



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2018

PROCESSO Nº 1492/2018

TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA TODOS OS ITENS DO ANEXO I DESTE EDITAL (nos moldes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014).

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente para as Secretarias Municipais, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.

REPARTIÇÃO INTERESSADA: Secretaria Municipais

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Lei Complementar Federal nº 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), Decretos Municipais nº 002/2006 e nº 153/2011.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: 18 de julho de 2018, às 09:30 horas.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Rua Amazonas, nº 373, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 05 a 18 de julho de 2018, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 04 de julho de 2018.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI

PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2018

PROCESSO Nº 1492/2018

1. PREÂMBULO:

1.1. O Município de Piên, Estado do Paraná, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base nas Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, na Lei Complementar Federal nº 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), Decretos Municipais nº 002/2006 e nº 153/2011, do tipo MENOR PREÇO, POR ITEM.

1.2. O PREGÃO será conduzido pela PREGOEIRA, auxiliada pela EQUIPE DE APOIO, designados pelo Decreto nº 231/2017.

1.3. O PREGÃO será realizado no dia **18 de julho de 2018**, com início às **09:30 horas**, na Rua Amazonas, nº 373 – Centro, Piên/PR, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (conforme ANEXO II)**, a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (conforme anexo V), e os envelopes de proposta de preços (envelope 01) e de documentos de habilitação (envelope 02), seguindo-se em ato contínuo seu processamento.

1.4. ATENÇÃO: Os envelopes de Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação deverão ser entregues para protocolo no Setor de Licitações e Compras do Município **até 15 minutos antes do horário marcado para início da sessão na data de realização da mesma**, após a entrega dos envelopes, estes não poderão mais ser retirados em hipótese alguma.

1.4.1. Após esse horário não serão recebidos mais envelopes e novos licitantes não poderão ingressar na licitação.

1.4.2. Havendo alteração do horário e/ou data de abertura para recebimento dos envelopes automaticamente altera-se o prazo de protocolo, conforme item 1.4.

2. OBJETO DO PREGÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

2.1. O objeto deste PREGÃO é o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente para as Secretarias Municipais, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço por ITEM.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL		
Dotações:	10.001.08.244.0012.2025.3390301600/ 10.001.08.243.0013.2024.3390301600/10.002.06.182.0012.2026-3390301600	
Contas:	2850/2720/2990	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Dotações:	03.001.04.122.0003.2004.3390301600	
Contas:	540	
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
Dotações:	07.002.20.606.0011.2013.3390301600	
Contas:	1640	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
Dotações:	08.001.12.361.0009.2017.3390301600	
Contas:	1960	
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER		
Dotações:	09.001.13.392.0010.2022.3390301600/09.002.27.812.0011.2023.3390301600	
Contas:	2430/2700	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO		
Dotações:	04.001.04.121.0004.2007.3390301600	
Contas:	830	
SECRETARIA DE SAÚDE		
Dotações:	11.001.10.301.0014.2030.3390301600/11.001.10.301.0014.2029.339030160000	
Contas:	3460/3300	
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS		
Dotações:	05.001.15.452.0005.2009.2030.3390304200	E
	05.001.15.452.0005.2009.2030.3390302400	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Contas: 1020

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO (EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE):

5.1. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e do art. 34, § 1º, III da Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, que apresentem condições de fornecer o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.

5.2. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

5.2.1. Conforme o inciso I do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se microempresa, aquela que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

5.2.2. Conforme o inciso II do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se empresa de pequeno porte, aquela que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.2.3. O Microempreendedor Individual (MEI) é equiparado à microempresa, possui natureza jurídica de empresário individual e é optante pelo Simples Nacional, considera-se MEI aquele que aufera receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), conforme § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/2006.

5.3. Para fins de comprovação da condição de Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte no credenciamento, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar declaração de enquadramento como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte conforme modelo (ANEXO II).

5.4. A comprovação de que o licitante possui condições de fornecer o objeto será feita por ocasião do julgamento de habilitação, através dos seguintes documentos: Classificação Nacional de Atividades



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

Econômicas – CNAE (cartão CNPJ), contrato social, atestado de capacidade técnica, ou ainda por outro meio de documento que comprove que o licitante já forneceu o objeto para outros clientes.

5.5. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente, na licitação:

- a) de servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên;
- b) de empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- c) de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) de empresas com participação societária entre si e empresas do mesmo grupo econômico de direito e/ou de fato, exceto para propostas para itens ou lotes distintos;
- e) de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso);
- f) também estão abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Piên, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou ainda, daqueles que estejam impedidos de licitar e contratar com o Poder Público;

g) Não será ainda admitida a participação daqueles que apresentem débitos junto a Fazenda Municipal de Piên/PR.

5.6. Para fins de verificação de atendimento às alíneas “f” e “g” do item 5.5, após o credenciamento dos interessados será realizada consulta diretamente na página do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), bem como no CEIS através do site www.ceis.gov.br e junto ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal.

5.7. No caso de constar Certidão Positiva em relação aos débitos junto à Fazenda Municipal de Piên/PR e se tratando o licitante de Micro ou Pequena Empresa, enquadradas no disposto no item 5.2., sagrando-se vencedor do certame, está fará jus ao prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais do Município de Piên ou a Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais do Município de Piên, em atendimento ao disposto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02):



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

6.1. Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

DATA:/...../2018

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

DATA:/...../2018

6.2. Os documentos constantes do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS deverão ser apresentados em **01 (uma) via**, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem a sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se, neste caso, a Procuração.

6.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS obedecerá também aos comandos contemplados nos subitens 6.3, 6.3.1, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.1.3, 6.3.2 e 6.3.3.

6.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA DE PREÇOS.

6.3. Os documentos de habilitação (ENVELOPE Nº 02) e os documentos para credenciamento poderão ser apresentados por cópias simples, ou por cópias autenticadas por cartório competente, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, ou em original, quando expedida via Internet.

6.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original à PREGOEIRA, por ocasião da abertura do ENVELOPE Nº 02 e do credenciamento para devida autenticação.

6.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1, o documento original a ser apresentado não poderá integrar o envelope.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

6.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive aqueles outros apresentados, terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da PREGOEIRA.

6.3.1.3. A PREGOEIRA não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada caso não porte a comprovação da informação de que se trata.

6.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.4. Os licitantes que não possam se fazer presentes na sessão de abertura dos envelopes de habilitação e de proposta de preços, poderão enviar seus envelopes via correios ou transportadoras, devendo garantir que os mesmos cheguem até o Departamento de Licitações e Compras até a data marcada para a abertura dos envelopes, respeitado o horário previsto no item 1.4.

6.4.1. **Endereço para envio dos envelopes:** Rua Amazonas, nº 373, Centro, CEP 83860-000, Piên/PR, aos cuidados de Sra. Patricia Aparecida Trojanovski - Departamento de Licitações e Compras.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01):

7.1. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

- a) apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;
- b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato;
- c) apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por ITEM;
- d) apresentar o prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação, sendo que a omissão do prazo de validade na proposta de preços da licitante importará no cumprimento da validade mínima de 60 (sessenta) dias;
- e) apresentar preço unitário e total por ITEM, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo, com duas casas decimais (Ex.: R\$ 1,12) e irrevogável apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

f) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, **frete**s, tributos de qualquer natureza, encargos sociais e comerciais, etc., garantindo-se este durante toda a vigência da Ata de Registro De Preços, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental;

g) No caso de Micro ou Pequena Empresa ou Microempreendedor Individual conter declaração expressa de que a proponente se enquadra no regime tributário de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), desde que atenda aos preceitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006;

h) Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado. (A ausência desta declaração não gera desclassificação da proposta).

7.2. É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer itens integrantes do objeto do PREGÃO, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista em cada ITEM.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02):

8.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes (observar disposições do item 6.3 e subitens deste edital):

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (Caso esse documento já tenha sido entregue no credenciamento fica dispensada sua entrega novamente);

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação);

c) Comprovante de Inscrição Estadual (CICAD) ou Ficha de Atualização Cadastral (FAC) ou ainda o SINTEGRA;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

g) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais);

h) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;

i) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais de sua sede;

j) Declaração, nos moldes do ANEXO III deste edital, sob as penas da Lei, que:

1) não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

2) nenhum dos sócios da proponente é servidor ou dirigente de órgão do Município de Piên;

3) não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

4) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

5) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

k) Comprovante de que a empresa se enquadra em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

1. Para as **empresas optantes** pelo Sistema Simples de Tributação através do comprovante extraído do *site* da Secretaria da Receita Federal, através do *site* <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.ap/p/ConsultarOpcao.aspx>, ou, através de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou declaração prestada para a Junta Comercial do Estado, atestando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

2. Para **empresas não optantes** pelo Sistema Simples de Tributação, através de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou declaração prestada para a Junta Comercial do Estado, atestando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.1.1 A participação nas condições previstas na alínea "k" do item 8.1 implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

8.2. A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, emitido pelo Município de Piên, pertinente ao objeto licitado e em plena validade na data de apresentação dos envelopes, substitui os documentos elencados nos subitens 8.1, "a", "b" e "c".

8.2.1. Qualquer documento indispensável para a obtenção do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do mesmo junto a documentação contemplada no subitem 8.2.

8.2.2. A regularização da documentação aludida no item 8.2.1 também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 6.3, 6.3.1, 6.3.1.1, 6.3.1.2 e 6.3.1.3.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

8.2.3. A entrega da documentação exigida no item 8.1 letra "a" durante o credenciamento dispensará a sua apresentação no envelope nº 02.

8.3. Todas as certidões exigidas deverão ser expedidas pela sede do domicílio da licitante.

8.4. Havendo licitante que possua matriz e filiais, toda documentação deverá ser apresentada para empresa que estiver apresentando a proposta, ou seja, se a proposta for da matriz, toda documentação deverá referir-se à matriz e se for a filial, toda documentação deverá referir-se à filial.

8.5. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou de quaisquer outros documentos em substituição daqueles exigidos no presente Edital e seus Anexos.

8.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.6.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6.3. A regularização de documentos relativos à regularidade fiscal que possam ser obtidos sem custos via internet, poderão ser impressos durante a própria sessão pública pelo pregoeiro juntos aos sítios oficiais dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos e juntados ao processo, sanando-se, imediatamente a pendência.

8.6.4. No que pertine a providência prevista no item 8.6.3, adverte-se que o Pregoeiro não se responsabilizará por eventual indisponibilidade de acesso aos sítios oficiais dos emitentes de certidões de regularidade fiscal, cabendo aos interessados, neste caso, buscarem a comprovação da regularização no prazo assinalado no item 8.6.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

8.7. Para certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes dos documentos de habilitação.

8.8. A falta ou irregularidade de qualquer dos documentos mencionados acarretará a inabilitação do concorrente.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Piên, com sede à Rua Amazonas, nº 373, Centro, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:30 horas, até a data marcada para recebimento dos documentos e dos ENVELOPES Nº 01 E Nº 02.

9.2. O aviso do EDITAL será publicado no Diário Oficial do Município, no site www.diariomunicipal.com.br/amp também no site oficial do Município de Piên, endereço www.pien.pr.gov.br.

9.3. O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificado no subitem 9.1.

9.3.1. A providência a que se refere o subitem 9.3 poderá ser levada a efeito também através do e-mail patricia@pien.pr.gov.br.

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

10.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.1.1. A pretensão referida no subitem 10.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail patricia@pien.pr.gov.br ou *fac-símile*, através do telefone (41) 3632-1136, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 10.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

10.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

11. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

11.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1. As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do *e-mail* patricia@pien.pr.gov.br ou *fac-símile*, através do telefone (41) 3632-1136, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 11.1.

11.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do PREGÃO. Além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

11.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do PREGÃO, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12. CREDENCIAMENTO:

12.1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste EDITAL, o representante da proponente entregará a PREGOEIRA documento que o credencie para participar do aludido procedimento conforme estabelece o item 6.3. e subitem 6.3.1, respondendo por sua autenticidade e legitimidade.

12.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão e **atas de registro de preços**, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar os demais atos pertinentes ao certame, podendo para tanto utilizar o modelo constante do ANEXO IV.

12.2.1. **Quando se tratar de titular da empresa licitante:** apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas (sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura).

12.2.2. **Quando se tratar de representante designado pela empresa licitante:** deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração ou ainda carta de credenciamento (conforme modelo do ANEXO V), datada e assinada pelo Diretor ou Representante Legal da Empresa com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento de identificação oficial e do registro comercial, no caso de empresa individual; contrato social ou estatuto em vigor no caso de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado, neste último, de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas.

12.3. A documentação apresentada para fins de credenciamento (procuração pública ou particular ou contrato/estatuto social e cópia do documento de identificação do sócio ou representante) será anexada aos autos do processo, não sendo permitida a sua devolução.

12.4. É admitido somente um representante por proponente.

12.5. Não será admitido o credenciamento de uma única pessoa para representar mais de uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

proponente, exceto nos casos em que se tratar de licitação por itens ou lotes, em que comprovadamente as proponentes estejam apresentando propostas para itens ou lotes distintos.

12.5.1. A comprovação a que se refere o item anterior será feita durante a avaliação das propostas.

12.5.2. Caso duas ou mais proponentes tenham nomeado o mesmo representante legal para o credenciamento do pregão e se verifique que estas formularam proposta para os mesmos itens ou lotes o representante designado pelas proponentes deverá optar por continuar no certame representando apenas uma delas, não acarretando a desclassificação das demais.

12.6. A ausência da documentação relativa ao credenciamento ou sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas não impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO, mas impedirá que a mesma tenha possibilidade de formular lances verbais.

12.7. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, a PREGOEIRA declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte, consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02):

13.1. A etapa/fase para recebimento da DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, da DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) será levada a efeito tão logo se encerre da fase de CREDENCIAMENTO.

13.1.1. A DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE e a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não devem integrar os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02), constituindo-se em DOCUMENTOS a ser fornecido separadamente; ficando facultada a utilização dos modelos constantes dos ANEXOS II e V, respectivamente.

13.2. Iniciada esta etapa/fase, a PREGOEIRA receberá e examinará a DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE e DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

13.2.1. A ausência das referidas declarações ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02).

13.2.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder, em seguida, à entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02).

13.2.3. Na hipótese de não apresentação destas declarações ou de sua apresentação em desconformidade com a exigência do edital, a proponente poderá firmá-las ou corrigi-las na própria sessão, desde que possua representante legal com poderes para fazê-lo presente à sessão.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01):

14.1. Compete a PREGOEIRA proceder à abertura dos ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01), conservando intactos os ENVELOPES DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) e sob sua guarda.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

15.1. A PREGOEIRA examinará as PROPOSTAS DE PREÇOS sempre levando em conta as exigências fixadas nos itens 6 e 7.

15.1.1. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2. Definidas as PROPOSTAS DE PREÇOS que atendam às exigências acima, envolvendo o objeto e o valor, o PREGOEIRA elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do **menor preço por ITEM**.

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

16.1. Será desclassificada a PROPOSTA DE PREÇOS que:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

inclusive quanto à especificação de itens;

b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

d) apresentar ITEM com preço superior ao máximo estimado pela Administração.

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

17.1. Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, A PREGOEIRA selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que tenham oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 17.1, a PREGOEIRA selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 17.1.2.

17.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1; ou

b) todas as propostas coincidentes com um dos 03 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões relacionadas no subitem 17.1.2, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio, cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

17.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a PREGOEIRA poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícia, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

18. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento destes, os quais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

18.1.1. Somente serão aceitos lances verbais que sejam inferiores ao valor da menor proposta escrita ou do último menor lance verbal oferecido.

18.2. A PREGOEIRA convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

18.3. Quando convocado pela PREGOEIRA, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.4. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.5. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.6. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance, sempre com base no último preço/lance apresentado, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.7. É facultado a PREGOEIRA negociar com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, a PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.9. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado a PREGOEIRA negociar com a proponente da proposta de menor preço,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

para que seja obtido preço melhor.

18.10. A PREGOEIRA deverá comparar os preços apresentados com os atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.11. A PREGOEIRA pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.12. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 16.

18.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha formal relativa à documentação na própria sessão.

18.14. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 18.13 a correção da falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável.

18.15. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

18.16. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.17. Sendo a proposta aceitável, a PREGOEIRA verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens anteriores.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO:

19.1. Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do PREGÃO ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

19.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1 deste EDITAL.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO:

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo a PREGOEIRA adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

20.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

21. HOMOLOGAÇÃO:

21.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

21.2. A partir do ato de homologação será(ão) convocada(s) a(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua proposta.

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

22.1. O resultado final do PREGÃO será comunicado às proponentes e publicado no site www.diariomunicipal.com.br/amp também no site oficial do Município de Piên, endereço www.pien.pr.gov.br.

23. CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

23.1. Os itens objeto deste PREGÃO serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema.

23.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pelo Departamento de Licitações e Compras sito à Rua Amazonas, nº 373, Centro – Piên/PR.

23.2.1. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar as outras proponentes classificadas, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 153/2011, observada a ampla defesa e o contraditório.

23.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, inclusive por e-mail.

23.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data de convocação.

23.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Licitante poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), o Certificado de Regularidade do FGTS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

– CRF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

23.6. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o contrato dela decorrente ou para retirada da Nota de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

23.7. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-se às sanções previstas no item 28 e subitens.

23.8. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, respeitadas as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666, de 1993.

23.8.1. O preço registrado poderá ser revisto em razão de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

23.8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

23.8.2.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

23.8.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

23.8.2.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

23.8.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder manter o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá:

23.8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e;

23.8.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

23.8.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis e necessárias para obtenção da contratação mais vantajosa para a Administração.

23.9. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.

24. ENTREGA DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO

24.1. Os itens registrados objeto deste PREGÃO serão entregues em perfeitas condições, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, através da Nota de Empenho, sem qualquer despesa adicional não constante da proposta apresentada na data da licitação.

24.2. Os itens efetivamente solicitados através da Nota de Empenho serão recebidos e aceitos provisoriamente para efeito de posterior verificação pelo responsável pela fiscalização da Ata, o qual apurará a compatibilidade dos itens com as especificações pactuadas na presente licitação, envolvendo a qualidade e a quantidade, resultando na aceitação definitiva, caso estejam de acordo com o pactuado, ou, na convocação do fornecedor para substituir os itens.

24.2.1. Para a providência de que trata o item anterior, a Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a efetiva entrega dos itens.

24.3. Em caso de não aceitação dos produtos objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-los ou substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, conforme a urgência do caso, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 28 e subitens deste Edital.

24.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, conforme a urgência do caso, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 28 e subitens deste Edital.

24.5. O fornecimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como nos contratos dela decorrentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

25. PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS:

25.1. O objeto deste PREGÃO será entregue de acordo com os pedidos formalizados através da Nota de Empenho, de acordo com a necessidade do Município de Piên, nas datas, horários e prazos determinados pela Secretaria Solicitante.

25.2. Não poderá a adjudicatária recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

26. PAGAMENTO:

26.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, junto a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, previstas neste Edital.

26.1.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

26.2. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário.

27. DISPENSA DE GARANTIA:

27.1. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

28.1. Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preço a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas nos art. 86 e 87 da lei 8.666/93, conforme segue:

28.1.1. ADVERTÊNCIA

a) Aplicável no caso de descumprimento de obrigação contratual de menor gravidade, que não traga prejuízos econômicos e funcionais para a Secretaria requisitante.

28.1.2. MULTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

a) Pelo atraso injustificado na entrega dos itens, o fornecedor ficará sujeito à penalidade de **multa de mora**, a partir do 1º dia útil posterior ao vencimento do prazo devido, a ser calculada pela seguinte equação:

$$M=V.F.N$$

Onde:

M=valor da multa

V=valor correspondente à parcela em atraso

F=fator percentual correspondente a 0,33% por dia de atraso

N=período de atraso em dias corridos

b) **Multa compensatória** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preço, a critério da Administração Municipal de Piên, que avaliará a gravidade da falta cometida e os prejuízos sofridos pela Administração, nos seguintes casos, entre outros:

- b.1) reincidência dos motivos determinantes da aplicação da penalidade de advertência;
- b.2) quando houver atraso injustificado na entrega dos itens por prazo superior a 05 (cinco) dias ou que impossibilite o atendimento de prazos máximos a que se sujeite a Secretaria requisitante;
- b.3) descumprimento ou cumprimento irregular das condições estabelecidas neste edital, envolvendo especificações, prazos, garantia, entre outros;
- b.4) interrupção na entrega dos itens sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- b.5) a subcontratação total ou parcial do seu objeto não autorizada pela Administração;
- b.6) desatendimento injustificado das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o contrato;
- b.7) cometimento reiterado de faltas na vigência do contrato;
- b.8) recusa injustificada do adjudicatário em aceitar e assinar a ATA de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a válida convocação, ou pelo cancelamento não amigável do contrato por iniciativa do contratado.

28.1.3. **SUSPENSÃO**: Para o detentor da ata/contratado que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, aplicar-se-á suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Piên, pelo período de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor.

28.1.4. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**: No caso de o licitante agir de má fé ou fraudulentamente, configurando ilícito penal e, no caso de inexecução dolosa do contrato que, será declarada a inidoneidade do licitante ou contratado para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

28.2. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra. O valor da multa aplicada será descontado dos créditos devidos ao Contratado. Caso o valor da multa seja superior aos créditos referidos neste item, será cobrada administrativamente pela municipalidade, ou ainda judicialmente.

28.3. Às multas e sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

28.4. Independentemente da aplicação das penalidades indicadas no item 28.1, a proponente ficará sujeita, ainda, ao desconto do valor referente as parcelas não entregues ou reprovadas pela fiscalização, bem como à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

28.5. A inadimplência total ou parcial do contrato, poderá ensejar, além da aplicação das penalidades descritas no item 28.1, a rescisão contratual, constituindo motivo para tanto as hipóteses especificadas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02. Fica reconhecido o direito da Administração, em caso de rescisão administrativa.

28.6. Poderão ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar.

28.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

28.8. A interposição de recursos protelatórios e impugnações ao Edital por pessoas físicas ou jurídicas que visem tumultuar e/ou retardar o processo licitatório, incidirá nas penalidades do artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, com consequente responsabilidade civil e criminal que o ato ensejar.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS:

29.1. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e ao art. 34, § 1º, III da Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), estabelecendo-se, para o presente certame a licitação exclusiva para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

29.2. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do Contrato/Ata e dos futuros contratos dela decorrentes.

29.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

29.3.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

29.3.2. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação da PREGOEIRA em sentido contrário.

29.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

29.6. A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

29.7. Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

29.8. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos, **inclusive quanto a não obrigatoriedade da promoção das contratações derivadas do sistema de Registro de Preços.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

29.9. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

29.10. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado da Ata de Registro de Preços, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

29.10.1. As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante aditamento contratual.

29.11. A proponente se obriga a manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços/Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

29.12. A assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **não implicará em direito à contratação.**

29.13. Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes beneficiárias, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

29.14. Os ENVELOPES Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das proponentes não convocadas para assinarem a Ata de Registro de Preços deverão ser retirados no endereço apontado no subitem 9.1, depois de formalizada a referida Ata.

29.15. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pela PREGOEIRA, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

29.16. Em conformidade com o disposto no § 3º do art. 48 da Lei nº 8.666/93 quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, corrigidas as inconformidades.

29.16.1. Ocorrendo a previsão delineada no item anterior na fase de habilitação, a documentação a ser reapresentada deverá ser apenas a documentação em desconformidade com o solicitado no item 8.1 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

29.17. Será competente o foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

30. RELAÇÃO DE ANEXOS

30.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Modelo de Declaração de enquadramento como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO III	Modelo de Declarações
ANEXO IV	Modelo de Procuração para Credenciamento
ANEXO V	Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos do Edital
ANEXO VI	Modelo de Proposta de preços
ANEXO VII	Minuta Ata de Registro de Preços

31. ELEMENTOS BASES NECESSÁRIOS À ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

31.1. O edital completo ficará à disposição dos interessados e as dúvidas poderão ser esclarecidas na Prefeitura Municipal de Piên, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên, 04 de julho de 2018

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI

PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

I.OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente para as Secretarias Municipais, conforme especificações e quantidades estimadas constantes abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtde estimada	Preço Máximo unitário	Preço Máximo total
1	Adesivos infantis cartela com 15 adesivos médios dos seguintes personagens jolie, Carros, Mikey e Mine, Princesas, Dalmatas, borboletas, flores e etc	Unidade	500	R\$ 0,75	R\$ 375,00
2	Agenda executiva do ano corrente com capa dura revestida com couro sintético. Dimensões: 15 x 21 cm, características do miolo: folhas internas de papel off-set 63g/m2, 344 páginas, impressas em 1 cor; fita marca páginas; dados pessoais; calendários; uma página por dia (sáb/dom. Juntos); mapas coloridos do Brasil e América do Sul (8 páginas); índice telefônico	Unidade	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
3	Alfinete de segurança prata nº 00 confeccionada de liga de zinco caixa com 50 unidades	Caixa	40	R\$ 6,10	R\$ 244,00
4	Alfinete de segurança prata nº 000 confeccionada de liga de zinco caixa com 50 unidades	Caixa	25	R\$ 5,60	R\$ 140,00
5	Alfinete para mapa com cabeça poliprolileno de 5mm em forma de pino, caixa com 50 unidades colorido	Caixa	50	R\$ 3,20	R\$ 160,00
6	Alfinete para mapa com cabeça poliprolileno em forma de pino, 350x350mm caixa com 50 unidades colorido	Caixa	50	R\$ 7,70	R\$ 385,00
7	Alfinete simples Comprimento: 29 mm/ Espessura: 0,65 mm, confeccionado em aço níquelado com 50 unidades	Caixa	10	R\$ 4,40	R\$ 44,00
8	Almofada para carimbo nº 3 em estojo plástico, almofada de feltro, entintado na cor preta e acondicionada em caixinha do mesmo tamanho	unidade	15	R\$ 3,60	R\$ 54,00
9	Anote e cole com 01 bloco de cor suave, tamanho 76mmx102mm com 100 folhas cada, confeccionado em papel e adesivo acrílico reposicionável	Pacote	180	R\$ 5,89	R\$ 1.060,20
10	Anote e cole com 04 blocos de cores diferentes, tamanho 38mmx51mm com 100 folhas cada, confeccionado em papel e adesivo acrílico reposicionável	Pacote	190	R\$ 7,80	R\$ 1.482,00
11	Apagador de Quadro Branco corpo em plástico e superfície interna em espuma e base em feltro com capacidade para guardar 2 marcadores	Unidade	30	R\$ 3,98	R\$ 119,40
12	Apoio de pés com base em ABS e com	Unidade	100	R\$	R\$ 8.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

	regulagem			85,00	
13	Apontador de lápis em metal fixo , corpo de metal, com 01 cilindro navalha de alimentação manual, garra para lápis de vários diâmetros	Unidade	100	R\$ 2,05	R\$ 205,00
14	Apontador para lápis com um furo , Plástico resistente a pressão, com lâmina de aço, Carbono arredondada e protegida por guarnição	Unidade	1100	R\$ 1,20	R\$ 1.320,00
15	Arquivo maleta tamanho PP fumê com 10 pastas suspensas coloridas	Unidade	35	R\$ 69,90	R\$ 2.446,50
16	Balões tamanho nº 9 , lisas em cores diversas, pacote com 50 unidades	Pacote	120	R\$ 8,90	R\$ 1.068,00
17	Barbante 8 fios cru, confeccionado em 100% algodão com no mínimo 300 metros	Rolo	30	R\$ 8,49	R\$ 254,70
18	Bastão de cola quente fino e branco	Unidade	500	R\$ 0,75	R\$ 375,00
19	Bastão de cola quente grosso e branco	Unidade	500	R\$ 1,20	R\$ 600,00
20	Bloco Flip Chart com gramatura 75gr 64x88cm com 50 fls Spiral	Unidade	8	R\$ 50,20	R\$ 401,60
21	Borracha branca média nº 40 borracha branca, macia, especial para apagar escrita de lápis sem borrar. Tamanho médio, nº 40, medidas 34 x 22 x 8,5 mm	unidade	1200	R\$ 0,60	R\$ 720,00
22	Caderno Caligrafia Brochura horizontal . Tamanho: 200x140 mm. Capa forte, com 40 folhas	Unidade	50	R\$ 2,04	R\$ 102,00
23	Caderno Desenho - Espiral - Tamanho 275x200 mm. Capa forte com 48 folhas	Unidade	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
24	Caderno Linguagem Brochura Tamanho 140x202mm. Capa dura cores diversas 48 folhas	unidade	180	R\$ 2,50	R\$ 450,00
25	Caderno Linguagem Brochura : Tamanho 140x202mm. Capa dura cores diversas - 96 folhas	Unidade	180	R\$ 3,90	R\$ 702,00
26	Caderno Universitário com 120 folhas , capa dura com verniz, 1 matéria, capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e Papel Couché (120gr/m²) e com espiral.	Unidade	130	R\$ 8,96	R\$ 1.164,80
27	Caderno Universitário com 300 folhas , capa dura com verniz, 15 matérias, capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e Papel Couché (120gr/m²) e com espiral.	Unidade	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00
28	Caderno Universitário com 96 folhas , capa dura com verniz, 1 matéria, capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e Papel Couché (120gr/m²) e com espiral.	Unidade	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00
29	Caixa arquivo desmontável em plástico , com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcados, com impressão da etiqueta sem borrões, com dimensões	Unidade	65	R\$ 5,90	R\$ 383,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

	mínimas de 36,5 x 25 x 13,5 cm.				
30	Caixa de Arquivo Morto confeccionada em papelão, tamanho 360mmx255mmx140mm, gramatura mínima de 420 g/m2, tampa com travamento	Unidade	700	R\$ 3,90	R\$ 2.730,00
31	Caixa de Arquivo Morto , confeccionada em papelão, tamanho 340mmx140mmx241mm, gramatura mínima de 420 g/m2, tampa com travamento	Unidade	80	R\$ 3,90	R\$ 312,00
32	Caixa de Arquivo Morto Gigante , confeccionada em papelão, tamanho 360mmx255mmx255mm, gramatura mínima de 420 g/m2, tampa com travamento	Unidade	200	R\$ 5,10	R\$ 1.020,00
33	Caixa de Arquivo Morto Gigante , confeccionada em papelão, tamanho 415mmx190mmx305mm, gramatura mínima de 420 g/m2, tampa com travamento	Unidade	130	R\$ 7,99	R\$ 1.038,70
34	Caixa divisória plástico com 12 espaços	Unidade	50	R\$ 17,10	R\$ 855,00
35	Caixa divisória plástico com 8 espaços	Unidade	50	R\$ 14,50	R\$ 725,00
36	Caixa divisória plástico com 6 espaços	Unidade	50	R\$ 12,90	R\$ 645,00
37	Caixa Organizadora Grande Com Divisórias Fixas	Unidade	30	R\$ 35,80	R\$ 1.074,00
38	Caixa Organizadora Plástico Incolor 13,8x32,6x45,7cm 13,7 litros	Unidade	100	R\$ 30,60	R\$ 3.060,00
39	Caixa Organizadora Plástico Incolor 15,3x32,5x23,5cm 7,5 litros	Unidade	100	R\$ 19,90	R\$ 1.990,00
40	Caixa Organizadora Plástico Incolor 40,1x45,3x63,5cm 78 litros	Unidade	100	R\$ 98,00	R\$ 9.800,00
41	Caixa Organizadora Plástico Incolor 9x14x20 cm, 1,5 litros	Unidade	100	R\$ 8,90	R\$ 890,00
42	Caixa para arquivo morto , em polipropileno, tamanho ofício, medidas 360 x 135 x 250 mm	Unidade	100	R\$ 3,88	R\$ 388,00
43	Caixa para correspondência tripla , confeccionada em poliestireno, com 3mm de espessura de parede, com hastes metálicas, medidas aproximadas 26 x 14,5 x 37 cm	Unidade	50	R\$ 47,45	R\$ 2.372,50
44	Calculadora de mesa 12 dígitos. Alimentação: bateria ou solar.	Unidade	100	R\$ 13,40	R\$ 1.340,00
45	Caneta esferográfica gel dourada ou prata	Unidade	120	R\$ 4,99	R\$ 598,80
46	Caneta Corretivo com 7 ml, secagem rápida	Unidade	50	R\$ 5,80	R\$ 290,00
47	Caneta em gel , com várias cores, caixa com 12 unidades	Caixa	40	R\$ 19,00	R\$ 760,00
48	Caneta esferográfica , corpo transparente, tinta na cor azul, ponta final de 0.7 mm caixa com	Caixa	30	R\$ 51,90	R\$ 1.557,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

	50 unidades				
49	Caneta esferográfica , corpo transparente, tinta na cor preta, ponta final de 0.7 mm caixa com 50 unidades	Caixa	30	R\$ 51,90	R\$ 1.557,00
50	Caneta esferográfica , corpo transparente, tinta na cor vermelha, ponta final de 0.7 mm caixa com 50 unidades	Caixa	5	R\$ 51,90	R\$ 259,50
51	Caneta esferográfica , corpo transparente/fumê, tinta na cor azul, ponta final de 0.7 mm, com Apoiador	Unidade	150	R\$ 3,99	R\$ 598,50
52	Caneta hidrográfica ponta macia e resistente (canetinha), de tinta lavável. Embalagem com 12 cores.	Caixa	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
53	Caneta marca texto , para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente.	Unidade	300	R\$ 1,20	R\$ 360,00
54	Caneta marca texto , ponta chanfrada, diversas cores, não recarregável.	Unidade	300	R\$ 1,70	R\$ 510,00
55	Caneta marcador Permanente em cores metálicas ouro/prata	Unidade	30	R\$ 9,20	R\$ 276,00
56	Caneta Marcador permanente ponta fina sortida - caixa com quatro unidades	Caixa	60	R\$ 12,90	R\$ 774,00
57	Caneta para CD / DVD 1.0mm – azul/preta/vermelha.	Unidade	50	R\$ 2,40	R\$ 120,00
58	Caneta para quadro branco , grosso ponta chanfrada, diversas cores	Unidade	80	R\$ 4,90	R\$ 392,00
59	Caneta para retroprojektor pronta fina 10 mm nas cores Azul, Preta, Verde, Vermelha	Unidade	50	R\$ 3,35	R\$ 167,50
60	Capa para encadernação tamanho A4 – Colorida.	Unidade	3000	R\$ 0,35	R\$ 1.050,00
61	Capa para encadernação tamanho A4 – Preto.	Unidade	500	R\$ 0,35	R\$ 175,00
62	Capa para encadernação tamanho A4 – Transparente.	Unidade	1.000	R\$ 0,35	R\$ 350,00
63	Carimbo numerador automático com 06 dígitos , com estrutura metálica (acompanha 01 Pinça plástica para mudança dos números, 1 tubo de tinta 1 refil para o numerador	Unidade	5	R\$ 299,00	R\$ 1.495,00
64	Cartolina branca 180g nas medidas: 50x66cm	Unidade	700	R\$ 0,58	R\$ 406,00
65	Cartolina Colorida 180g nas medidas: 50x66cm	Unidade	200	R\$ 0,66	R\$ 132,00
66	Cartolina dupla face color set , tamanho 48cmx66cm, gramatura 180 gramas, diversas cores (cor a ser definida pela secretaria)	Unidade	350	R\$ 0,90	R\$ 315,00
67	Cartolina emborrachada tipo E.V.A , tipo estampado, tamanho 40cm x 60cm, gramatura 2 mm (cor a ser definida pela secretaria)	Unidade	150	R\$ 3,20	R\$ 480,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

68	Cartolina emborrachada tipo E.V.A , tipo liso, tamanho 40cm x 60cm, gramatura 2 mm, (cor a ser definida pela secretaria)	Unidade	700	R\$ 1,80	R\$ 1.260,00
69	Cartolina emborrachada tipo E.V.A , tipo plush, tamanho 40cm x 60cm, gramatura 2 mm (cor a ser definida pela secretaria)	Unidade	150	R\$ 4,60	R\$ 690,00
70	Cartolina emborrachada tipo E.V.A , com glitter, tamanho 40cm x 60cm, gramatura 2 mm (cor a ser definida pela secretaria)	Unidade	150	R\$ 5,20	R\$ 780,00
71	Cartolina laminada no tamanho 48cmx60cm, nas cores azul, dourada, pink, prata, verde e vermelha(cor a ser definida pela secretaria)	Unidade	350	R\$ 1,50	R\$ 525,00
72	Cavelete Flip Chart para Bloco de Papel , de Madeira. Largura 71cm ,comprimento 1,80mts, apoio para bloco de 64x88cm	Unidade	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
73	Chaveiro organizador de chaves com argola em aço e organizador em plástico transparente	Unidade	20	R\$ 0,80	R\$ 16,00
74	Clips galvanizado 1/0 , caixa com 500 gramas	Caixa	10	R\$ 10,90	R\$ 109,00
75	Clips galvanizado 2/0 , caixa com 500 gramas	Caixa	30	R\$ 10,90	R\$ 327,00
76	Clips galvanizado 3/0 , caixa com 500 gramas	Caixa	20	R\$ 10,90	R\$ 218,00
77	Clips galvanizado 4/0 , caixa com 500 gramas	Caixa	20	R\$ 10,90	R\$ 218,00
78	Clips galvanizado 8/0 , caixa com 500 gramas	Caixa	15	R\$ 10,90	R\$ 163,50
79	Clips pequeno para convite nº 5 dourado caixa com 100 unidades	Caixa	5	R\$ 4,20	R\$ 21,00
80	Cola branca lavável frasco com 01 litro	Frasco	30	R\$ 9,80	R\$ 294,00
81	Cola branca lavável frasco com 110 gramas	Frasco	770	R\$ 4,90	R\$ 3.773,00
82	Cola colorida plástica solúvel em água , não tóxica, secagem rápida. Embalagem contendo 6 unidades de 23gr cada.	Caixa	30	R\$ 6,88	R\$ 206,40
83	Cola com gliter colorida embalagem com 6 und de 35gr cada	Caixa	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00
84	Cola em bastão Resina sintética, glicerina, água e conservantes com 20 gramas	Unidade	350	R\$ 4,99	R\$ 1.746,50
85	Corretivo líquido à base de água , não tóxico, com 18ml	Unidade	125	R\$ 2,00	R\$ 250,00
86	Dinheiro pedagógico mini notas (notas de R\$ 2,00/5,00/10,00/20,00/50,00 e 100,00) cartela com 100 cédulas	Cartela	200	R\$ 4,10	R\$ 820,00
87	Elástico para dinheiro confeccionado em latéx nº 18 na cor amarela caixa com 100 gramas	Caixa	150	R\$ 3,70	R\$ 555,00
88	Envelope 16 x 11 cm 90 grs diversas cores	Unidade	300	R\$ 0,35	R\$ 105,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

89	Envelope 17 x 25 cm 90grs pardo	Unidade	4000	R\$ 0,22	R\$ 880,00
90	Envelope 18 x 25cm 90grs branco	Unidade	600	R\$ 0,22	R\$ 132,00
91	Envelope 18 x 25 cm 90grs pardo	Unidade	600	R\$ 0,20	R\$ 120,00
92	Envelope 24 x 34cm 90grs branco	Unidade	700	R\$ 0,26	R\$ 182,00
93	Envelope 25 x 35cm 90grs pardo	Unidade	700	R\$ 0,25	R\$ 175,00
94	Envelope 7,5 x 11cm 90grs branco	Unidade	700	R\$ 0,07	R\$ 49,00
95	Envelope 7,5x11cm 90grs diversas cores	Unidade	700	R\$ 0,25	R\$ 175,00
96	Envelope grande 31 x 41cm 90grs amarelo	Unidade	2500	R\$ 0,50	R\$ 1.250,00
97	Envelope médio 17 x 25mm 90 grs branco	Unidade	1000	R\$ 0,15	R\$ 150,00
98	Envelope ofício 114 X 229 mm 90 grs branco	Unidade	3000	R\$ 0,10	R\$ 300,00
99	Espiral encadernação 07mm plástico colorido capacidade 25 folhas	Unidade	300	R\$ 0,10	R\$ 30,00
100	Espiral encadernação 07mm plástico preto capacidade 25 folhas	Unidade	300	R\$ 0,10	R\$ 30,00
101	Espiral encadernação 09mm plástico colorido capacidade 50 folhas	Unidade	300	R\$ 0,12	R\$ 36,00
102	Espiral encadernação 09mm plástico preto capacidade 50 folhas	Unidade	300	R\$ 0,12	R\$ 36,00
103	Espiral encadernação 12mm plástico colorido capacidade 70 folhas	Unidade	300	R\$ 0,22	R\$ 66,00
104	Espiral encadernação 12mm plástico preto capacidade 70 folhas	Unidade	300	R\$ 0,22	R\$ 66,00
105	Espiral encadernação 14 mm plástico colorido capacidade 85 folhas	Unidade	300	R\$ 0,27	R\$ 81,00
106	Espiral encadernação 14 mm plástico preto capacidade 85 folhas	Unidade	300	R\$ 0,25	R\$ 75,00
107	Espiral encadernação 17 mm plástico colorido capacidade 100 folhas	Unidade	300	R\$ 0,33	R\$ 99,00
108	Espiral encadernação 17 mm plástico preto capacidade 100 folhas	Unidade	300	R\$ 0,30	R\$ 90,00
109	Espiral encadernação 20 mm plástico colorido capacidade 120 folhas	Unidade	300	R\$ 0,33	R\$ 99,00
110	Espiral encadernação 20 mm plástico preto capacidade 120 folhas	Unidade	300	R\$ 0,30	R\$ 90,00
111	Espiral encadernação 23 mm plástico colorido capacidade 150 folhas	Unidade	300	R\$ 0,45	R\$ 135,00
112	Espiral encadernação 23 mm plástico preto capacidade 150 folhas	Unidade	300	R\$ 0,40	R\$ 120,00
113	Espiral encadernação 25 mm plástico colorido capacidade 160 folhas	Unidade	200	R\$ 0,60	R\$ 120,00
114	Espiral encadernação 25 mm plástico preto capacidade 160 folhas	Unidade	300	R\$ 0,55	R\$ 165,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

115	Espiral encadernação 29mm plástico colorido capacidade 200 folhas	Unidade	300	R\$ 0,75	R\$ 225,00
116	Espiral encadernação 29mm plástico preto capacidade 200 folhas	Unidade	300	R\$ 0,70	R\$ 210,00
117	Espiral encadernação 33 mm plástico colorido capacidade 250 folhas	Unidade	300	R\$ 0,91	R\$ 273,00
118	Espiral encadernação 33 mm plástico preto capacidade 250 folhas	Unidade	300	R\$ 0,89	R\$ 267,00
119	Estilete acrílico translúcido , c/ lâmina larga e resistente, sistema de travas, 15 cm	Unidade	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
120	Etiqueta adesiva branca para impressora 12,7mm x 44,45mm - 80 etiquetas / folha caixa com 100 folhas	Caixa	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
121	Etiqueta adesiva branca para impressora 25,4mm x 66,7mm - 30 etiquetas / folha caixa com 100 folhas	Caixa	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
122	Etiqueta Adesiva Branca para impressora 25.4 mm x 101,60 mm - 20 etiquetas / folha caixa com 100 folhas	Caixa	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
123	Etiqueta Adesiva Branca para impressora 279,4 mm x 215,9 mm - 1 etiqueta / folha caixa com 100 folhas	Caixa	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
124	Etiqueta adesiva para impressora 50,8 x 101,6 mm - 10 etiquetas / folha caixa com 100 folhas	Caixa	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
125	Etiqueta adesiva para impressora 33,9 x 101,6 mm - 14 etiquetas / folha caixa com 100 folhas	Caixa	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
126	Etiqueta de Endereço tam.62x100mm rolo com 30 und	Caixa	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
127	Extrator de grampo de inox	Unidade	120	R\$ 1,45	R\$ 174,00
128	Ficha interna para fichário tam. 5" x 8"	Pacote	12	R\$ 13,00	R\$ 156,00
129	Ficha pautada 5x8cm - 50fls. Formato 203mmx127mm	Bloco	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
130	Fichário de mesa tam. 5" x 8" com base de metal e tampa de acrílico	Unidade	10	R\$ 45,70	R\$ 457,00
131	Fita adesiva branca tamanho 16mm x 50m	Rolo	300	R\$ 3,85	R\$ 1.155,00
132	Fita adesiva escura tamanho 48mm x 50mts	Rolo	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
133	Fita adesiva transparente tamanho 12mm x 40mts	Rolo	300	R\$ 1,09	R\$ 327,00
134	Fita adesiva transparente tamanho 48mm x 50mts	Rolo	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
135	Fita adesiva transparente tamanho 12mm x 30mts	Rolo	500	R\$ 0,82	R\$ 410,00
136	Fita corretiva tamanho 12m x 4,2mm	Rolo	240	R\$ 6,90	R\$ 1.656,00
137	Fita crepe branca 18mm x 50mts	Rolo	100	R\$ 2,70	R\$ 270,00
138	Fita crepe branca 40mm x 50mts	Rolo	100	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

				8,90	890,00
139	Fita crepe marrom 3m 40mm x 50mts	Rolo	100	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
140	Fita Dupla Face 12mx30cm	Rolo	100	R\$ 4,10	R\$ 410,00
141	Fita Dupla Face de Espuma 34mx35 cm	Rolo	60	R\$ 6,00	R\$ 360,00
142	Fita métrica plástica com 150cm	Unidade	250	R\$ 3,50	R\$ 875,00
143	Fita para impressora Epson 2190 Matricial	Unidade	50	R\$ 31,00	R\$ 1.550,00
144	Fita para impressora LX 300 80 colunas	Unidade	120	R\$ 29,90	R\$ 3.588,00
145	Fitilho diversas cores rolo com 50 metros	Unidade	90	R\$ 1,76	R\$ 158,40
146	Formulário Contínuo 80 colunas 02 vias microsserril Gramatura 60 g/m – 1ª linha caixa com 3000 folhas	Caixa	20	R\$ 258,00	R\$ 5.160,00
147	Furador regular p/ papel EVA tamanhos p,m,g diversos formatos de desenhos como coração, estrela, flores, borboleta, lacinho, círculo etc	Unidade	25	R\$ 29,00	R\$ 725,00
148	Giz branco para quadro negro atóxico antialérgico aprovado em teste de irritação dérmica. Composição gipsita desidratado gesso ortopédico água corantes orgânicos, com 64 unidades	Caixa	600	R\$ 2,25	R\$ 1.350,00
149	Giz colorido para quadro negro atóxico antialérgico aprovado em teste de irritação dérmica. Composição gipsita desidratado gesso ortopédico água corantes orgânicos, com 64 unidades	Caixa	400	R\$ 2,52	R\$ 1.008,00
150	Giz de cera com 12 unidades , grosso	Caixa	50	R\$ 3,80	R\$ 190,00
151	Gliter colorido tubo com 03 gramas (cor a ser definida pela secretaria)	Tubo	225	R\$ 0,62	R\$ 139,50
152	Grafite 2b 0,5mm para lapiseira , caixa com 12 minas	Caixa	25	R\$ 0,75	R\$ 18,75
153	Grampeador Alicate para Grampo 26/6 para grampear até 20 fls.	Unidade	30	R\$ 32,20	R\$ 966,00
154	Grampeador de ferro médio , compatível com grampo 26/6 ou 26/8, grampeia em média 25/35 folhas, em aço escovado	Unidade	130	R\$ 17,99	R\$ 2.338,70
155	Grampeador de ferro pequeno , compatível com grampo 26/6, grampeia em média 15/25 folhas, estrutura metálica.	Unidade	25	R\$ 14,00	R\$ 350,00
156	Grampeador Grande Capacidade para uso geral, estrutura metálica de alta resistência. Grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 9/10, e 9/14 – Capacidade até 100 folhas.	Unidade	25	R\$ 49,00	R\$ 1.225,00
157	Grampo galvanizado para grampeador 23/10 para 60 folhas caixa com 1000 unidades	Caixa	15	R\$ 4,20	R\$ 63,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

158	Grampo galvanizado para grampeador 23/13 para 120 folhas caixa com 1000 unidades	Caixa	15	R\$ 6,80	R\$ 102,00
159	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	Caixa	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
160	Grampo trilho de plástico (30 cm) pacote com 50 unidades	Pacote	80	R\$ 14,40	R\$ 1.152,00
161	Guilhotina chapa aço - 8fls, 300f	Unidade	5	R\$ 169,00	R\$ 845,00
162	Imãs para quadro magnético para fixação de avisos	Unidade	100	R\$ 0,63	R\$ 63,00
163	Índice para fichário tam. 5" x 8" de A à Z	Pacote	30	R\$ 14,90	R\$ 447,00
164	Índice telefônico Comercial capa Dura 21,5x15cm	Unidade	5	R\$ 20,60	R\$ 103,00
165	Isopor 15 mm folha 50cm x100cm	unidade	60	R\$ 4,15	R\$ 249,00
166	Lápis de cor: 12 (doze) cores, material atóxico, apontado, formato sextavado, confeccionado em resina plástica, recoberto com tinta, barra interna do grafite com constituição uniforme, isento de impurezas, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento, cores vivas, boa pigmentação e macia; dimensões mínimas: 165mm de comprimento e 6mm de diâmetro.	Caixa	150	R\$ 4,90	R\$ 735,00
167	Lápis preto grafite nº 2: formato sextavado, apontado, confeccionado em resina plástica, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, atóxica. Características: diâmetro mínimo = 7 mm; comprimento mínimo = 170 mm; diâmetro do grafite = 2 mm; n.º 02 = HB; O lápis deve trazer a graduação e marca do fabricante impressas no corpo, caixa com 144 unidades	Caixa	30	R\$ 58,90	R\$ 1.767,00
168	Lapiseira técnica , corpo de plástico, cor preta, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida na parte superior, para mina de grafite de 0,5mm. Deve vir acompanhada de uma caixa com 12 minas de grafite.	Unidade	40	R\$ 3,80	R\$ 152,00
169	Livro ata com numeração e com 100 fls	Unidade	75	R\$ 10,45	R\$ 783,75
170	Livro atas com numeração e com 50 fls	Unidade	75	R\$ 6,50	R\$ 487,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

171	Lousa quadro branco com moldura em alumínio tamanho 120x90 cm e suporte para apagador em alumínio	Unidade	10	R\$ 128,00	R\$ 1.280,00
172	Lousa quadro branco com moldura em alumínio tamanho 150x100 cm e suporte para apagador em alumínio	Unidade	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
173	Lousa quadro branco com moldura em alumínio tamanho 40x60 cm e suporte para apagador em alumínio	Unidade	2	R\$ 61,20	R\$ 122,40
174	Massa de modelar 180g caixa com 12 cores	Caixa	150	R\$ 3,99	R\$ 598,50
175	Mini dados coloridos. Diâmetro da face: 10mm pacote com 100 unidade	Pacote	10	R\$ 29,90	R\$ 299,00
176	Molha dedo À base de glicerina e com fragrância	Unidade	40	R\$ 3,55	R\$ 142,00
177	Organizador de pasta Suspensa em Acrílico p/ 6 pastas	Unidade	30	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
178	Palito para picolé de madeira 12cm pacote com 50 unidades	Pacote	70	R\$ 2,90	R\$ 203,00
179	Papel A4 75 g/m² alcalino , tamanho 210x297mm caixa com 5000 folhas	Caixa	280	R\$ 193,00	R\$ 54.040,00
180	Papel A4 75 g/m² colorido , tamanho 210x297mm pacote com 100 folhas	Pacote	200	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00
181	Papel A4 75g/m² reciclado tamanho 210x297mm pacote com 100 folhas	Pacote	100	R\$ 5,90	R\$ 590,00
182	Papel A4 com gramatura 120g/m² contendo oito cores diferentes (vermelha, azul, amarela, verde, laranja, preta, marrom e branca) pacote com 24 folhas	Pacote	100	R\$ 9,05	R\$ 905,00
183	Papel A4 com gramatura 85g/m² contendo oito cores diferentes (vermelha, azul, amarela, verde, laranja, preta, marrom e branca) pacote com 45 folhas	Pacote	150	R\$ 9,90	R\$ 1.485,00
184	Papel A4 especial 180 g/m² Diplomata opaline branco caixa com 50 folhas	Caixa	30	R\$ 17,00	R\$ 510,00
185	Papel A4 especial 180 g/m² granito/Pérsico/Linho/casca de ovo/ Diplomata cores claras, caixa com 50 folhas	Caixa	100	R\$ 18,15	R\$ 1.815,00
186	Papel camurça em cores variadas 60x40cm.	Unidade	30	R\$ 0,89	R\$ 26,70
187	Papel carbono cor preta 22x33cm embalagem com 100 unidades	Caixa	20	R\$ 21,00	R\$ 420,00
188	Papel contact transparente com referência para corte tam. 40x25m	Rolo	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
189	Papel contínuo 80 colunas 01 via micro-serril gramatura 60 g/m² - 1ª linha caixa com 3000 folhas	Caixa	12	R\$ 176,00	R\$ 2.112,00
190	Papel crepom tamanho 48x200 cm (diversas cores)	Unidade	250	R\$ 0,90	R\$ 225,00
191	Papel de seda 40x60 cm diversas cores	Unidade	250	R\$ 0,25	R\$ 62,50
192	Papel dobradura diversas cores	Unidade	120	R\$ 0,38	R\$ 45,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

193	Papel fotográfico para impressora jato de tinta brilhante premium 240 g/m ² - 297x210mm com 10 folhas	Caixa	30	R\$ 9,00	R\$ 270,00
194	Papel kraft puro 80 grs 60cm x 200 metros	Rolo	12	R\$ 60,00	R\$ 720,00
195	Papel laminado tamanho 48cmx60cm (dourado, vermelho e prata)	Unidade	20	R\$ 0,95	R\$ 19,00
196	Papel Metálico A4 180G/M2 colorido caixa com 50 folhas	Pacote	20	R\$ 87,00	R\$ 1.740,00
197	Papel ofício 9 - 215 x 315mm resma com 500 folhas	Pacote	10	R\$ 35,60	R\$ 356,00
198	Papel vegetal branco 90g A4 com 50 folhas	pacote	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
199	Papel vergê tamanho A4 180gr cores variadas emb. c/100 fls.	Caixa	140	R\$ 32,00	R\$ 4.480,00
200	Pasta aba fina em polipropileno transparente com elastico tamanho 245 x 335 x 20mm.	Unidade	1000	R\$ 2,40	R\$ 2.400,00
201	Pasta aba fina em polipropileno fumê com elastico tamanho 245 x 335 x 20mm. (simples)	Unidade	200	R\$ 2,40	R\$ 480,00
202	Pasta Az Ofício Plastificada Lombo Estreito , cor preta ou preto nuvem, com bolsa porta etiqueta, olhal e ferragem niquelada de alta precisão	Unidade	60	R\$ 9,30	R\$ 558,00
203	Pasta Az Ofício Plastificada Lombo Largo , cor preta ou preto nuvem, com bolsa porta etiqueta, olhal e ferragem niquelada de alta precisão	Unidade	160	R\$ 9,70	R\$ 1.552,00
204	Pasta catalogo preta com 100 envelopes plásticos finos , com visor para identificação formato 243x333.	Unidade	100	R\$ 17,10	R\$ 1.710,00
205	Pasta catalogo preta com 50 envelopes plásticos finos , com visor para identificação formato 243x333.	Unidade	100	R\$ 8,60	R\$ 860,00
206	Pasta com elástico em polipropileno transparente tamanho 245x335x17mm transparente	Unidade	700	R\$ 3,50	R\$ 2.450,00
207	Pasta com elástico em polipropileno transparente tamanho 245x335x40mm fume A40	Unidade	150	R\$ 3,70	R\$ 555,00
208	Pasta de papelão com elástico (várias cores)	Unidade	200	R\$ 1,90	R\$ 380,00
209	Pasta de papelão simples com trilho (várias cores)	Unidade	150	R\$ 2,20	R\$ 330,00
210	Pasta de plástico simples transparente em polipropileno com trilho transparente flexível no tamanho 226mmx335mmx10mm com 10 unidades	Pacote	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
211	Pasta de plástico transparente dimensões 24,5cm x 3,5cm x 33cm	Unidade	400	R\$ 1,70	R\$ 680,00
212	Pasta documento PP com presilha romeu/julieta transparente tamanho 245 x	Unidade	200	R\$ 2,80	R\$ 560,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

	340 x 0,35mm				
213	Pasta L Ofício Cristal New line Formato (mm): 330x1x220	Unidade	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
214	Pasta plástica canaleta A4 polipropileno 0,18mm transparente	Unidade	300	R\$ 2,50	R\$ 750,00
215	Pasta Plástica com elástico 320mmx246mm	Unidade	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
216	Pasta sanfona média 240x330 c/12 divisões fumê SME-12P	Unidade	30	R\$ 15,14	R\$ 454,20
217	Pasta sanfona média tamanho 24x17c m	Unidade	50	R\$ 17,90	R\$ 895,00
218	Pasta sanfonada média tamanho 21x15cm	Unidade	50	R\$ 15,50	R\$ 775,00
219	Pasta suspensa 0.35mm , plastificada corpo em cartão marmorizado, gramatura 336g, 361x240mm (Colorida) (contendo: visor, etiqueta e grampo trilho de plástico)	Unidade	100	R\$ 3,19	R\$ 319,00
220	Pasta suspensa 0.35mm , plastificada corpo em cartão marmorizado, gramatura 336g, 361x240mm (contendo: visor, etiqueta e grampo trilho de plástico)	Unidade	600	R\$ 2,90	R\$ 1.740,00
221	Pasta suspensa com lombo de 50 mm	Unidade	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
222	Pasta Suspensa Plástica NEW LINE Formato (mm): 235x3x367	Unidade	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
223	Percevejo caixa com 100 unidades	caixa	15	R\$ 2,33	R\$ 34,95
224	Perfurador Grande confeccionado em ferro para 2 furos com capacidade entre 80 e 100 folhas	Unidade	25	R\$ 41,90	R\$ 1.047,50
225	Perfurador de 1 furo , em metal e plástico, para no mínimo 10 folhas	Unidade	20	R\$ 14,00	R\$ 280,00
226	Perfurador médio confeccionado em ferro para 2 furos com capacidade entre 50 e 60 folhas	Unidade	20	R\$ 29,90	R\$ 598,00
227	Pilha para calculadora (L 1130)	Unidade	30	R\$ 1,59	R\$ 47,70
228	Pincel atômico com ponta quadrada nas cores azul, vermelho, preto e verde	Unidade	1000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
229	Pistola para de cola quente grande, bi-volt, potência mínima 40 watts, ponta metálica	Unidade	150	R\$ 19,88	R\$ 2.982,00
230	Pistola para de cola quente pequena, bi-volt, potência mínima 10 watts, ponta metálica	Unidade	50	R\$ 14,48	R\$ 724,00
231	Plástico incolor para encapar livros tamanho 45cm x 2 metros	Unidade	250	R\$ 2,60	R\$ 650,00
232	Plástico perfurado para arquivo ofício	Unidade	20000	R\$ 0,22	R\$ 4.400,00
233	Polaseal plástico para plastificação – Formato A3 nas medidas (mm): 303 x 426, na espessura de 0,07”.	Unidade	1.000	R\$ 2,20	R\$ 2.200,00
234	Polaseal plástico para plastificação – Forma-	Unidade	4.000	R\$	R\$ 5.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

	to A4 nas medidas (mm): 220 x 307, na espessura de 0,07".			1,30	
235	Polaseal plástico para plastificação – Formato RG nas medidas (mm): 79 x 108, na espessura de 0,07".	Unidade	3.500	R\$ 0,25	R\$ 875,00
236	Porta-canetas e clips simples de acrílico	Unidade	15	R\$ 8,00	R\$ 120,00
237	Porta-cartões acrílico com 160 lugares	Unidade	5	R\$ 12,80	R\$ 64,00
238	Porta-crachá de plástico com jacaré 100mm x 71mm ref. 450	Unidade	300	R\$ 1,30	R\$ 390,00
239	Porta-documento plástico para carteirinha tam. 9,5cm x 6,5cm	Unidade	13000	R\$ 0,40	R\$ 5.200,00
240	Prancheta acrílica tamanho ofício 335x220mm, cristal com presilhas em aço inoxidável	Unidade	120	R\$ 11,50	R\$ 1.380,00
241	Prendedor de papel 19mm corpo todo em metal, presilhas em aço inoxidável (tipo grapomol)	Unidade	50	R\$ 0,50	R\$ 25,00
242	Prendedor de papel 51mm corpo todo em metal, presilhas em aço inoxidável (tipo grapomol)	Unidade	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
243	Quadro de avisos tamanho 1,50 x 1,20 metros de feltro e moldura de madeira	Unidade	15	R\$ 99,00	R\$ 1.485,00
244	Quadro magnético para fixação de avisos tamanho 50x40cm	Unidade	20	R\$ 65,30	R\$ 1.306,00
245	Recibo de pagamento com bloqueio - lab 04, caixa c/ 2000 unidades	Caixa	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00
246	Refil com almofada para carimbo numerador sequencial trodat 5756	Unidade	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
247	Régua milimétrica 30cm confeccionada em alumínio	Unidade	30	R\$ 4,00	R\$ 120,00
248	Régua milimétrica 30cm em poliestireno	Unidade	350	R\$ 1,20	R\$ 420,00
249	Sacos plásticos transparentes com figuras infantis 10x14cm, pacote c/ 100 unidades	Unidade	12	R\$ 8,75	R\$ 105,00
250	Sacos plásticos transparentes com figuras infantis 11x20cm, pacote c/ 100 unidades	Unidade	12	R\$ 12,00	R\$ 144,00
251	Sacos plásticos transparentes com figuras infantis 15x22cm, pacote c/ 100 unidades	Unidade	12	R\$ 15,00	R\$ 180,00
252	Sacos plásticos transparentes com figuras infantis 20x29cm, pacote c/ 100 unidades	Unidade	35	R\$ 18,00	R\$ 630,00
253	Sacos plásticos transparentes com figuras infantis 25x37cm, pacote c/ 100 unidades	Unidade	40	R\$ 25,00	R\$ 1.000,00
254	Suporte para fita adesiva média	Unidade	5	R\$ 13,00	R\$ 65,00
255	Suporte para fita adesiva pequena	Unidade	5	R\$ 9,00	R\$ 45,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ESTADO DO PARANÁ

256	Tecido TNT várias cores, gramatura 40 g, largura 1,40m, composição: 100% Polipropileno	Metro	1500	R\$ 1,59	R\$ 2.385,00
257	Tesoura escolar ponta arredondada , 12 cm, lâmina de aço inox c/1,2 mm e cabo anatômico em plástico ABS	Unidade	330	R\$ 2,90	R\$ 957,00
258	Tesoura grande multiuso , 21 cm - 8½	Unidade	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
259	Tesoura picotar 8 1/2 - 21cm	Unidade	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
260	Tesoura tamanho 19,5 x 7,3 x 1,3 cm Material: inox e polipropileno	Unidade	50	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
261	Tinta a óleo para carimbo numerador sequencial trodat 5756 cor preta embalagem com 5 ml	Unidade	10	R\$ 49,90	R\$ 499,00
262	Tinta dimensional relevo 3D tubo com 35 ml	Unidade	30	R\$ 5,60	R\$ 168,00
263	Tinta Guache , caixa com 06 potes com 15 ml, atóxica, certificada pelo INMETRO, resina acrílica, pigmentos, conservantes, água deionizada.	Caixa	50	R\$ 4,10	R\$ 205,00
264	Tinta Guache , pote com 250 ml, diversas cores, atóxica, certificada pelo INMETRO, resina acrílica, pigmentos, conservantes, água deionizada.	Unidade	70	R\$ 5,00	R\$ 350,00
265	Tinta para carimbo cor azul e preto embalagem 40ml	Unidade	30	R\$ 3,30	R\$ 99,00
266	Tinta para tecido cores variadas, tubo com 37ml cada	Unidade	60	R\$ 2,81	R\$ 168,60
TOTAL					R\$ 282.650,85

II. DA PROPOSTA: DEVE CONTER O VALOR UNITÁRIO E TOTAL DOS ITENS, **A MARCA** e o PRAZO DE VALIDADE da proposta (não inferior a 60 dias).

III. DA ENTREGA: Os itens objeto deste PREGÃO deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho, na sede da Secretaria solicitante, no horário compreendido entre 08:00 e 11:00 e das 13:00 às 16:00.

III.I Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

IV. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: O registro de preços de materiais de expediente, visa garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos serviços administrativos da Prefeitura Municipal e seus departamentos e Secretarias, no que tange os trabalhos administrativos e de atendimento a população do Município. As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos durante o período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques, pelo que o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

IV.I. JUSTIFICATIVA QUANTO À EXCLUSIVIDADE CONCEDIDA À MICRO E PEQUENAS

EMPRESAS: A realização de procedimentos licitatórios cuja participação é exclusiva para Microempresas e/ou empresas de Pequeno Porte, encontra respaldo legal na Lei Complementar nº 123/06 (alterada pela Lei Complementar nº 147/14), mas precisamente no disposto no inciso I do art. 48 da referida Lei, bem como está amparada pelo que disciplina a Lei Complementar Municipal nº 1/15, que trata da questão no inciso III do § 1º do art. 34. Ademais, a grande maioria das empresas localizadas no Município de Piên e região estão enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou são Microempreendedores Individuais, os quais, por equiparação, são também contemplados com os benefícios das Leis acima citadas. O crescimento e o desenvolvimento do Município vêm proporcionando inúmeras oportunidades de negócios às micro e pequenas empresas instaladas na cidade e na região e cada vez mais o município tem empregado esforços para a construção de um ambiente que permita a essas empresas um melhor aproveitamento dessas oportunidades e a conversão destas em inclusão social, emprego e renda. O Município de Piên, desde 2009 concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte. O tratamento diferenciado às micro e pequenas empresas visa ampliar sua participação nas licitações municipais e assim impulsionar o desenvolvimento socioeconômico da cidade. Há que se considerar que as contratações públicas são de grande importância para o desenvolvimento econômico e social do país. O planejamento adequado das compras governamentais é um fator relevante em favor do desenvolvimento local e regional, visto que pode privilegiar os pequenos negócios sediados no município e região. Assim, o Município de Piên busca realizar licitações voltadas ao fortalecimento e ao desenvolvimento econômico e social da cidade, sempre ancorado nas legislações pertinentes e nas políticas públicas de que visam esse desenvolvimento.

V. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal e da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, previstas neste Edital.

V.I. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

V.II. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

VI. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

VI.I. São obrigações da Contratada:

- a) Efetuar as entregas de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de entrega dos itens, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte (s) o serviço (s) em que se verifique falha, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- g) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;
- h) Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas;
- i) Não subcontratar todo e nem de parte do objeto da presente Ata de Registro de Preços.

VI.II. São obrigações da Contratante:

- a) Emitir as Notas de Empenho, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA antes do início de cada entrega;
- b) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a entrega dos itens;
- c) Acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços, através da unidade responsável por esta atribuição;
- d) Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à entrega dos itens;
- e) Atestar as faturas correspondentes à entrega dos itens, por intermédio do servidor competente;
- f) Efetuar, em favor da empresa CONTRATADA o pagamento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

VII. DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização da execução do objeto da Ata de Registro de Preços será realizada pela Administração, através dos servidores indicados abaixo, a qual atuarão no acompanhamento das solicitações, entrega e recebimento dos materiais e execução destes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	SILVANIA C. BRUNQUELL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	HELONEIDA DA MATTA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MARCOS A. MIELKE
SECRETARIA DE SAÚDE	CELIA DE JESUS C. DA SILVA KOBZINSKI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	NOILI F. GASNER
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	ROSELI AP. MIELKE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	HELOANA S. TURECK
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	ELAN GABRIEL FORTESKI



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este documento deverá estar fora dos Envelopes nº 01 e 02).

A Pregoeira Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º....., inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, para fins do disposto no Edital de nº/....., sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
2. () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
3. () **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18-A da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(local e data)

.....

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

Importante:

- 1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.
- 2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÕES

Pregão Presencial nº/2018

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que:

- a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal n.º 9854, de 27.10.99, que altera a Lei n.º 8666/93;
- b) nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Piên;
- c) não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;
- e) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2018.

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).

(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(Este documento deverá estar fora dos Envelopes nº 01 e 02).

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº ..., Inscrição Estadual sob nº ... e Inscrição Municipal sob nº, representada neste ato por seu (qualificação do outorgante), Sr. ..., portador da Cédula de Identidade RG nº ... e CPF nº..., nomeia e constitui seu bastante Procurador o Sr. ..., portador da Cédula de Identidade RG nº ... CPF nº..., a quem confere amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura Municipal de Piên, no que se referir ao PREGÃO N.º ... /2018, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na etapa de lance, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão e **atas de registro de preços**, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante. A presente Procuração é válida até o dia

.....

(Local e data)

.....

Nome e Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

(Este documento deverá estar fora dos Envelopes nº 01 e 02).

REF. PREGÃO Nº ... /2018

Sra. Pregoeira,

Pela presente, declaramos que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa(indicação da razão social)..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº .../2018, cujo objeto é

.....
(Local e data)

.....
Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VI



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

(razão social, CNPJ, endereço, telefone, "fac-simile" e e-mail)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À Prefeitura Municipal de Piên
Sra. Pregoeira,

Ref.: Edital de Pregão nº ____/2018

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S^a nossa proposta de preços, a preços fixos e sem reajuste, relativa à licitação em epígrafe, cujo objeto é

O prazo de validade da proposta de preços é de **(inserir o prazo de validade)** (**(inserir o prazo de validade por extenso)**) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.

Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado.

Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.

Local, ____ de ____ de 2018.

(nome legível, RG nº e assinatura do responsável legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2018

Aos dias do mês de do ano de dois mil e, autorizado pelo **Pregão Presencial nº 087/2018**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014) e Decretos Municipais nº 002/2006 e nº 153/2011, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR e o DETENTOR DA ATA:

1. Consideram-se registrados os preços constantes do relatório em anexo, do Detentor da Ata:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, Inscrição Estadual nº, Inscrição Municipal nº, com endereço na Rua, nº, CEP:, fone/fax: (..), e-mail, neste ato representada por, inscrito(a) no CPF sob nº
2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega da Nota de Empenho com que correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile e e-mail, na forma descrita no Edital de **Pregão Presencial nº 087/2018**.
3. Os itens objeto deste PREGÃO deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho, na sede da Secretaria solicitante, no horário compreendido entre 08:00 e 11:00 e das 13:00 às 16:00.
- 3.1 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.
4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.
5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, junto a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

previstas neste Edital.

5.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.2 O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário.

6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.

7. Os itens serão prestados provisoriamente o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da entrega dos itens, ou imediatamente quando for o caso.

8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta do código a seguir discriminado(s):

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Dotações: 10.001.08.244.0012.2025.3390301600/ 10.001.08.243.0013.2024.3390301600/10.002.06.182.0012.2026-3390301600 Contas: 2850/2720/2990
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Dotações: 03.001.04.122.0003.2004.3390301600 Contas: 540
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE Dotações: 07.002.20.606.0011.2013.3390301600 Contas: 1640
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Dotações: 08.001.12.361.0009.2017.3390301600 Contas: 1960
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER Dotações: 09.001.13.392.0010.2022.3390301600/09.002.27.812.0011.2023.3390301600 Contas: 2430/2700
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Dotações: 04.001.04.121.0004.2007.3390301600 Contas: 830
SECRETARIA DE SAÚDE Dotações: 11.001.10.301.0014.2030.3390301600/11.001.10.301.0014.2029.339030160000 Contas: 3460/3300



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

Dotações: 05.001.15.452.0005.2009.2030.3390304200

E

05.001.15.452.0005.2009.2030.3390302400

Contas: 1020

9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93.

10. O descumprimento das obrigações pactuadas sujeitará o fornecedor às sanções definidas no item 28 do edital e subitens do edital de **Pregão Presencial nº 087/2018**, que desta Ata faz parte integrante.

11. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **Pregão Presencial nº 087/2018**.

12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial nº 087/2018**, as Notas de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13. DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização da execução do objeto da Ata de Registro de Preços será realizada pela Administração, através dos servidores indicados abaixo, a qual atuarão no acompanhamento das solicitações, entrega e recebimento dos materiais e execução destes:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	SILVANIA C. BRUNQUELL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	HELONEIDA DA MATTA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MARCOS A. MIELKE
SECRETARIA DE SAÚDE	CELIA DE JESUS C. DA SILVA KOBZINSKI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	NOILI F. GASNNER
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	ROSELI AP. MIELKE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	HELOANA S. TURECK
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	ELAN GABRIEL FORTESKI

14. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro/PR, esgotadas as vias administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

15. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo **Sr. LIVINO TURECK**, Prefeito de Piên, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.

LIVINO TURECK - *MUNICÍPIO DE PIÊN*
ÓRGÃO GERENCIADOR

..... -
DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Testemunhas:

Nome: ANGELA T. B. M. GROSSKOPF

Assinatura: _____

Nome: CRISTIANO QUADROS

Assinatura: _____