



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	25/10/2023	10665	9949/2023	8670/2023	

Licitação

Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA

Matrícula

34368-4

CPF/CNPJ

094.538.379-70

Endereço

RODOVIA PR 420 KM 36, 0 - EST BOA VISTA AVENCA

Bairro

BOA VISTA

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa

2090 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.001 EDUCAÇÃO

12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 360,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 360,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica Conta bancária 140002 - BANCO DO BRASIL -

Documento

2510

Data

25/10/2023

Valor

R\$ 360,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trezentos e Sessenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 8670/2023.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTA
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 9949/2023 Emitido em 18/10/2023 Requisição Nº Empenho Nº 8670/2023

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA Matrícula 34368-4 CPF/CNPJ 094.538.379-70
Endereço RODOVIA PR 420 KM 36, 0 - EST BOA VISTA AVENCA Bairro BOA VISTA
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo do empenho
08.001 EDUCAÇÃO	R\$ 360,00
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Valor liquidado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 360,00
2090 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Saldo à Liquidar
	R\$ 0,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00
Valor líquido
R\$ 360,00

Servidor que autorizou a liquidação

4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Histórico

CURSO APROVEITAMENTO ESCOLAR MOPP 50 HR EM CURITIBA DIAS 27/10/2023 A 29/10/2023 E 03/11/2023

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	27-29/10 E 03/11	Outras	17/10/2023	360,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8670/2023** Tipo **Ordinário** Emitido em **18/10/2023** Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Número
Tipo
Sem licitação

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor **JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA** Matrícula **34368-4** CPF/CNPJ **094.538.379-70**
Endereço **RODOVIA PR 420 KM 36, 0 - EST BOA VISTA AVENCA** Bairro **BOA VISTA**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo anterior **R\$ 4.660,00**
08.001 EDUCAÇÃO Valor empenhado **R\$ 360,00**
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Saldo atual **R\$ 4.300,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
2090 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica Do Exercício

Outras informações

Histórico
CURSO APROVEITAMENTO ESCOLAR MOPP 50 HR EM CURITIBA DIAS 27/10/2023 A 29/10/2023 E 03/11/2023

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Jessica Caroline de Carvalho Araujo Olive
Matricula: 4765863
Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: Motorista temporario
Agência: 3778
Conta corrente: 25330-6

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice
Data de saída: 27/10/2023 Data de chegada: 28/10/2023
Hora de saída: 16:00 Hora de chegada: 1:00
Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan
Motorista: Anderson Motorista: Anderson
Destino: Curitiba
Motivo: Curso-Aproveitamento escolar 16 hrs, Mopp 50 hrs

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de outubro de 2023

Jessica Caroline

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área -
Documentação e Controle

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Jessica Caroline de C. Araujo Oliveira

Matricula: 4765863

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Cargo ou Função: Motorista temporario

Agência: 3778

Conta corrente: 25330-6

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 28/10/2023

Hora de saída: 5:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Destino: Curitiba

Motivo: Curso-Aproveitamento escolar 16 hrs, Mopp 50 hrs

Data de chegada: 28/10/2023

Hora de chegada: 20:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária		(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de outubro de 2023

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área -
Documentação e Controle
Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Jessica Caroline de C. Araujo Oliveira

Matricula: 4765863

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Cargo ou Função: Motorista temporario

Agência: 3778

Conta corrente: 25330-6

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 29/10/2023

Hora de saída: 5:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Destino: Curitiba

Motivo: Curso-Aproveitamento escolar 16 hrs, Mopp 50 hrs

Data de chegada: 29/10/2023

Hora de chegada: 20:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária		(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
(x)	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 130,00
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de outubro de 2023

Noeli Fortes da Gassner
Assessor da Área -
Documentação e Controle

Assinatura Secretário(a)

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Jessica Caroline de C. Araujo Oliveira

Matricula: 4765863

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Cargo ou Função: Motorista temporario

Agência: 3778

Conta corrente: 25330-6

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 03/11/2023

Hora de saída: 10:30

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Destino: Curitiba

Motivo: Curso-Aproveitamento escolar 16 hrs, Mopp 50 hrs

Data de chegada: 03/11/2023

Hora de chegada: 20:00

Veículo utilizado/ Placa: AZT 3848-Logan

Motorista: Anderson

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de outubro de 2023

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área -
Documentação e Controle
Assinatura Secretário(a)

ESTADO DO PARANÁ DEPARTAMENTO DE TRANSITO COORDENADORIA DE HABILITAÇÃO SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	Solicitante	 #924487129
--	-------------	---

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

UTR: **FAZ RIO GRANDE - POSTO AVANCAD**
Processo: **92.448712-9**
Motivo do Processo: **REGISTRO CNH**

Número GRD: **337.2.10236961-6**
Valor Documento: R\$ **141.96**

Data Emissão: **11/10/2023 09:34** Observações:

DADOS DO CANDIDATO / CONDUTOR

Nome: **JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA** C.P.F.: **094.538.379-70**
Filiação: **EUCLIDES ARAÚJO e EDNA DE CARVALHO ARAUJO**
Documento Identificação: **CARTEIRA IDENTIDADE 5741392 - SSP SC** Nr.Registro CNH: **7326311046**
Sexo: **Fem.** Data Nascimento: **13/09/1994** Naturalidade: **JOINVILLE** Nacionalidade: **BRASILEIRO(A)**
Email:
Endereço Residencial: **ROD 420 KM 36 0 - CASA ROXA** C.E.P.: **83.860-000**
Bairro: **BOA VISTA** Município: **PIEN / PR**
Origem End.: **Entrada Manual**
Telefone: Celular: **(41) 99659-5318**
Observações C.N.H.: **EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA**

Categoria Pretendida: Instrutor:
Categoria Pretendida: Instrutor:
Exame Teórico/Técnico: Instrutor:

DECLARO ESTAR CIENTE DE QUE A FALSIDADE DA PRESENTE DECLARAÇÃO PODE IMPLICAR SANÇÃO PENAL PREVISTA NO ART.299 DO CÓDIGO PENAL.

_____/_____/_____
1ª VIA DETRAN - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA Assinatura
Atendente: **CFC - AGAPE TREINAMENTOS LTDA-Bruno Abner Souza Silva**

DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO PARANÁ 2ª VIA USUÁRIO
GUIA RECOLHIMENTO

Contribuinte: **JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO**
Processo: **92.448712-9** GRD: **337.2.10236961-6**
Motivo(s) do Processo:
REGISTRO CNH

Data Vencimento: **23/10/2023** Valor Documento: R\$ **141.96**

DATA/HORA REALIZAÇÃO EXAMES

AVAL. FÍSICA E MENTAL - ____/____/____ : ____
AVAL. PSICOLÓGICA - ____/____/____ : ____
TEÓRICO TÉCNICO - ____/____/____ : ____
PRÁTICO AUTO - ____/____/____ : ____
PRÁTICO MOTO - ____/____/____ : ____



85640000001-9 41960016223-6 37210236961-1 01202310230-9

59

ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TRANSITO

Processo **92.448712-9**
Vencimento **23/10/2023**

Valor em R\$ **141.96**

GUIA RECOLHIMENTO DETRAN
Não receber após vencimento

GRD **337.2.10236961-6**

Contribuinte: **JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO**

Pagar por PIX ou nos seguintes bancos: Banco do Brasil, Rendimento, Santander, Sicoob ou Sicredi



PIX

3ª VIA BANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1260 DE 17 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Jessica Caroline de Carvalho Araujo Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.741.392/SC matrícula funcional 4765863, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	27/10 a 29/10/2023 e 03/11/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	360,00	8670/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 1259 DE 17 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Ataídes Antônio Minikovski**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.897.480-0/PR matrícula funcional 4765855, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	27/10 a 03/11/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	360,00	8669/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:698FDD7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1260 DE 17 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1260 DE 17 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Jessica Caroline de Carvalho Araujo Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.741.392/SC matrícula funcional 4765863, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	27/10 a 03/11/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	360,00	8670/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE

Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:EF767781

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1261 DE 17 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1261 DE 17 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Richard Alexandre Schroth**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 21ª/R4.377.109/SC matrícula funcional 4765856, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de aperfeiçoamento para motoristas	27/10 a 03/11/2023	Curitiba/PR	4 (quatro)	360,00	8671/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de outubro de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C C Araujo Oliveira

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Matricula: 4765863

Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragoso

Data de saída: 27/10/2023

Data de chegada: 28/10/2023

Hora de saída: 16:00

Hora de chegada: 1:00

Total de horas fora: 9 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de outubro de 2023

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle
Decreto nº 05/2022

Jessica Caroline

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

PANIFICADORA UNIÃO

CNPJ: 23696085000190 - Insc. Estadual: 9070880650

Rua Oliveira Viana, 1251 Hauer-Curitiba-Paraná Tel. +55(41)
3276-5645Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
DANFE NFCe

{904}..BOMBONS CASEIRO DIVERSOS			
1	X	4,50	4,50
[7633]..TORRONE MONTEV 17G C AMENDOIM			
1	X	1,00	1,00
[4760]..CHOC TRENTO CREME 32G			
1	X	2,50	2,50
[2259]..SALGADO PAO DE BATATA DIVERSOS			
1	X	8,00	8,00

SUB TOTAL: 16,00

VALOR TOTAL: 16,00

VALOR PAGO: 16,00

Visa Electron: 16,00

TROCO: 0,00

Atendente: SERGIO - Venda: 2203718



NFCe N°: 18938 - SÉRIE: 1

AUTORIZAÇÃO:

27/10/2023 17:46:18

PROTOCOLO:

141231562826471

Consulte pela

Chave de Acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4123 1023 6960 8500 0190 6500 1000 0189 3813 4177 7554

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Tributos totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 0,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C C Araujo Oliveira

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Matricula: 4765863

Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragoso

Data de saída: 28/10/2023

Data de chegada: 28/10/2023

Hora de saída: 5:30

Hora de chegada: 20:30

Total de horas fora: 15 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de outubro de 2023

Noili Fortescki Gassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ou Secretário(a)

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

PANIFICADORA UNIÃO

CNPJ: 23696085000190 - Insc. Estadual: 9070880650

Rua: Oliveira Viana, 1251 Hauer-Curitiba-Paraná Tel: +55(41)
3276-5645Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
DANFE NFCe**EMITIDA EM CONTINGÊNCIA**

Pendente de autorização

[598]..TODDYNHÔ CHOCOLATE TRAD 200ML - TODDYNH
1 X 4,50 4,50[1084]..DOCES E OUTROS 040 - DIVERSAS
1 X 0,40 0,40[1084]..DOCES E OUTROS 040 - DIVERSAS
1 X 0,40 0,40[5214]..BISCOITO AMANTEIGADO ESPECIAL - UNIÃO
0,052 X 36,90 1,92[6362]..PAO DE QUEJO MINEIRO - UNIAO
0,048 X 39,90 1,92

SUB TOTAL: 9,14

VALOR TOTAL: 9,14

VALOR PAGO: 9,14

Visa Electron: 9,14

TROCO: 0,00

Atendente: WILSON - Venda: 2203791

Via Cliente



NFCe Nº: 18943 - SÉRIE: 1

28/10/2023 07:28:48

EMITIDA EM CONTINGÊNCIA

Pendente de autorização

Consulte pela

Chave de Acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4123 1023 6960 8500 0190 6500 1000 0189 4397 1015 6445

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Tributos totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 0,09



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C C Araujo Oliveira

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Matricula: 4765863

Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice de Fátima Fragoso

Data de saída: 29/10/2023

Data de chegada: 29/10/2023

Hora de saída: 5:00

Hora de chegada: 20:00

Total de horas fora: 15 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 30 de outubro de 2023

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Forteschi Gassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle
Assinatura Chefia Imediata e/ou Secretário(a)



IRMAOS MUFFATO S.A
AV. MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 5350
CNPJ 76.430.438/0122-69 IE 090.974.185-64
LOJA=0132 PDV=024 Seq=000893
29/10/2023 - 13:38 DrwCpn
VENDA PDV 024 CP: 000893 OP: 1170469

Documento Auxiliar da Nota Fiscal
de Consumidor Eletrônica

Detalhe da Venda

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	QTD.	UN.	VL. UNIT(R\$)	VL. TOTAL(R\$)
001	7891330017317	CHOC NEUGEBAUER	1	un X	2.99	2.99
002	7898591459405	MARSHMALLO FINI	1	un X	7.99	7.99
QTD. TOTAL DE ITENS						2
VALOR TOTAL R\$						10.98
VALOR A PAGAR R\$						10.98
FORMA DE PAGAMENTO						VALOR PAGO
Cart Credito						10.98

Consulte pela Chave de Acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4123 1076 4304 3801 2269 6502 4000 0132 4010 2439 2752



CONSUMIDOR - CPF *****17970
NFC-e n. 13240 Série 24 29/10/2023 13:37:59
Protocolo de Autenticação: 141231571944899
Data de Autenticação: 29/10/2023 13:37:59

1170469 - Dilma da Rosa Menezes
Trib aprox R\$:1.65 Federal e R\$:0.77 Estadual
Fonte:IBPT/FECONERCI0 0061CD

** Senhores clientes em casos de troca ou
reclamação de algum item é obrigatório
a apresentação deste cupom **

CIELO-VISA CREDITO
417400*****9608

PDV=41200273 DOC=500603 AUT=717889

VENDA A CREDITO

VALOR: 10.98 (Sifef)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C de Carvalho A Oliveira

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Matricula: 4765863

Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 03/11/2023

Data de chegada: 03/11/2023

Hora de saída: 5:00

Hora de chegada: 15:00

Total de horas fora: 8 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 14 de novembro de 2023

Jessica Caroline

Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Fortes Gassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

4. Discussion

The first part of the paper discusses the background and motivation for the study.

The second part describes the methodology used in the study.

The third part presents the results of the study.

The fourth part discusses the implications of the results.

The fifth part concludes the paper.

The sixth part discusses the limitations of the study.

The seventh part discusses the future research.

The eighth part discusses the conclusion.

The ninth part discusses the references.

The tenth part discusses the appendix.

The eleventh part discusses the bibliography.

The twelfth part discusses the index.

The thirteenth part discusses the table of contents.

The fourteenth part discusses the list of figures.

The fifteenth part discusses the list of tables.

The sixteenth part discusses the list of abbreviations.

The seventeenth part discusses the list of symbols.

The eighteenth part discusses the list of equations.

The nineteenth part discusses the list of formulas.

The twentieth part discusses the list of diagrams.

The twenty-first part discusses the list of figures.

The twenty-second part discusses the list of tables.

The twenty-third part discusses the list of abbreviations.

The twenty-fourth part discusses the list of symbols.

The twenty-fifth part discusses the list of equations.

The twenty-sixth part discusses the list of formulas.

The twenty-seventh part discusses the list of diagrams.

The twenty-eighth part discusses the list of figures.

The twenty-ninth part discusses the list of tables.

The thirtieth part discusses the list of abbreviations.

The thirty-first part discusses the list of symbols.

The thirty-second part discusses the list of equations.

The thirty-third part discusses the list of formulas.

The thirty-fourth part discusses the list of diagrams.

The thirty-fifth part discusses the list of figures.

The thirty-sixth part discusses the list of tables.

The thirty-seventh part discusses the list of abbreviations.

The thirty-eighth part discusses the list of symbols.

The thirty-ninth part discusses the list of equations.

The fortieth part discusses the list of formulas.

The forty-first part discusses the list of diagrams.

The forty-second part discusses the list of figures.

The forty-third part discusses the list of tables.

The forty-fourth part discusses the list of abbreviations.

The forty-fifth part discusses the list of symbols.

The forty-sixth part discusses the list of equations.

The forty-seventh part discusses the list of formulas.

The forty-eighth part discusses the list of diagrams.

The forty-ninth part discusses the list of figures.

The fiftieth part discusses the list of tables.

The fifty-first part discusses the list of abbreviations.

The fifty-second part discusses the list of symbols.

The fifty-third part discusses the list of equations.

The fifty-fourth part discusses the list of formulas.

2

PANIFICADORA UNIÃO

CNPJ: 23696085000190 - Insc. Estadual: 9070880650

Rua: Oliveira Viana, 1251 Hauer-Curitiba-Paraná Tel: +55(41)
3276-5645

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
DANFE NFCe

[7381]..TORTUGUITA NAPOLITANO 15G			
1	X	1,50	1,50
[2007]..MENTOS TUTTI FRUTTI			
1	X	2,80	2,80
[1144]..CAFÉ MEDIO UNID			
1	X	4,00	4,00
[118]..CHINEQUE DE FAROFA DIV UNID			
1	X	2,50	2,50

SUB TOTAL: 10,80
VALOR TOTAL: 10,80
VALOR PAGO: 100,00

Dinheiro: 100,00

TROCO: 89,20

Atendente: MARCELO DA SILVA SOARES - Venda: 2205339



NFCe Nº: 18994 - SÉRIE: 1

AUTORIZAÇÃO:
03/11/2023 07:32:43

PROTOCOLO:
141231595402894

Consulte pela
Chave de Acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4123 1123 6960 8500 0190 6500 1000 0189 9419 7801 6259

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Tributos totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 0,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C de Carvalho A Oliveira

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Matricula: 4765863

Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 03/11/2023

Data de chegada: 03/11/2023

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 14:00

Total de horas fora: 8 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 6 de novembro de 2023

Jessica Caroline

Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Fortes Cassner
Assessor de Área –
Documentação e Controle

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

2

11

49 74

Q:

BELK

geb:



LONGHI YOSHIDA LTDA ME
CNPJ: 08056514000170
Inscrição Estadual: 9037816539

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final

Cód.	Descrição	Qtde	Un	VI Unit	VI Total
1	Buffet	1,0000	UN	18,00	18,00
7	Refrigerante 1L	1,0000	UN	7,00	7,00
					2,0000
Qtd. Total de Itens					25,00
Valor Total R\$					0,00
Valor Desconto R\$					0,00
FORMA PAGAMENTO					VALOR PAGO
Dinheiro					25,00

Valor aproximado dos Tributos R\$7,69 (30,75%) Fonte: IBPT

EMIÇÃO NORMAL

Número: 10437 Série: 66 Data Emissão: 03/11/2023 13:17 - Via Consumidor
Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br>
Chave de acesso: 41231108056514000170650660000104371696555328

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo de Autorização: 141231597151829



LONGHI YOSHIDA LTDA ME

CNPJ: 08056514000170

Inscrição Estadual: 9037816539

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final

Cód.	Descrição	Qtde	Un	VI Unit	VI Total
1	Buffet	1,0000	UN	18,00	18,00
7	Refrigerante 1L	1,0000	UN	7,00	7,00
Qtd. Total de Itens					2,0000
Valor Total R\$					25,00
Valor Desconto R\$					0,00
FORMA PAGAMENTO					VALOR PAGO
Dinheiro					25,00

Valor aproximado dos Tributos R\$7,69 (30,75%) Fonte: IBPT

EMISSÃO NORMAL

Número: 10437 Série: 66 Data Emissão: 03/11/2023 13:17 - Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br>

Chave de acesso: 41231108056514000170650660000104371696555328

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo de Autorização: 141231597151829