



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2019**

**PROCESSO Nº 2215/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM**

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA – EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA TODOS OS ITENS DO ANEXO I DESTE EDITAL (nos moldes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014).**

**OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de serviços de arbitragem, para os campeonatos realizados no Município, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.**

**REPARTIÇÃO INTERESSADA: Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer**

**LEGISLAÇÃO:** Leis Federais nº 8.666/1993 com suas alterações e nº 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 (alterada pela Lei Complementar 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 001/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016) e Decretos Municipais nº 002/2006 e nº 153/2011.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 12:00 horas do dia 09 de janeiro de 2020.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 12:01 às 13:59 horas do dia 09 de janeiro de 2020.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14:00 horas do dia 09 de janeiro de 2020.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:** Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) “Acesso Identificado no link – licitações”.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia **12 de dezembro a 09 de janeiro de 2020**, no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e no Departamento de Licitações e Compras, na Rua Amazonas, nº 373 – Centro, em Piên/PR, CEP 83.860-000.

Piên/PR, 11 de dezembro de 2019.

**JANE RIBEIRO DA SILVA**

SECRETÁRIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## 1. PREÂMBULO:

1.1. O Município de Piên, Estado do Paraná, torna público que, na sala do Departamento de Licitações e Compras, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Amazonas, nº 373, através da Plataforma Eletrônica "[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)", realizar-se-á licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em atendimento a **SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**, obedecendo integralmente Leis Federais nº 8.666/1993 com suas alterações e nº 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 (alterada pela Lei Complementar 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 001/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016) e Decretos Municipais nº 002/2006 e nº 153/2011, do tipo MENOR PREÇO, POR ITEM.

1.2. O PREGÃO será conduzido pela PREGOEIRA, auxiliada pela EQUIPE DE APOIO, designados pelo Decreto nº 198/2018, alterado pelo Decreto nº 205/2019.

1.3. O PREGÃO será realizado conforme datas abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **Até às 12:00 horas do dia 09 de janeiro de 2020.**

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **Das 12:01 às 13:59 horas do dia 09 de janeiro de 2020.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 14:00 horas do dia 09 de janeiro de 2020.**

1.4. **LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "**Acesso Identificado no link - licitações**".

1.5. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.6. Para participação na licitação, os interessados deverão providenciar o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento no portal de licitações, sistema portal de licitações bolsa de licitações e leilões do Brasil - BLL, de acordo com a Licença de Uso de Software celebrado com o Município de Piên.

1.7. A proponente licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3 deste Edital.

## 2. OBJETO DO PREGÃO:



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

2.1. O objeto deste PREGÃO será o Registro de Preços para eventual contratação de serviços de arbitragem, para os campeonatos realizados no Município, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.

### 3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço por ITEM

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

**SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**

Dotação Orçamentária: 09.002.27.812.0011.2023-3390390500

### 5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (Licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

5.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Piên, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

### 6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

6.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa previsto no item 1.3.

### 7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e do art. 34, § 1º, I da Lei Complementar Municipal nº 1/2009, a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que sejam do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, estabelecidas neste Edital e seus anexos.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

7.1.1. A comprovação de que o licitante possui condições de fornecer o objeto será feita por ocasião do julgamento de habilitação, através dos seguintes documentos: Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE (cartão CNPJ), contrato social, atestado de capacidade técnica, ou ainda por outro meio de documento que comprove que o licitante já forneceu o objeto para outros clientes.

7.2. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

7.2.1. Conforme o inciso I do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se microempresa, aquela que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

7.2.2. Conforme o inciso II do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se empresa de pequeno porte, aquela que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.2.3. O Microempreendedor Individual (MEI) é equiparado à microempresa, possui natureza jurídica de empresário individual e é optante pelo Simples Nacional, considera-se MEI aquele que aufera receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), conforme § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

7.4. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

7.5. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente, na licitação:

- a) de servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên;
- b) de empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- c) de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) de empresas com participação societária entre si e empresas do mesmo grupo econômico de direito e/ou de fato, exceto para propostas para itens ou lotes distintos;
- e) de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso);

f) Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado. (A ausência desta declaração não gera desclassificação da proposta).

**g) Não será ainda admitida a participação daqueles que apresentem débitos junto a Fazenda Municipal de Piên/PR.**

7.6. Para fins de verificação de atendimento às alíneas "f" e "g" do item 7.5, após o credenciamento dos interessados será realizada consulta:

a) Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, disponível no (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da CGU, disponível no Portal da Transparência

(<http://portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?paginacaoSimples=false&tamanhoPagina=&offset=&direcaoOrdenacao=asc&colunasSelecionadas=linkDetalhamento%2Ccnpj%2Cnome%2CuF Sancionado%2Corgao%2CtipoSancao%2CdataPublicacao&cpfCnpj=12640302000103&ordenarPor=nome&direcao=asc>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ, por meio de consulta a ser realizada no sítio ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

d) Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal, disponível em (<http://192.168.1.7:7474/esportal/stmcertidao.load.logic>)

**7.6.1. A verificação do item 7.6 alíneas "a" a "d" será realizada após o licitante ser declarado vencedor, momento que será possível a identificação do mesmo.**

7.7. No caso de constar Certidão Positiva em relação aos débitos junto à Fazenda Municipal de Piên/PR e se tratando o licitante de Micro ou Pequena Empresa, enquadradas no disposto no item 5.2., sagrando-se vencedor do certame, está fará jus ao prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais do Município de Piên ou a Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais do Município de Piên, em atendimento ao disposto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.8. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

7.8.1. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (conforme ANEXO V).
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (conforme ANEXO VI).
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada".
- d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

**7.8.2. As MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL deverão declarar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS, na oportunidade de credenciamento, a sua condição de ME ou EPP, sob pena de não participar do presente certame, já que se trata de licitação exclusiva, nos termos da Lei Complementar Federal 123/2006.**

## **8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 8.2 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

8.2.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **7.8.1. "a"**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

8.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.

8.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

**8.2.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o andamento do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

## **8.3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

8.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

8.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

## **9. DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), a partir da liberação do edital, **até às 12:00 horas do dia 09 de janeiro de 2020**, horário de Brasília/DF.

9.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.3. O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital.

9.5. As propostas não podem conter qualquer identificação do licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação, conforme Decreto 10.024/2019 art. 30 parágrafo 5º.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

9.6. A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve da Pregoeira todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos objetos em todas as fases.

9.7. As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus Anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos e despesas necessárias ao fornecimento dos itens do ANEXO I deste Edital.
- b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;
- c) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura das Propostas de Preço;
- d) Os valores cotados deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula.

9.8. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e a **MARCA** do item ofertado, caso contrário a proposta será desclassificada de plano.

9.8.1. Quando a marca do produto identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação "Marca Própria", visto que é vedada a identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

9.9. O Município não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

9.10. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de representante relativo à proposta de preços.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

9.11. A Pregoeira poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.12. Para o julgamento das propostas de preços será adotado o critério de **MENOR PREÇO - ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**9.13. As propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital, serão desclassificadas.**

9.14. A licitante microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou microempreendedor individual (MEI) deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), "DECLARO SER ME/EPP" existente na aba "verificação das propostas cadastradas".

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. A partir das **12:01 horas do dia 09 de janeiro de 2020**, horário de Brasília/DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas passando o Pregoeira a avaliar a devida aceitabilidade.

10.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de plano, aqueles que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos neste Edital.

10.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

## 11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A partir das **14:00 horas do dia 09 de janeiro de 2020**, horário de Brasília/DF, será aberta a sessão pública de disputa de preços na internet, no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), por comando da Pregoeira.

11.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.3. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

11.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

11.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

11.7. Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

11.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11.9. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

11.10. A Pregoeira poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

11.11. Realizada a diligência, a Pregoeira notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

11.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.17. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.18. Caso a desconexão da Pregoeira persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

11.19. Os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar questionamentos a Pregoeira via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa"/"Chat de Mensagens"/"Enviar Mensagens", para cada lote disputado. Esta opção estará disponível até o momento da declaração de vencedor no Sistema.

11.20. O Pregoeira/equipe de apoio responderá os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registrado no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas da Pregoeira.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## 12. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

12.1. A Empresa vencedora deverá enviar **a proposta de preço rubricada em todas as folhas e a última assinada e digitalizada para a Pregoeira via e-mail em até 03 (três) horas após o término do Certame**, com os valores oferecidos após a etapa de lances.

12.2. A proposta escrita deverá conter:

- a) apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;
- b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato;
- c) especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- d) apresentar o prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação, sendo que a omissão do prazo de validade na proposta de preços da licitante importará no cumprimento da validade mínima de 60 (sessenta) dias;
- e) apresentar preço unitário e total por ITEM, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo, **com duas casas decimais (Ex.: R\$ 1,12)** e irrevogável apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- f) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, **deslocamentos, despesas com mesários e bandeirinhas e árbitros**, tributos de qualquer natureza, encargos sociais e comerciais, etc.
- g) No caso de Micro ou Pequena Empresa ou Microempreendedor Individual conter declaração expressa de que a proponente se enquadra no regime tributário de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), desde que atenda aos preceitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- h) Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado. (A ausência desta declaração não gera desclassificação da proposta).

12.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

12.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contenham **mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários**;
- b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente incompatíveis com o mercado, por decisão da Pregoeira;

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

- c) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
- d) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado.

## 13. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeira efetuará consulta aos cadastros descritos nos subitens 7.6. a fim de comprovar a regularidade de situação do autor da proposta.

13.2. Para habilitação o proponente licitante deverá encaminhar, aos cuidados da Pregoeira do Pregão Eletrônico em questão, **os documentos relativos à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Declarações da Licitante**, juntamente com a proposta de preços corrigida, impreterivelmente, **deverão ser enviados via e-mail para a pregoeira em até 03 (três) horas após o término do Certame.**

13.2.1. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial, no prazo máximo 03 (três) dias úteis após o encerramento da disputa. Caso os documentos não cheguem no prazo indicado, a Pregoeira entrará em contato com a empresa para que seja informado o código de rastreio dos documentos postados, se os documentos não tiverem sido encaminhados em 03 (três) dias úteis a empresa será inabilitada, por não apresentar documentação.

13.2.1.1 Os documentos solicitados deverão ser encaminhados para o endereço abaixo:

**Prefeitura Municipal de Piên**

**Endereço: Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, CEP: 83.860-000**

**Pregoeira: Patricia Aparecida Trojanovski**

13.2.1.2 O não cumprimento do referido prazo acarretará a INABILITAÇÃO da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

13.3. O envelope contendo os documentos deverá estar lacrado e informar o nome da empresa, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

13.4. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (Caso esse

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

14

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

documento já tenha sido entregue no credenciamento fica dispensada sua entrega novamente);

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação), com prazo de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de abertura da licitação;

c) Comprovante de Inscrição Estadual (CICAD) ou Ficha de Atualização Cadastral (FAC) ou ainda o SINTEGRA;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

g) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais);

h) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;

i) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais de sua sede;

j) Declaração, nos moldes do ANEXO III deste edital, sob as penas da Lei, que:

1) não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

2) nenhum dos sócios da proponente é servidor ou dirigente de órgão do Município de Piên;

3) não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

4) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

5) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

k) No caso da empresa se enquadrar em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração conforme modelo do ANEXO VII acompanhada de comprovante:

1. Para as **empresas optantes** pelo Sistema Simples de Tributação através do comprovante extraído do *site* da Secretaria da Receita Federal, através do *site* <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx>, ou, através de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou declaração prestada para a Junta Comercial do Estado, atestando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

2. Para empresas não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, através de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou declaração prestada para a Junta Comercial do Estado, atestando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

l) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

13.5 A participação nas condições previstas na alínea "k" do item 13.4, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

13.5.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.5.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 13.5.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

13.6. Todas as certidões exigidas deverão ser expedidas pela sede do domicílio da licitante.

13.7. Havendo licitante que possua matriz e filiais, toda documentação deverá ser apresentada para empresa que estiver apresentando a proposta, ou seja, se a proposta for da matriz, toda documentação deverá referir-se à matriz e se for a filial, toda documentação deverá referir-se à filial.

13.8. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou de quaisquer outros documentos em substituição daqueles exigidos no presente Edital e seus Anexos.

13.9. A falta ou irregularidade de qualquer dos documentos mencionados acarretará a inabilitação do concorrente.

**13.10 RESSALTA-SE QUE OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO, SOLICITADOS NO ITEM 13.4 DESTA EDITAL E A PROPOSTA DE PREÇOS CORRIGIDA COM O VALOR FINAL APÓS A FASE DE LANCES DEVERÃO ESTAR DATADOS COM A DATA E COM HORÁRIO ANTERIOR AO INÍCIO DA SESSÃO.**



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

13.11 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 13.

13.12. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 18, deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**13.13. NO CASO DE CONVOCAÇÃO DO PRÓXIMO COLOCADO, OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO, SOLICITADOS NO ITEM 13.4 DESTE EDITAL E A PROPOSTA DE PREÇOS CORRIGIDA COM O VALOR FINAL APÓS A FASE DE LANCES DEVERÃO ESTAR DATADOS COM A DATA EM QUE O LICITANTE FOI CONVOCADO.**

13.14 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

13.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## **14. DISPENSA DA GARANTIA**

14.1. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

## **15. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:**

15.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

15.1.1. A pretensão referida no subitem 15.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) ou *fac-símile*, através do telefone (41) 3632-1136, cujos documentos

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 15.1.

15.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

15.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## **16. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

16.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

16.1.1. As medidas referidas no subitem 16.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do *e-mail* [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) ou *fac-símile*, através do telefone (41) 3632-1636, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 16.1.

16.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do PREGÃO. Além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

16.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do PREGÃO, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

## **17. RECURSO ADMINISTRATIVO:**

17.1. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

17.2.1. Declarado o vencedor a Pregoeira anunciará formalmente, no chat da plataforma, sempre com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, a data e horário para a abertura da fase recursal, abrindo prazo de 15 (quinze) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá manifestar a intenção de interpor recurso, imediata e motivadamente, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, exclusivamente pelo Sistema Eletrônico, em campo próprio, com registro em ata da síntese das suas razões.

17.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

17.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

17.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. Os recursos deverão ser enviados fisicamente a Prefeitura Municipal de Piên, no endereço: Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, CEP 83.860-000, Departamento de Licitações e Compras ou via e-mail [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) devendo estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original.

## 18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

18.1. Pela inexecução total ou parcial dos compromissos firmados na presente licitação, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as sanções previstas nos art. 86 e 87 da lei 8.666/93, e no art. 7º da Lei nº 10.520/02, conforme segue:

18.1.1. ADVERTÊNCIA: Aplicável no caso de descumprimento de obrigação contratual de menor gravidade, que não traga prejuízos econômicos e funcionais para a Secretaria requisitante.

18.1.2. MULTA

a) Pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, o fornecedor ficará sujeito à penalidade de **multa de mora**, a partir **de 01 (uma) hora após o vencimento do prazo devido**, a ser calculada pela seguinte equação:

$$M=V.F.N$$

Onde:

**M**=valor da multa

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

**V**=valor correspondente à parcela em atraso

**F**=fator percentual correspondente a 0,33% por dia de atraso

**N**=período de atraso em dias corridos

b) **Multa compensatória** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preço, a critério da Administração Municipal de Piên, que avaliará a gravidade da falta cometida e os prejuízos sofridos pela Administração, nos seguintes casos, entre outros:

- b.1) reincidência dos motivos determinantes da aplicação da penalidade de advertência;
- b.2) quando houver atraso injustificado na prestação dos serviços por **prazo superior a 02 (duas) horas** ou que impossibilite o atendimento de prazos máximos a que se sujeite a Secretaria requisitante;
- b.3) descumprimento ou cumprimento irregular das condições estabelecidas neste edital, envolvendo especificações, prazos, garantia, entre outros;
- b.4) interrupção na prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- b.5) a subcontratação total ou parcial do seu objeto não autorizada pela Administração;
- b.6) desatendimento injustificado das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o contrato;
- b.7) cometimento reiterado de faltas na vigência do contrato;
- b.8) recusa injustificada do adjudicatário em aceitar e assinar a ATA de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a válida convocação, ou pelo cancelamento não amigável do contrato por iniciativa do contratado.

18.1.3. **SUSPENSÃO:** Para o fornecedor que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, aplicar-se-á suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Piên, pelo período de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor.

18.1.4. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** No caso de o licitante agir de má fé ou fraudulentamente, configurando ilícito penal que, será declarada a inidoneidade do licitante ou contratado para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra. O valor da multa aplicada será descontado dos créditos devidos ao Contratado. Caso o valor da multa seja superior aos créditos referidos neste item, será cobrada administrativamente pela municipalidade, ou ainda judicialmente.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

18.3. Às multas e sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

18.4. Independentemente da aplicação das penalidades indicadas no item 18.1, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

18.5. A inadimplência total ou parcial do empenho, poderá ensejar, além da aplicação das penalidades descritas no item 18.1, a rescisão contratual, constituindo motivo para tanto as hipóteses especificadas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02. Fica reconhecido o direito da Administração, em caso de rescisão administrativa.

18.6. Poderão ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar.

18.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

18.8. A interposição de recursos protelatórios e impugnações ao Edital por pessoas físicas ou jurídicas que visem tumultuar e/ou retardar o processo licitatório, incidirá nas penalidades do artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, com consequente responsabilidade civil e criminal que o ato ensejar.

## **19. ADJUDICAÇÃO:**

19.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo a PREGOEIRA adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

19.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

## **20. HOMOLOGAÇÃO:**

20.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

20.2. A partir do ato de homologação será(ão) convocada(s) a(s) proponente(s) adjudicatária(s) para

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

21

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

## 21. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

22.1. O resultado final do PREGÃO será comunicado às proponentes e publicado no site [www.diariomunicipal.com.br/amp](http://www.diariomunicipal.com.br/amp) também no site oficial do Município de Piên, endereço [www.pien.pr.gov.br](http://www.pien.pr.gov.br).

## 22. CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

22.1. Os itens objeto deste PREGÃO serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema.

22.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pelo Departamento de Licitações e Compras sito à Rua Amazonas, nº 373, Centro – Piên/PR.

22.2.1. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar as outras proponentes classificadas, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 153/2011, observada a ampla defesa e o contraditório.

22.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, inclusive por e-mail.

22.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data de convocação.

22.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Licitante poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

22.6. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o contrato dela decorrente ou para retirada da Nota de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

22.7. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-se às sanções previstas no item 28 e subitens.

22.8. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, respeitadas as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666, de 1993.

22.8.1. O preço registrado poderá ser revisto em razão de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

22.8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

22.8.2.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

22.8.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

22.8.2.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.8.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder manter o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá:

22.8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e;

22.8.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.8.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis e necessárias para obtenção da contratação mais vantajosa para a Administração.

22.9. A Ata de Registro de Preços terá vigência **até 31 de dezembro de 2020**, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogada até o limite de 12 (doze) meses.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## 23. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OBJETO DO PREGÃO

23.1. Os serviços registrados objeto deste PREGÃO serão prestados em perfeitas condições, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, através da Nota de Empenho, sem qualquer despesa adicional não constante da proposta apresentada na data da licitação.

23.2. Os serviços efetivamente solicitados através da Nota de Empenho serão recebidos e aceitos provisoriamente para efeito de posterior verificação pelo responsável pela fiscalização da Ata, o qual apurará a compatibilidade dos serviços com as especificações pactuadas na presente licitação, envolvendo a qualidade e a quantidade, resultando na aceitação definitiva, caso estejam de acordo com o pactuado, ou, na convocação do fornecedor para substituir os serviços.

23.2.1. Para a providência de que trata o item anterior, a Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a efetiva prestação dos serviços.

23.3. Em caso de não aceitação dos produtos objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-los ou substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, conforme a urgência do caso, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 28 e subitens deste Edital.

23.4. O fornecimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como nos contratos dela decorrentes.

## 24. PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

24.1. O objeto deste PREGÃO deverá ser prestado no Município de Piên, em campos/quadras/canchas e horários estabelecidos na Nota de Empenho enviada ao detentor da ata.

24.2. Os jogos serão realizados conforme programação para cada competição, definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, sendo informados à Contratada com 48 (quarenta e oito) horas através do envio via e-mail da Nota de Empenho.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

24.3. A detentora da ata deverá estar no local da prestação de serviços 30 (trinta) minutos antes do início da partida, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis após regular instauração de processo administrativo.

24.4. Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a prestar os serviços solicitados **na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.**

## 25. PAGAMENTO

25.1. O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

25.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

25.2. O Município de Piên reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

25.3. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Piên, CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

25.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto a secretaria, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC, entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e efetivo pagamento (conforme art. 40, XIV, "c" Lei Federal 8.666/1993).

## 26. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

26.1. O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

26.2. O Equilíbrio econômico não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## 27. DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e ao art. 34, § 1º, III da Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), estabelecendo-se, para o presente certame a licitação exclusiva para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

27.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Piên revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema eletrônico utilizado na realização do certame, dando assim, a todos os participantes da licitação, ciência de seu teor.

27.3. O Município de Piên poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

27.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.5. É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

26

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

Oficial do Município [www.diariomunicipal.com.br/amp](http://www.diariomunicipal.com.br/amp) também no site oficial do Município de Piên, endereço [www.pien.pr.gov.br](http://www.pien.pr.gov.br).

27.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

27.11. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

27.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Rio Negro/PR, considerado aquele a que está vinculado ao Pregoeiro.

27.13. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de 08 h às 12 h e das 13 h às 16:30 h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitações e Compras, localizado na Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, CEP 83.860-000, fone 41 3632-1136, ramal 2.

27.14. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente, mesmo nos casos de desclassificação ou inabilitação da proponente.

27.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

27.16. Em conformidade com o disposto no § 3º do art. 48 da Lei nº 8.666/93 quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, corrigidas as inconformidades.

27.17. Os casos omissos, deste Edital, serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

## 28. RELAÇÃO DE ANEXOS

28.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.

CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: [patricia@pien.pr.gov.br](mailto:patricia@pien.pr.gov.br) - Fone (41) 3632-1136



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

|            |                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| ANEXO I    | Termo de Referência                                               |
| ANEXO II   | Minuta da Ata de Registro de Preços                               |
| ANEXO III  | Modelo de Declarações                                             |
| ANEXO IV   | Modelo de Proposta de Preços                                      |
| ANEXO V    | Procuração nomeando representante legal                           |
| ANEXO VI   | Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações      |
| ANEXO VII  | Modelo de declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte |
| ANEXO VIII | Modelo de declaração que cumpre os requisitos de habilitação      |

## 29 ELEMENTOS BASES NECESSÁRIOS À ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

29.1. O edital completo ficará à disposição dos interessados e as dúvidas poderão ser esclarecidas na Prefeitura Municipal de Piên, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 11 de dezembro 2019.

**JANE RIBEIRO DA SILVA**

SECRETÁRIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

I. É de responsabilidade única e exclusiva da **SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER** a sua aplicação, sua correta condição de utilização e sua preservação.

**II. OBJETO:** Registro de Preços para eventual contratação de serviços de arbitragem, para os campeonatos realizados no Município, conforme descrição e quantidade abaixo:

| ITENS | DESCRIÇÃO DO ITEM                                                                          | JOGOS ESTIMADOS | PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO | PREÇO MÁXIMO TOTAL |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| 1     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SUB 11(EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                        | 10              | R\$ 230,00            | R\$ 2.300,00       |
| 2     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SUB 13 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                       | 10              | R\$ 230,00            | R\$ 2.300,00       |
| 3     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SUB 18 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                       | 10              | R\$ 230,00            | R\$ 2.300,00       |
| 4     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO VETERANO (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                     | 26              | R\$ 274,00            | R\$ 7.124,00       |
| 5     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO MASTER (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                       | 16              | R\$ 274,00            | R\$ 4.384,00       |
| 6     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SERIE A (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                      | 30              | R\$ 286,00            | R\$ 8.580,00       |
| 7     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SERIE B (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                      | 30              | R\$ 286,00            | R\$ 8.580,00       |
| 8     | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY FEMININO LIVRE (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                         | 24              | R\$ 279,00            | R\$ 6.696,00       |
| 9     | TORNEIO MUNICIPAL SOCIETY INTERBAIRROS LIVRE (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                        | 32              | R\$ 279,00            | R\$ 8.928,00       |
| 10    | TORNEIO MUNICIPAL SOCIETY INTERBAIRROS KIDS (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                         | 32              | R\$ 236,00            | R\$ 7.552,00       |
| 11    | TORNEIO MUNICIPAL SOCIETY INTERBAIRROS FEMININO (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                     | 32              | R\$ 279,00            | R\$ 8.928,00       |
| 12    | CAMPEONATO MUNICIPAL VOLEIBOL DE QUADRA MISTO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE) | 30              | R\$ 365,00            | R\$ 10.950,00      |
| 13    | CAMPEONATO MUNICIPAL VOLEIBOL MASCULINO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)       | 24              | R\$ 365,00            | R\$ 8.760,00       |



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

|    |                                                                                        |    |            |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|---------------|
| 14 | CAMPEONATO MUNICIPAL VOLEIBOL FEMENINO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)    | 24 | R\$ 365,00 | R\$ 8.760,00  |
| 15 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 09 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                    | 16 | R\$ 230,00 | R\$ 3.680,00  |
| 16 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 11 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                    | 16 | R\$ 230,00 | R\$ 3.680,00  |
| 17 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 13 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                    | 16 | R\$ 230,00 | R\$ 3.680,00  |
| 18 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 15                                           | 26 | R\$ 230,00 | R\$ 5.980,00  |
| 19 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO CINQUENTINHA                                     | 26 | R\$ 230,00 | R\$ 5.980,00  |
| 20 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO VETERANO (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                  | 26 | R\$ 230,00 | R\$ 5.980,00  |
| 21 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO MASTER ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)    | 26 | R\$ 230,00 | R\$ 5.980,00  |
| 22 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SÉRIE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)   | 30 | R\$ 285,00 | R\$ 8.550,00  |
| 23 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SÉRIE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)   | 30 | R\$ 275,00 | R\$ 8.250,00  |
| 24 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL FEMININO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)      | 26 | R\$ 268,00 | R\$ 6.968,00  |
| 25 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTEBOL MASCULINO SÉRIE A (EXECUÇÃO NOS DOMINGOS)                 | 30 | R\$ 518,00 | R\$ 15.540,00 |
| 26 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTEBOL MASCULINO SÉRIE B (EXECUÇÃO NOS SABADOS OU DOMINGOS)      | 30 | R\$ 465,00 | R\$ 13.950,00 |
| 27 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTEBOL MASCULINO INTERBAIRROS (EXECUÇÃO NOS SABADOS OU DOMINGOS) | 32 | R\$ 465,00 | R\$ 14.880,00 |
| 28 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL MASCULINO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )    | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00    |
| 29 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL MASCULINO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )    | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00    |
| 30 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL FEMININO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )     | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00    |
| 31 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL FEMININO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA)      | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00    |



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

|              |                                                                                         |    |            |                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|-----------------------|
| 32           | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ<br>FUTEBOL MASCULINO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA ) | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00            |
| 33           | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ<br>FUTEBOL MASCULINO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA)  | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00            |
| 34           | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ<br>FUTEBOL FEMININO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA)   | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00            |
| 35           | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ<br>FUTEBOL FEMININO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA)   | 2  | R\$ 195,00 | R\$ 390,00            |
| 36           | FESTIVAL AGRICULTOR FUTEBOL<br>MASCULINO LIVRE (EXECUÇÃO NO SABÁDO)                     | 10 | R\$ 209,75 | R\$ 2.097,50          |
| 37           | FESTIVAL AGRICULTOR FUTEBOL<br>MASCULINO JOVENS (EXECUÇÃO NO SABÁDO)                    | 4  | R\$ 209,75 | R\$ 839,00            |
| 38           | COPA ABERTA DE FUTSAL MASCULINO<br>ADULTO ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)        | 16 | R\$ 290,00 | R\$ 4.640,00          |
| 39           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA MASCULINO DUPLA                                 | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 40           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA FEMININO DUPLA                                  | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 41           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA MISTO                                           | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 42           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA MASCULINO QUARTETO                              | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 43           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA FEMININO QUARTETO                               | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 44           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA MISTO QUARTETO                                  | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 45           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA MASCULINO SEXTETO                               | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 46           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA FEMININO SEXTETO                                | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 47           | PROJETO VERÃO 2020 DE VÔLEI DE<br>AREIA MASCULINO SEXTETO                               | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00          |
| 48           | PROJETO VERÃO 2020 STREETBALL<br>MASCULINO LIVRE                                        | 10 | R\$ 231,00 | R\$ 2.310,00          |
| 49           | PROJETO VERÃO 2020 BOCHA<br>MASCULINO ADULTO                                            | 10 | R\$ 231,00 | R\$ 2.310,00          |
| 50           | PROJETO VERÃO 2020 BOCHA<br>MASCULINO VETERANO                                          | 10 | R\$ 231,00 | R\$ 2.310,00          |
| 51           | PROJETO VERÃO 2020 TÊNIS DE MESA<br>MASCULINO LIVRE                                     | 10 | R\$ 231,00 | R\$ 2.310,00          |
| 52           | PROJETO VERÃO 2020 TÊNIS DE MESA<br>FEMININO LIVRE                                      | 10 | R\$ 231,00 | R\$ 2.310,00          |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                         |    |            | <b>R\$ 239.486,50</b> |



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

II.I. A PROPOSTA DEVE CONTER O VALOR UNITÁRIO E TOTAL DOS ITENS, BEM COMO O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA (não inferior a 60 dias).

## II.II. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS JOGOS:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM                                                                    | TEMPO        | ARBITRAGEM                              | OBSERVAÇÃO                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SUB 11(EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                  | 15' x 15'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | PACOTE 10 jogos no SÁBADO              |
| 2    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SUB 13 (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                 | 15' x 15'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | PACOTE 10 jogos no SÁBADO              |
| 3    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SUB 18 (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                 | 20' x 20'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | PACOTE 10 jogos no SÁBADO              |
| 4    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO VETERANO (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)               | 25' x 25'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | 2 Campos por SÁBADO, total de 8 jogos  |
| 5    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO MASTER (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                 | 25' x 25'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | 2 Campos por SÁBADO, total de 8 jogos  |
| 6    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SERIE A (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                | 25' x 25'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | 4 Campos por SÁBADO, total de 16 jogos |
| 7    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY MASCULINO SERIE B (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                | 25' x 25'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O)                 | 4 Campos por SÁBADO, total de 16 jogos |
| 8    | CAMPEONATO MUNICIPAL SOCIETY FEMININO LIVRE (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                   | 25' x 25'    | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O)                 | 2 Campos por SÁBADO, total de 8 jogos  |
| 9    | TORNEIO MUNICIPAL SOCIETY INTERBAIRROS LIVRE (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                  | 25' x 25'    | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O)                 | 2 Campos por SÁBADO, total de 8 jogos  |
| 10   | TORNEIO MUNICIPAL SOCIETY INTERBAIRROS KIDS (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                   | 25' x 25'    | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O)                 | 2 Campos por SÁBADO, total de 8 jogos  |
| 11   | TORNEIO MUNICIPAL SOCIETY INTERBAIRROS FEMININO (EXECUÇÃO NOS SABADOS)               | 25' x 25'    | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O)                 | 2 Campos por SÁBADO, total de 8 jogos  |
| 12   | CAMPEONATO MUNICIPAL VOLEIBOL MISTO LIVRE (EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)      | 3 Sets Venc. | 2 ARBITROS + APONTADOR                  | De segunda a sexta, 2 jogos por noite  |
| 13   | CAMPEONATO MUNICIPAL VOLEIBOL MASCULINO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE) | 3 Sets Venc. | 2 ARBITROS + APONTADOR                  | De segunda a sexta, 2 jogos por noite  |
| 14   | CAMPEONATO MUNICIPAL VOLEIBOL FEMININO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)  | 3 Sets Venc. | 2 ARBITROS + APONTADOR                  | De segunda a sexta, 2 jogos por noite  |
| 15   | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 09 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                  | 15' x 15'    | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

|    |                                                                                        |           |                                         |                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| 16 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 11 (EXECUÇÃO NOS SABADOS)                    | 15' x 15' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 17 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 13 (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                    | 15' x 15' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 18 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SUB 15                                           | 15' x 15' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 19 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO CINQUENTINHA                                     | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 20 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO VETERANO (EXECUÇÃO NOS SÁBADOS)                  | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 21 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO MASTER ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)    | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 22 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SÉRIE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)   | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 23 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL MASCULINO SÉRIE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)   | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 24 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTSAL FEMININO LIVRE ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)      | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 4 jogos por noite  |
| 25 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTEBOL MASCULINO SÉRIE A (EXECUÇÃO NOS DOMINGOS)                 | 45' x 45' | ARBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     | 4 Campos por domingo, total de 8 jogos |
| 26 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTEBOL MASCULINO SÉRIE B (EXECUÇÃO NOS SABADOS OU DOMINGOS)      | 45' x 45' | ARBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     | 4 Campos por domingo, total de 8 jogos |
| 27 | CAMPEONATO MUNICIPAL FUTEBOL MASCULINO INTERBAIRROS (EXECUÇÃO NOS SABADOS OU DOMINGOS) | 45' x 45' | ARBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     | 5 Campos por domingo, total de 8 jogos |
| 28 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL MASCULINO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )    | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | PACOTE 4 jogos no dia - SEG a SEXTA    |
| 29 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL MASCULINO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )    | 15' x 15' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA |                                        |
| 30 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL FEMININO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )     | 20' x 20' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA |                                        |
| 31 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTSAL FEMININO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )     | 15' x 15' | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA |                                        |
| 32 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTEBOL MASCULINO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA )   | 20' x 20' | ARBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     | PACOTE 4 jogos no dia - SEG a SEXTA    |



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

|    |                                                                                     |              |                                         |                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 33 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTEBOL MASCULINO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA) | 15' x 15'    | ARBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     |                                       |
| 34 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTEBOL FEMININO CLASSE A ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA)  | 20' x 20'    | ARBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     |                                       |
| 35 | JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ FUTEBOL FEMININO CLASSE B ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA)  | 15' x 15'    | ÁRBITRO + 2 AUXILIARES + MESÁRIA(O)     |                                       |
| 36 | FESTIVAL AGRICULTOR FUTEBOL MASCULINO LIVRE (EXECUÇÃO NO SÁBADO)                    | 25' x 25'    | 2 ÁRBITROS                              | PACOTE 10 jogos no SÁBADO             |
| 37 | FESTIVAL AGRICULTOR FUTEBOL MASCULINO JOVENS (EXECUÇÃO NO SÁBADO)                   | 15' x 15'    | 2 ÁRBITROS                              | PACOTE 4 jogos no SÁBADO              |
| 38 | COPA ABERTA DE FUTSAL MASCULINO ADULTO ( EXECUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA A NOITE)       | 20' x 20'    | 2 ÁRBITROS + MESÁRIA(O) + CRONOMETRISTA | De segunda a sexta, 3 jogos por noite |
| 39 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA MASCULINO DUPLA                                | 2 Sets Venc. | 1 ÁRBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 40 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA FEMININO DUPLA                                 | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 41 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA MISTO                                          | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 42 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA MASCULINO QUARTETO                             | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 43 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA FEMININO QUARTETO                              | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 44 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA MISTO QUARTETO                                 | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 45 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA MASCULINO SEXTETO                              | 2 Sets Venc. | 2 ARBITROS + MESÁRIA(O)                 | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 46 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA FEMININO SEXTETO                               | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 47 | PROJETO VERÃO 2018 DE VÔLEI DE AREIA MISTO SEXTETO                                  | 2 Sets Venc. | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 48 | PROJETO VERÃO 2018 STREETBALL MASCULINO LIVRE                                       | 4 Sets 20'   | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 49 | PROJETO VERÃO 2018 BOCHA MASCULINO ADULTO                                           | 12 A 15 Pts  | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |
| 50 | PROJETO VERÃO 2018 BOCHA MASCULINO VETERANO                                         | 12 A 15 Pts  | 1 ARBITRO + MESÁRIA(O)                  | PACOTE 10 jogos no SÁB ou DOM         |



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

|    |                                                  |                  |                           |                                     |
|----|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 51 | PROJETO VERÃO 2018 TÊNIS DE MESA MASCULINO LIVRE | 3 Sets<br>11 Pts | 1 ARBITRO +<br>MESÁRIA(O) | PACOTE 10<br>jogos no SÁB<br>ou DOM |
| 52 | PROJETO VERÃO 2018 TÊNIS DE MESA FEMININO LIVRE  | 3 Sets<br>11 Pts | 1 ARBITRO +<br>MESÁRIA(O) | PACOTE 10<br>jogos no SÁB<br>ou DOM |

II.III. A Contratada deverá obrigatoriamente disponibilizar equipe completa para a prestação de serviços conforme modalidade esportiva, bem como, fornecer material necessário para a prestação de serviços, em conformidade com a atividade exercida e local de prestação de serviços.

**III. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** O objeto deste PREGÃO deverá ser prestado no Município de Piên, em campos/quadras/canchas e horários estabelecidos na Nota de Empenho enviada ao detentor da ata.

III.I. Os jogos serão realizados conforme programação para cada competição, definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, sendo informados à Contratada com 48 (quarenta e oito) horas através do envio via e-mail da Nota de Empenho.

III.II. A detentora da ata deverá estar no local da prestação de serviços 30 (trinta) minutos antes do início da partida, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis após regular instauração de processo administrativo.

III.III. Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os prestar os serviços solicitados na Requisição de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

**IV. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

IV.I Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

IV.II. O Município de Piên reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

IV.III. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Piên, CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

IV.IV. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto a secretaria, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC, entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e efetivo pagamento (conforme art. 40, XIV, "c" Lei Federal 8.666/1993).

**V. DA FISCALIZAÇÃO:** A fiscalização da execução do objeto deste pregão será realizada pela Administração, através do servidor indicado abaixo, o qual atuará no acompanhamento das solicitações e acompanhará a efetividade da entrega dos itens:

| SECRETARIA                             | FISCAL                |
|----------------------------------------|-----------------------|
| SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER | JOÃO MARTINS DO ROCIO |

## VI. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### VI.I. São obrigações da Contratada:

- Efetuar os serviços de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte (s) o serviço (s) em que se verifique falha, bem como, providenciar a substituição/reexecução dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação.
- Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.
- Não subcontratar todo e nem de parte do objeto da presente Ata de Registro de Preços.
- A contratada deverá ter funcionários **habilitados** para os serviços de arbitragem.

### VI.II. São obrigações da Contratante:

- Emitir as Notas de Empenho, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA antes do início de cada serviço;
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

- c) Acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços, através da unidade responsável por esta atribuição;
- d) Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- e) Atestar as faturas correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente;
- f) Efetuar, em favor da empresa CONTRATADA o pagamento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**VII. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** Tal contratação se faz necessária para realização dos Campeonatos Municipais de 2018/19, visto que é necessária a arbitragem para o bom andamento dos jogos. A realização dos Campeonatos pela Secretaria do Esporte, Cultura e Lazer visa fomentar a participação da população nas atividades esportivas realizadas no Município. Ademais, a prática de esporte é uma importante arma social para melhor desenvolvimento da nação, visando aproximar os povos e fazer com que estes exercitem não somente o corpo, mas também a mente, para que possam obter resultados mais expressivos na sua vida, seja ela profissional, estudantil ou dedicada ao lazer.

## **VII.I. DA JUSTIFICATIVA QUANTO À EXCLUSIVIDADE CONCEDIDA À MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:**

A realização de procedimentos licitatórios cuja participação é exclusiva para Microempresas e/ou empresas de Pequeno Porte, encontra respaldo legal na Lei Complementar nº 123/06 (alterada pela Lei Complementar nº 147/14), mais precisamente no disposto no inciso I do art. 48 da referida Lei, bem como está amparada pelo que disciplina a Lei Complementar Municipal nº 1/15, que trata da questão no inciso III do § 1º do art. 34. Ademais, a grande maioria das empresas localizadas no Município de Piên e região estão enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou são Microempreendedores Individuais, os quais, por equiparação, são também contemplados com os benefícios das Leis acima citadas. O crescimento e o desenvolvimento do Município vêm proporcionando inúmeras oportunidades de negócios às micro e pequenas empresas instaladas na cidade e na região e cada vez mais o município tem empregado esforços para a construção de um ambiente que permita a essas empresas um melhor aproveitamento dessas oportunidades e a conversão destas em inclusão social, emprego e renda. O Município de Piên, desde 2009 concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte. O tratamento diferenciado às micro e pequenas empresas visa ampliar sua participação nas licitações municipais e assim impulsionar o desenvolvimento socioeconômico da cidade. Há que se considerar que as contratações públicas são de grande importância para o desenvolvimento econômico e social do país. O planejamento adequado das compras governamentais é um fator relevante em favor do desenvolvimento local e regional, visto que pode privilegiar os pequenos negócios sediados no município e região. Assim, o Município de Piên busca realizar licitações voltadas ao fortalecimento e ao desenvolvimento econômico e social da cidade, sempre ancorado nas legislações pertinentes e nas políticas públicas de que visam esse desenvolvimento.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

**VI.III. JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇOS:** Em atenção ao artigo 2º, do Decreto 153/2011, informamos que o quantitativo dos itens requisitados leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração, dentro do período de 12 (doze) meses, inclusive o atendimento de situações imprevisíveis. A estimativa dos itens a serem efetuados e sua provável utilização foi baseada nas quantidades e sendo apenas uma estimativa da real necessidade. E por se tratar de aquisições eventuais, e por não termos a quantidade exata dos itens e nem datas a serem solicitados. Além do objetivo de atender às demandas deste Município e permitindo um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízos da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, quando for conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2019**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2019**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., autorizado pelo **Pregão Eletrônico nº 127/2019**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº 8.666/1993 com suas alterações e nº 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 (alterada pela Lei Complementar 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 001/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016) e Decretos Municipais nº 002/2006 e nº 153/2011, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR e o DETENTOR DA ATA:

1. Consideram-se registrados os preços constantes do relatório em anexo, do Detentor da Ata: ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., Inscrição Municipal nº ....., com endereço na Rua ....., nº ....., em ...../....., CEP: ....., fone/fax: (..) ....., e-mail ....., neste ato representada por ....., inscrito(a) no CPF sob nº .....
2. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega da Nota de Empenho com que correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile e e-mail, na forma descrita no Edital de **Pregão Eletrônico nº 127/2019**.
3. O objeto deste PREGÃO deverá ser prestado no Município de Piên, em campos/quadras/canchas e horários estabelecidos na Nota de Empenho enviada ao detentor da ata.
  - 3.1. Os jogos serão realizados conforme programação para cada competição, definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, sendo informados à Contratada com 48 (quarenta e oito) horas através do envio via e-mail da Nota de Empenho.
  - 3.2. A detentora da ata deverá estar no local da prestação de serviços 30 (trinta) minutos antes do início da partida, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis após regular instauração de processo administrativo.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

3.3. Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os prestar os serviços solicitados na Requisição de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

4. A Ata de Registro de Preços terá vigência **até 31 de dezembro de 2020**, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogada até o limite de 12 (doze) meses.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

5.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.2. O Município de Piên reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

5.3. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Piên, CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto a secretaria, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC, entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e efetivo pagamento (conforme art. 40, XIV, "c" Lei Federal 8.666/1993).

6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.

7. Os itens serão entregues provisoriamente o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da prestação dos serviços, ou imediatamente quando for o caso.

8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta do código a seguir discriminado(s):

**SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**

Dotações: 09.002.27.812.0011.2023-3390390500



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93.

10. O descumprimento das obrigações pactuadas sujeitará o fornecedor às sanções definidas no item 28 do edital e subitens do edital de **Pregão Eletrônico nº 127/2019**, que desta Ata faz parte integrante.

11. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **Pregão Eletrônico nº 127/2019**.

12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 127/2019**, as Notas de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13. DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização da execução do objeto da Ata de Registro de Preços será realizada pela Administração, através do servidor indicado abaixo, a qual atuara no acompanhamento das solicitações, entrega e recebimento dos materiais e execução destes:

| SECRETARIA                             | FISCAL                |
|----------------------------------------|-----------------------|
| SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER | JOÃO DO ROCIO MARTINS |

14. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro/PR, esgotadas as vias administrativas.

15. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo **Sr. JOÃO OSMAR MENDES**, Prefeito em exercício de Piên, e pelo representante do Detentor, e duas testemunhas.

\_\_\_\_\_  
**JOÃO OSMAR MENDES - MUNICÍPIO DE PIÊN**

ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
..... - .....  
DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Testemunhas:

Nome: INGRID RUBIANE DE BASSI FRAGOSO Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

Nome: JOÃO DO ROCIO MARTINS

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÕES**

Pregão Eletrônico nº ...../2019

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que:

- a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal n.º 9854, de 27.10.99, que altera a Lei n.º 8666/93;
- b) nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Piên;
- c) não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;
- e) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).

(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO IV PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Piên

Sra. Pregoeira,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2019

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sª nossa proposta de preços, a preços fixos e sem reajuste, relativa à licitação em epígrafe, cujo objeto é .....

| ITEM | DESCRIÇÃO | QNTDE | MARCA<br>/MODE<br>LO | GARAN<br>TIA | VALOR<br>UNITÁRI<br>O | VALOR<br>TOTAL |
|------|-----------|-------|----------------------|--------------|-----------------------|----------------|
| 1    |           |       |                      |              |                       |                |

O prazo de validade da proposta de preços é de **(inserir o prazo de validade)** (**(inserir o prazo de validade por extenso)**) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.

Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.

Local, \_\_ de \_\_ de 2019.

*(nome legível, RG nº e assinatura do responsável legal)*



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO V

### PROCURAÇÃO NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL

#### **INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES**

##### **Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)**

Nome: (Razão Social)

Nome Resumido:

Endereço:

Complemento: Bairro:

Cidade: UF:

CEP:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual: RG:

Telefone comercial: Fax:

Celular:

*E-mail:*

Representante legal:

Cargo:

Telefone:

Ramo de Atividade:

**1.** Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

**2.** São responsabilidades do Licitante:

- a) tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- b) observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- c) observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- d) designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e
- e) pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

**3.** O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**4.** O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**5.** (Cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- a) declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- b) apresentar lance de preço;
- c) apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo Pregoeiro;
- d) solicitar informações via sistema eletrônico;
- e) interpor recursos contra atos do Pregoeiro;
- f) apresentar e retirar documentos;
- g) solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- h) assinar documentos relativos às propostas;
- i) emitir e firmar o fechamento da operação; e
- j) praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO VI

### ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – (DIRETAMENTE PELO LICITANTE).

#### Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:

CNPJ/CPF:

#### Operadores

1 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: *E-mail:*

2 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: *E-mail:*

3 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: *E-mail:*

O Licitante reconhece que:

- a) A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b) O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c) A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;
- d) O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- e) O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Pregoeira Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

#### DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, para fins do disposto no Edital de ..... nº ...../....., sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**OBS:** Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. ( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
2. ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
3. ( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(local e data)

.....

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

#### Importante:

- 1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.
- 2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.



# Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº ... /2019

Sra. Pregoeira,

Pela presente, declaramos que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa .....(indicação da razão social)..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº .../2019, cujo objeto é ... .

.....

(Local e data)

.....

Nome e Assinatura do Representante Legal