



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	20/10/2023	10541	9771/2023	8596/2023	

Licitação

Tipo Número

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

ATAIDES ANTONIO MINIKOVSKI

Matrícula

28881-1

CPF/CNPJ

021.682.269-62

Endereço

GRAMADOS, 511

Bairro

GRAMADOS

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa

2440 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.001 EDUCAÇÃO

12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 440,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 440,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais

Conta bancária 101312 - BANCO DO BRASIL -

Documento

2010

Data

20/10/2023

Valor

R\$ 440,00

Recibo

Recebi da Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Quatrocentos e Quarenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 8596/2023.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 9771/2023 Emitido em 11/10/2023 Requisição Nº Empenho Nº 8596/2023

Licitação Tipo Número

Sem licitação

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor ATAIDES ANTONIO MINIKOVSKI Matrícula 28881-1 CPF/CNPJ 021.682.269-62

Endereço GRAMADOS, 511 Bairro GRAMADOS

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Saldo do empenho

08.001 EDUCAÇÃO

R\$ 440,00

12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Valor liquidado

R\$ 440,00

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Saldo à Liquidar

2440 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

R\$ 0,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 440,00

Servidor que autorizou a liquidação

4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Histórico

CURSO - APROVEITAMENTO ESCOLAR E MOPP, COM REALIZAÇÃO NOS DIAS 13/20/21 E 22 DE OUTUBRO EM CURITIBA.

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	13/20/21 e 22/10	Outras	09/10/2023	440,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002866000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8596/2023** Tipo Ordinário Emitido em 10/10/2023 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação _____
Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **ATAIDES ANTONIO MINIKOVSKI** Matrícula 28881-1 CPF/CNPJ 021.682.269-62
Endereço **GRAMADOS, 511** Bairro **GRAMADOS**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo anterior
08.001 EDUCAÇÃO R\$ 1.580,00
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS R\$ 440,00
2440 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB Saldo atual
Do Exercício R\$ 1.140,00

Outras informações _____

Histórico _____
CURSO - A PROVEITAMENTO ESCOLAR E MOPP, COM REALIZAÇÃO NOS DIAS 13/20/21 E 22 DE OUTUBRO EM CURITIBA.

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1241 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Ataídes Antônio Minikovski**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.897.480-0/PR matrícula funcional 4765855, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	13/10 e 20/10 a 22/10/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	440,00	8596/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F60A8EAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1240 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1240 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Jessica Caroline de Carvalho Araujo Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.741.392/SC matrícula funcional 4765863, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	13/10 e 20/10 a 22/10/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	440,00	8595/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:46AD583C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1241 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1241 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Ataídes Antônio Minikovski**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.897.480-0/PR matrícula funcional 4765855, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	13/10 e 20/10 a 22/10/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	440,00	8596/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:9CD6A303

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1242 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1242 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Richard Alexandre Schroth**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 21º/R4.377.109/SC matrícula funcional 4765856, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	13/10 e 20/10 a 22/10/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	440,00	8597/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:722E91D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 39/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS
PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2023

PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 39/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS
PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2023- Edital nº001/2023, homologado pelo Edital 08/2023, de 28 de abril de 2023,

RESOLVE:

1.1. Convocar candidato (a) a seguir relacionado para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia 17 de outubro de 2023, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor temporário

Classificação	Nome do Candidato
37º	Franciele A. Fagundes das Neves

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Altaides Antonio Minikowski
Matricula: 4765855
Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: motorista temporario
Agência: 3778
Conta corrente: 03764-2

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice
Data de saída: 13/10/23 Data de chegada: 13/10/23
Hora de saída: 5:30 Hora de chegada: 20:30
Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848
Motorista: Anderson Motorista: _____
Destino: Curitiba
Motivo: Curso (aperfeiçoamento) escolar 16hrs, MOPP- 50HRS

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	3	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 11 de outubro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Ataides Antonio Minikovski
Matricula: 4765855
Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: Mototista temporario
Agência: 3778
Conta corrente: 03764-2

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice
Data de saída: 20/10/2023 Data de chegada: 21/10/2023
Hora de saída: 16:00 Hora de chegada: 1:00
Veículo utilizado/ Placa: AZT-3848-Logan Veículo utilizado/ Placa: AZT-3848-Logan
Motorista: Anderson Motorista: Anderson
Destino: Curitiba
Motivo: Curso-Aproveitamento escolar 16hrs, MOPP 50hrs

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária		(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 11 de outubro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortes da Gassner
Assessor de Área -
Documentação e Controle

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Ataides Antonio Minikovski
Matricula: 4765855
Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: Mototista temporario
Agência: 3778
Conta corrente: 03764-2

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice
Data de saída: 21/10/2023 Data de chegada: 21/10/2023
Hora de saída: 5:30 Hora de chegada: 20:30
Veículo utilizado/ Placa: AZT-3848-Logan Veículo utilizado/ Placa: AZT-3848-Logan
Motorista: Anderson Motorista: Anderson
Destino: Curitiba
Motivo: Curso-Aproveitamento escolar 16hrs, MOPP 50hrs

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 11 de outubro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortes da Silva
Assessor de Área -
Documentação e Controle

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Ataides Antonio Minikovski

Matricula: 4765855

Secretaria/Depto: Educação

Cargo ou Função: Motorista temporario

Agência: 3778

Conta corrente: 03764-2

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 22/10/2023

Hora de saída: 5:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Destino: Curitiba

Motivo: Curso (Aproveitamento escolar 16 hrs, MOPP 50hrs)

Data de chegada: 22/10/2023

Hora de chegada: 20:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária		(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 6 de novembro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortes
Assessor
Documentação
Assinatura Secretário(a)

THEORY OF THE EARTH

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

The theory of the earth is based on the study of the earth's structure and its various parts. It is a science which seeks to explain the processes which have shaped the earth and its features, and to determine the time and place of their occurrence.

ESTADO DO PARANÁ DEPARTAMENTO DE TRANSITO COORDENADORIA DE HABILITAÇÃO SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	Solicitante	 #924483117
--	-------------	---

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

UTR: **CURITIBA - POSTO VILA HAUER**
Processo: **92.448311-7**
Motivo do Processo: **CURSOS ESPECIALIZADOS**

Número GRD: **376.2.97001117-8**
Valor Documento: R\$ **0.00**

Data Emissão: **10/10/2023 22:06** Observações:

**Imagens do Usuário Reaproveitadas.*

DADOS DO CANDIDATO / CONDUTOR

Nome: **ATAIDES ANTONIO MINIKOVSKI** C.P.F.: **021.682.269-62**
Filiação: **ANTONIO MILTON MINIKOVSKI e ANESIA MINIKOVSKI**
Documento Identificação: **CARTEIRA IDENTIDADE 7897480 - SESP PR** Nr.Registro CNH: **4050835035**
Sexo: **Mas.** Data Nascimento: **30/10/1979** Naturalidade: **PIEN** Nacionalidade: **BRASILEIRO(A)**
Email:
Endereço Residencial: **AV BRASIL 81** C.E.P.: **83.860-000**
Bairro: **CENTRO** Município: **PIEN / PR**
Origem End.: **Entrada Manual**
Telefone: Celular: **(41) 99782-4029**
Observações C.N.H.: **SEM OBSERVACAO**

Categoria Pretendida: Instrutor:
Categoria Pretendida: Instrutor:
Exame Teórico/Técnico: Instrutor:

Não exerço atividade remunerada como condutor (motorista profissional) e não tenho interesse em requerer o serviço

DECLARO ESTAR CIENTE DE QUE A FALSIDADE DA PRESENTE DECLARAÇÃO PODE IMPLICAR SANÇÃO PENAL PREVISTA NO ART.299 DO CÓDIGO PENAL.

10 / 10 /2023

1ª VIA DETRAN - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Atendente: **CFC - AGAPE TREINAMENTOS LTDA-Bruno Abner Souza Silva**

Assinatura

DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO PARANÁ
GUIA RECOLHIMENTO

Contribuinte: **ATAIDES ANTONIO MINIKOVSKI**
Processo: **92.448311-7** GRD: **376.2.97001117-8**
Motivo(s) do Processo:
CURSOS ESPECIALIZADOS

PRÓXIMOS PASSOS

1. Efetuar o pagamento da guia;
2. Aguardar 20 minutos para compensação bancária;
3. Efetuar o agendamento do exame em um dos seguintes canais: Site ou Detran Inteligente.

2ª VIA - USUÁRIO

Data Vencimento: **20/10/2023** Valor Documento: R\$ **0.00**



85670000000-8 00000016223-0 76297001117-2 01202310200-2

95

ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TRANSITO

Processo **92.448311-7**
Vencimento **20/10/2023**

Valor em R\$ **0.00**

GUIA RECOLHIMENTO DETRAN

Não receber após vencimento

GRD **376.2.97001117-8**

Contribuinte: **ATAIDES ANTONIO MINIKOVSKI**

Pagar nos seguintes bancos: Banco do Brasil, Rendimento, Santander, Sicoob ou Sicredi

**PIX
INDISPONÍVEL**

3ª VIA BANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Ataides Antonio Minikovski Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Matricula: 4765855 Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragoso

Data de saída: 13/10/2023

Data de chegada: 13/10/2023

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 20:30

Total de horas fora: 15 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 16 de outubro de 2023

Ataides Antonio Minikovski

Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Forteschi Gassner
Assessor da Área –
Documentação e Controle

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

ORIGINAL ARTICLES

[The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a collection of medical articles or reports, organized into sections. The visible fragments of text include:]

[Section 1]
The first of these is the...
The second is the...
The third is the...
The fourth is the...
The fifth is the...
The sixth is the...
The seventh is the...
The eighth is the...
The ninth is the...
The tenth is the...
The eleventh is the...
The twelfth is the...
The thirteenth is the...
The fourteenth is the...
The fifteenth is the...
The sixteenth is the...
The seventeenth is the...
The eighteenth is the...
The nineteenth is the...
The twentieth is the...
The twenty-first is the...
The twenty-second is the...
The twenty-third is the...
The twenty-fourth is the...
The twenty-fifth is the...
The twenty-sixth is the...
The twenty-seventh is the...
The twenty-eighth is the...
The twenty-ninth is the...
The thirtieth is the...
The thirty-first is the...
The thirty-second is the...
The thirty-third is the...
The thirty-fourth is the...
The thirty-fifth is the...
The thirty-sixth is the...
The thirty-seventh is the...
The thirty-eighth is the...
The thirty-ninth is the...
The fortieth is the...
The forty-first is the...
The forty-second is the...
The forty-third is the...
The forty-fourth is the...
The forty-fifth is the...
The forty-sixth is the...
The forty-seventh is the...
The forty-eighth is the...
The forty-ninth is the...
The fiftieth is the...
The fifty-first is the...
The fifty-second is the...
The fifty-third is the...
The fifty-fourth is the...
The fifty-fifth is the...
The fifty-sixth is the...
The fifty-seventh is the...
The fifty-eighth is the...
The fifty-ninth is the...
The sixtieth is the...
The sixty-first is the...
The sixty-second is the...
The sixty-third is the...
The sixty-fourth is the...
The sixty-fifth is the...
The sixty-sixth is the...
The sixty-seventh is the...
The sixty-eighth is the...
The sixty-ninth is the...
The seventieth is the...
The seventy-first is the...
The seventy-second is the...
The seventy-third is the...
The seventy-fourth is the...
The seventy-fifth is the...
The seventy-sixth is the...
The seventy-seventh is the...
The seventy-eighth is the...
The seventy-ninth is the...
The eightieth is the...
The eighty-first is the...
The eighty-second is the...
The eighty-third is the...
The eighty-fourth is the...
The eighty-fifth is the...
The eighty-sixth is the...
The eighty-seventh is the...
The eighty-eighth is the...
The eighty-ninth is the...
The ninetieth is the...
The ninety-first is the...
The ninety-second is the...
The ninety-third is the...
The ninety-fourth is the...
The ninety-fifth is the...
The ninety-sixth is the...
The ninety-seventh is the...
The ninety-eighth is the...
The ninety-ninth is the...
The hundredth is the...



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Ataide Antonio Minikovski
Matricula: 4765855

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragoso

Data de saída: 20/10/2023

Hora de saída: 16:00

Total de horas fora: 9 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Data de chegada: 21/10/2023

Hora de chegada: 1:00

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

(☐) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

(☐) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

(☐) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

(☐) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

(☐) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

(☐) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 23 de outubro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR****CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136****ANEXO II****Relatório Circunstanciado****Dados do funcionário:**Nome: Ataide Antonio MinikovskiSecretaria/Depto: Secretaria de EducaçãoMatricula: 4765855Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:**"Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:Autorizado por: Clarice de Fátima FragosoData de saída: 21/10/2023Data de chegada: 21/10/2023Hora de saída: 5:30Hora de chegada: 20:30Total de horas fora: 15 hrsVeículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848Motorista: Anderson Andrade de AssisMotorista: Anderson de Andrade de AssisDestino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**☐ Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

☐ Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

☐ Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9☐ Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1☐ Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006☐ Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

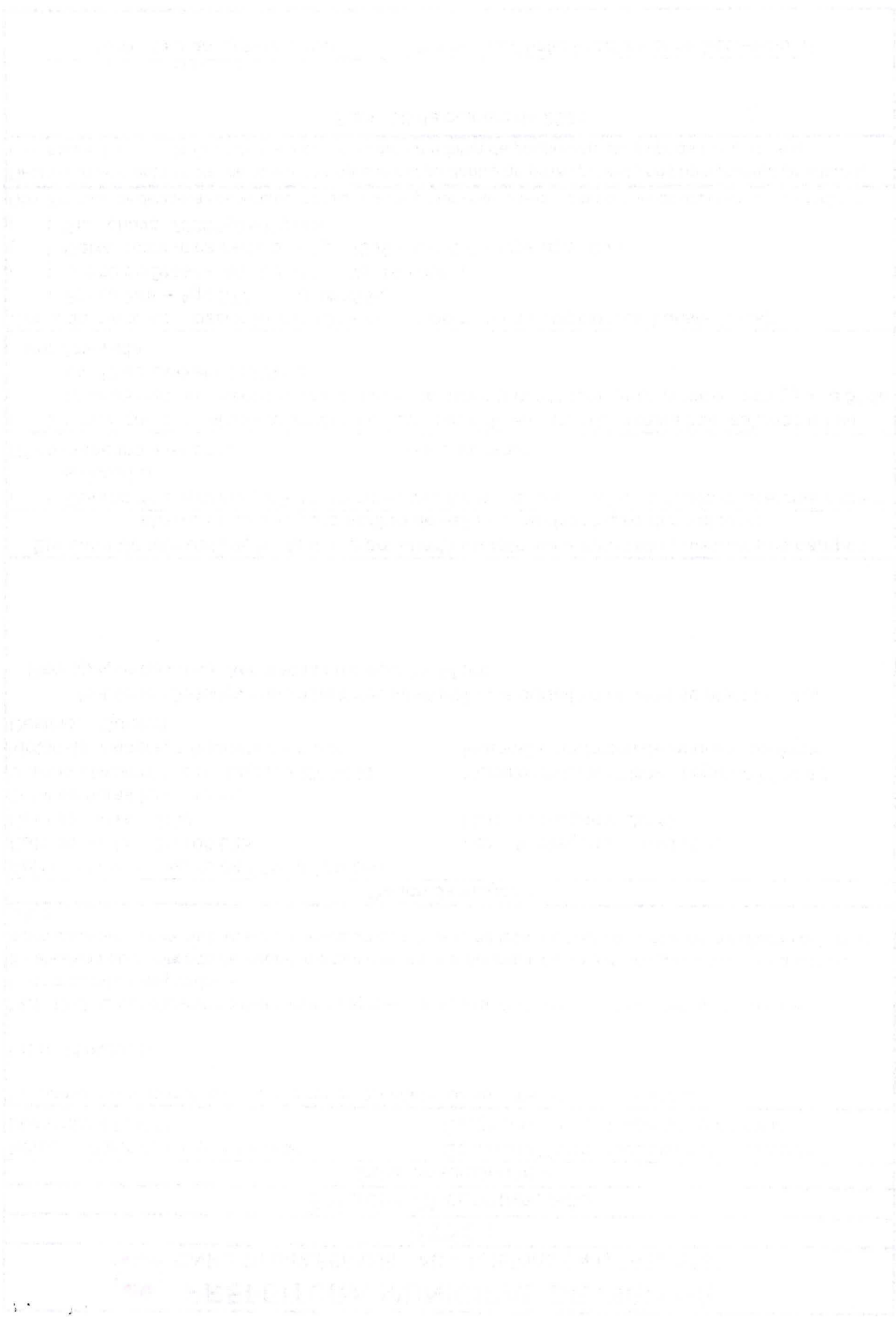
Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 23 de outubro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR****CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136****ANEXO II****Relatório Circunstanciado****Dados do funcionário:**Nome: Ataide Antonio MinikovskiSecretaria/Depto: Secretaria de EducaçãoMatricula: 4765855Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:**"Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:Autorizado por: Clarice de Fátima FragosoData de saída: 22/10/2023Data de chegada: 22/10/2023Hora de saída: 5:00Hora de chegada: 20:00Total de horas fora: 15 hrsVeículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848Motorista: Anderson Andrade de AssisMotorista: Anderson de Andrade de AssisDestino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**☐ Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

☐ Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

☐ Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9☐ Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1☐ Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006☐ Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 23 de outubro de 2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Fortes Cassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

MERCADO BOH PASTOR
CNPJ 50.419.409/0001-15 IE 91000359-33
RDO PR 281 KM 01, 250 CEP 83190990
TJUCAS DO SUL - PR

ITEM	CODIGO	QDDE	DESCRICAO	UNID.	SUBTOTAL
------	--------	------	-----------	-------	----------

1	7892840255541	01,00	SALA CEBOLITOS	12,99	12,99
2	7822210592781	01,00	BISC RECH TRAK	3,50	3,50
3	0000078939301	01,00	SOMHO DE VALSA	1,50	1,50

TOTAL: 17,99
CARTAO CREDITO: 17,99
TROCO: 0,00

Venda Nr: 877462 Operador: latissa
Data: 13/10/2023 Hora: 18:53:13

AGRADECEMOS A SUA PREFERENCIA!

AGAPE TREINAMENTOS		
Rua Frederico Maurer, nº 800, Bairro Hauer, Curitiba - PR		
SERVIDORES: ANDERSON, ATAIDE, JESSICA, RICHARD.		
CURSOS: APROVEITAMENTO ESCOLAR 16H. / MOPP 50H.		
DATA	HORARIO INICIAL	HORARIO FINAL
13/10/2023 - SEXTA	08:00	18:00
20/10/2023 - SEXTA	18:30	23:00
21/10/2023 - SABADO	08:00	18:00
22/10/2023 - DOMINGO	07:15	17:15
27/10/2023 - SEXTA	18:30	23:00
28/10/2023 - SABADO	08:00	18:00
29/10/2023 - DOMINGO	07:15	17:15
03/11/2023 - SEXTA	13:30	18:00
* CHEGAR 15 mím. ANTES PARA PASSAR A DIGITAL		
A Empresa fornece café com bolacha nos intervalos.		
contato da empresa: 41 996150496 - Bruno Abner		

BK BRASIL OPERACAO E ASSESSORIA A RESTAURANTES S A
AVENIDA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 5952 HAUER
Curitiba, PR 81630-000
CNPJ: 13.574.594/0026-20 IE 9072507506 IM

Documento Auxiliar da Nota Fiscal
de Consumidor Eletrônica

COD	DESCR	QTD UN	VL UNIT	TOTL
7100023	Big King	1.000un	10.50	10.5
7100183	Whopper DP JR	1.000un	10.50	10.5
5012	Batata Media	1.000un	5.00	5.0
9008	Refri	1.000un	13.90	13.9

QTD. TOTAL DE ITENS

VALOR TOTAL R\$ R\$ 39.9

DESCONTO R\$ 0.0

VALOR A PAGAR R\$ 39.9

FORMA DE PAGAMENTO

DINHEIRO Valor Pag. R\$ 50.0

Troco R\$ 10.1

PAINEL DE RETIRADA - VOCE SERA CHAMADO POR:

ATAIDE

EAE, JH! CONHECE O CLUBE BK? NELE SUAS COMPRAS VALEM REC
OMPENSAS! BAIXE NOSSO APP E #PARTIU SE CADASTRAR!

Codigo da pesquisa: 871-020-827-105-211-1

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4123 1013 5745 9406 2620 6500 1001 3622 3714 1985 3926

CONSUMIDOR NAO INFORMADO

NFC-e Numero 001362237 Serie 001 20/10/2023 17:41:28

Protocolo de autorizacao: 141231526007521

Data de autorizacao: 20/10/2023 17:41:47



Valor aproximado dos tributos deste cupom R\$ 9.11
Fed = R\$ 3.49 (8.76%), Est = R\$ 5.62 (14.09%)
(Conforme Lei Fed. 12.741/2012)

2

PANIFICADORA LINDA

CNPJ: 23696085000190 - Inscrição Estadual: 9070880650

Rua Oliveira Miana, 1251 Hausmann - Curitiba - PR - Tel: +55(41)
3276-1111Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica
DANFE N.º 1

[959]..MENTOS FRUTAS VERMELHAS 33G			
1	X	2,80	2,80
[7549]..BISC MARIA 200G PANCO			
1	X	4,99	4,99
[33]..MINI SALGADOS KG			
0,118	X	39,90	4,71
[1144]..CAFÉ MEDIO UNID			
1	X	4,00	4,00

SUB TOTAL: 16,50

VALOR TOTAL: 16,50

VALOR PAGO: 20,00

Dinheiro: 20,00

TROCO: 3,50

Atendente: SERGIO - Venda: 2201848



NFCe N°: 18894 - SÉRIE: 1

AUTORIZAÇÃO:

21/10/2023 07:28:29

PROTOCOLO:

141231528011380

Consulte pela

Chave de Acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4123 1023 6960 8500 0190 6500 1000 0188 9416 4985 1590

[illegible]

View

Total

3900

Libre



LONGHI YOSHIDA LTDA ME
CNPJ: 08056514000170
Inscrição Estadual: 9037816539

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final

Cód.	Descrição	Qtde	Un	VI Unit	VI Total
1	Buffet	1,0000	UN	18,00	18,00
9	Refrigerante lata	1,0000	UN	4,00	4,00
Qtd. Total de Itens					2,0000
Valor Total R\$					22,00
Valor Desconto R\$					0,00
FORMA PAGAMENTO					VALOR PAGO
Dinheiro					22,00

Valor aproximado dos Tributos R\$6,77 (30,75%) Fonte: IBPT

EMIÇÃO NORMAL

Número: 10407 Série: 66 Data Emissão: 21/10/2023 13:13 - Via Consumidor
Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br>
Chave de acesso: 41231008056514000170650660000104071498139465

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo de Autorização: 141231530473038

CONDOR SUPER CENTER LTDA CNPJ - 76.189.406/0034-94
AV BRASILIA, 6900, NOVO MUNDO, CURITIBA, PR

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica

ITEM COD. DESC. QTD. UN. VL.UNIT ST VL.ITEM

001 07896004006277 BATATA PRINGLES ORIGINAL 104g

0.0000

1UN X 8,99 F1

8,99

desconto item 001

-1,00

002 07896004008998 BATATA PRINGLES CHEDDAR/BACON 105g

0.0000

1UN X 8,99 F1

8,99

desconto item 002

-1,00

003 07891000376881 BISC.BONO RECH.LIMAO 90g

0.0000

1UN X 2,99 T12,00%

2,99

QTD. TOTAL DE ITENS

3

VALOR TOTAL

R\$ 20,97

DESCONTO

R\$ 2,00

VALOR A PAGAR

R\$ 18,97

Dinheiro

R\$ 20,00

TROCO

R\$ 1,03

Consulta pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4123 1076 1894 0600 3494 6510 2000 2749 3510 0563 4948

CONSUMIDOR NAO IDENTIFICADO

NFC-e 000274935 Serie 102 22/10/2023 17:31:54

Via Consumidor

Prot. Autorizacao: 141231537169001 22/10/23 17:31:58



Tributos Incid. Lei Federal 12.741/12 - R\$ 5,34

TOTAL DESCONTOS: 2.00DESCASA@ (PROM)+@DESCCLUBE@ (CLUB)+@DESCOUTR
OS@ (OUTROS) = R\$ @

Tributo: FONTE 18PT EMPRESOMETRO: FEDERAL R\$ 2,82 (13,45%)

Tributo: FONTE 18PT EMPRESOMETRO: ESTADUAL R\$ 2,52 (12,02%)

N: 01330 0: 027856 E: 576299-000045 OFF

Operador: 001101396328-CLEVERSON OLIVEIRA DE PAULA

22/10/2023 Lj: 00034 PDV: 102 COD: 576299

Visual Mix