



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	14/11/2023	11672	10532/2023	9151/2023	

Licitação

Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor

Fornecedor

JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA

Endereço

RODOVIA PR 420 KM 36, 0 - EST BOA VISTA AVENCA

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

CPF/CNPJ

094.538.379-70

Bairro

BOA VISTA

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa

2090 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.001 EDUCAÇÃO

12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 180,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 180,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Conta-bancária 140002 - BANCO DO BRASIL

Documento

1411

Data

14/11/2023

Valor

R\$ 180,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Oitenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 9151/2023.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 10532/2023 Emitido em 31/10/2023 Requisição Nº Empenho Nº 9151/2023

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA Matrícula 34368-4 CPF/CNPJ 094.538.379-70 Endereço RODOVIA PR 420 KM 36, 0 - EST BOA VISTA AVENCA Bairro BOA VISTA Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo do empenho R\$ 180,00 08.001 EDUCAÇÃO Valor liquidado R\$ 180,00 12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Saldo à Liquidar R\$ 0,00 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS 2090 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Outras Informações

Retenções Total de retenções R\$ 0,00 Valor líquido R\$ 180,00

Servidor que autorizou a liquidação 4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Histórico CURSO DE APROVEITAMENTO PARA TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIRO - AGAPE TREINAMENTOS EM CURITIBA DIAS 01 E 02/12/2023

Documentos fiscais Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor Diárias 01 e 02/12 Outras 27/10/2023 180,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 9151/2023 Tipo Ordinário Emitido em 27/10/2023 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

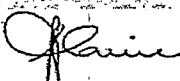
Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA Matrícula 34368-4 CPF/CNPJ 094.538.379-70 Endereço RODOVIA PR 420 KM 36, 0 - EST BOA VISTA AVENCA Bairro BOA VISTA Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo anterior R\$ 640,00 08.001 EDUCAÇÃO Valor empenhado R\$ 180,00 12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Saldo atual R\$ 460,00 2090 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica Do Exercício

Outras informações

Histórico CURSO DE APROVEITAMENTO PARA TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIRO- AGAPE TREINAMENTOS EM CURITIBA DIAS 01 E 02/12/2023


CLARICE DE FÁTIMA FRÁGOSO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I**Solicitação de diária****Dados do funcionário:**

Nome: JESSICA C. DE C. ARAUJO OLIVEIRA

Matricula: 4765863

Secretaria/Depto: Educação

Cargo ou Função: Motorista

Agência: 3778

Conta corrente: 25330-6

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 01/12/2023

Hora de saída: 16:00

Veículo utilizado/ Placa: logan AZT3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Destino: CURITUBA

Data de chegada: 02/012/2023

Hora de chegada: 1:00

Veículo utilizado/ Placa: logan AZT3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Motivo: CURSO DE APROVEITAMENTO PARA TRANSPORTE

COLETIVO DE PASSAGEIROS - ÁGAPE TREINAMENTOS

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária		(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			R\$ 50,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 30 de outubro de 2023

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Clarice
Assinatura Secretário(a)



DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

ÁGAPE TREINAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 15.153.975/0001-27, localizada na Rua: Frederico Maurer nº800, declara para os devidos fins que **JESSICA CAROLINE DE CARVALHO ARAUJO OLIVEIRA** inscrito no CPF: sob o nº 094.538.379-70, é aluno (a) regularmente matriculado no curso de **APROVEITAMENTO PARA TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS** com carga horária de 15 horas, que será ministrado nos dias e horários abaixo informados:

01/12/2023: 18:30 às 23:00;

02/12/2023: 08:00 às 18:00.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Curitiba, 28 de outubro de 2023.

15.153.975/0001-27
ÁGAPE TREINAMENTOS LTDA. - ME
RUA FREDERICO MAURER, 800
SL. 02 - MAUER
CEP 81.630-020 - CURITIBA - PR

ÁGAPE TREINAMENTOS LTDA

WWW.AGAPETREINAMENTOS.COM.BR

R. Frederico Maurer, 800 Hauer - Curitiba/PR

(41) 3538-6665 / (41) 3538-6669 Whatsapp: (41) 9.9991-0036

agapetreinamentossemtransito agapetreinamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1297 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Jessica Caroline de Carvalho Araujo Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.741.392/SC matrícula funcional 4765863, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de aproveitamento para transporte coletivo de passageiro	01/12 a 02/12/2023	Curitiba/PR	2 (duas)	180,00	9151/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de outubro de 2023.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Clarice de Fatima Fragoso**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.210.717-7/P.R matrícula funcional 4765236, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Educação**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Fórum estadual extraordinário UNDIME	07/11 a 11/11/2023	Foz Iguaçu/PR	4 (quatro)	800,00	9150/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de outubro de 2023.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:737F255F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 1297 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1297 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Jessica Caroline de Carvalho Araujo Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.741.392/SC matrícula funcional 4765863, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de aproveitamento para transporte coletivo de passageiro	01/12 a 02/12/2023	Curitiba/PR	2 (duas)	180,00	9151/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de outubro de 2023.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:517A449D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 1298 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1298 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Anderson Andrade de Assis**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 13.378.021-1/PR matrícula funcional 4765866, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de aproveitamento para transporte coletivo de passageiro	01/12 a 02/12/2023	Curitiba/PR	2 (duas)	180,00	9152/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de outubro de 2023.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BF01B4FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 1300 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

PORTARIA Nº 1300 DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Richard Alexandre Schroth**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 21º/R4.377.109/SC matrícula funcional 4765856, ocupante do emprego público de **Motorista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de aproveitamento para transporte coletivo de passageiro	01/12 a 02/12/2023	Curitiba/PR	2 (duas)	180,00	9154/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de outubro de 2023.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:85E8DE04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 30 de outubro de 2023.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **Josiane de Fatima Nossol**, convocado pelo Edital nº 044/2023, residente e domiciliado na Estrada Principal Campo Novo, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 14.457.828-7 e CPF 112.962.619-99 venho mui respeitosamente requerer final de lista da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C de Carvalho A Oliveira

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação

Matricula: 4765863

Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 01/12/2023

Hora de saída: 16:00

Total de horas fora: 9 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Data de chegada: 02/12/2023

Hora de chegada: 1:00

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 6 de dezembro de 2023

Noili Fortescki Gassner

Assessor de Área

Documentação e Controle

Decreto nº 05/2022

Jessica Caroline

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and the prospects for the future.

The second part of the report deals with the financial aspects of the work. It gives a detailed account of the income and expenditure of the organization and shows how the funds have been used. It also gives a statement of the assets and liabilities of the organization.

The third part of the report deals with the personnel of the organization. It gives a list of the staff and their duties and shows how the work has been organized. It also gives a statement of the salaries and other expenses of the staff.

The fourth part of the report deals with the results of the work. It gives a detailed account of the various projects and the results achieved. It also gives a statement of the progress made in the various fields of work.

The fifth part of the report deals with the future of the organization. It gives a statement of the plans for the future and shows how the organization is prepared to meet the needs of the community.

The sixth part of the report deals with the general conclusions of the work. It gives a summary of the main findings of the report and shows how they relate to the work of the organization. It also gives a statement of the recommendations made by the committee.

The seventh part of the report deals with the appendixes. It gives a list of the various documents and reports which have been referred to in the main body of the report. It also gives a list of the names of the various persons and organizations which have been mentioned in the report.

The eighth part of the report deals with the index. It gives a list of the various subjects and topics which are dealt with in the report. It also gives a list of the pages on which each subject is dealt with.

The ninth part of the report deals with the front matter. It gives a list of the various titles and subtitles of the report. It also gives a list of the names of the various persons and organizations which have been mentioned in the report.

The tenth part of the report deals with the back matter. It gives a list of the various references and sources which have been used in the report. It also gives a list of the names of the various persons and organizations which have been mentioned in the report.

The eleventh part of the report deals with the general conclusions of the work. It gives a summary of the main findings of the report and shows how they relate to the work of the organization. It also gives a statement of the recommendations made by the committee.

The twelfth part of the report deals with the appendixes. It gives a list of the various documents and reports which have been referred to in the main body of the report. It also gives a list of the names of the various persons and organizations which have been mentioned in the report.

The thirteenth part of the report deals with the index. It gives a list of the various subjects and topics which are dealt with in the report. It also gives a list of the pages on which each subject is dealt with.

The fourteenth part of the report deals with the front matter. It gives a list of the various titles and subtitles of the report. It also gives a list of the names of the various persons and organizations which have been mentioned in the report.

The fifteenth part of the report deals with the back matter. It gives a list of the various references and sources which have been used in the report. It also gives a list of the names of the various persons and organizations which have been mentioned in the report.

01/12

222

PANIFICADORA UNIÃO

CNPJ: 23696085000190 - Insc. Estadual: 9070880650

Rua: Oliveira Viana, 1251 Hauer-Curitiba-Paraná Tel: +55(41)
3276-5645Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
DANFE NFCe

[1084]..DOCES E OUTROS 040			
1	X	0,40	0,40
[7512]..BATATA FRITA CEBOLA SALSA 40G			
1	X	3,80	3,80
[34]..BISCOITO AMANTEIGADO DIV KG			
0,142	X	44,50	6,32
[2259]..SALGADO PAO DE BATATA DIVERSOS			
1	X	8,00	8,00

SUB TOTAL: 18,52

VALOR TOTAL: 18,52

VALOR PAGO: 18,52

Visa Electron: 18,52

TROCO: 0,00

Atendente: CARMEM - Venda: 2213448



NFCe Nº: 19172 - SÉRIE: 1

AUTORIZAÇÃO:

01/12/2023 17:57:40

PROTOCOLO:

141231753941850

Consulte pela

Chave de Acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4123 1223 6960 8500 0190 6500 1000 0191 7214 9534 1306

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Tributos totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 0,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Jessica C de Carvalho A Oliveira
Matricula: 4765863

Secretaria/Depto: Secretaria de Educação
Cargo ou Função: Motorista temporario

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

Dados da viagem:

Autorizado por: Clarice

Data de saída: 02/12/2023

Hora de saída: 6:00

Total de horas fora: 9 hrs

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson Andrade de Assis

Destino: Curitiba

Data de chegada: 02/12/2023

Hora de chegada: 20:30

Veículo utilizado/ Placa: Logan-AZT 3848

Motorista: Anderson de Andrade de Assis

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação do curso: Aproveitamento escolar, Mopp

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 6 de dezembro de 2023

Jessica Caroline
Assinatura do(a) servidor(a)

Noili Fortescki Gassner
Assessor de Área
Documentação e Controle
Decreto nº 05/2022
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

RECEIVED
JAN 20 1964
U.S. DEPARTMENT OF
HEALTH, EDUCATION &
WELFARE
OFFICE OF THE ASSISTANT
SECRETARY FOR
HEALTH SERVICES

TO: DIRECTOR, BUREAU OF HEALTH SERVICES
FROM: ASSISTANT SECRETARY FOR HEALTH SERVICES
SUBJECT: [Illegible]

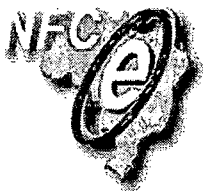
[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

02/12



LONGHI YOSHIDA LTDA ME

CNPJ: 08056514000170

Inscrição Estadual: 9037816539

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final

Cód.	Descrição	Qtde	Un	VI Unit	VI Total
1	Buffet	1,0000	UN	18,00	18,00
9	Refrigerante lata	1,0000	UN	4,00	4,00
Qtd. Total de Itens					2,0000
Valor Total R\$					22,00
Valor Desconto R\$					0,00
FORMA PAGAMENTO					VALOR PAGO
Dinheiro					22,00

Valor aproximado dos Tributos R\$6,77 (30,75%) Fonte: IBPT

EMISSION NORMAL

Número: 10541 Série: 66 Data Emissão: 02/12/2023 13:01 - Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br>

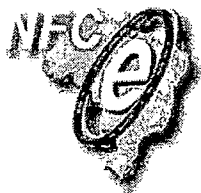
Chave de acesso: 41231208056514000170650660000105411730828745

Consulta via leitor de QR Code



Jéssica

Protocolo de Autorização: 141231758775165



LONGHI YOSHIDA LTDA ME

CNPJ: 08056514000170

Inscrição Estadual: 9037816539

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final

Cód.	Descrição	Qtde	Un	VI Unit	VI Total
1	Buffet	1,0000	UN	18,00	18,00
9	Refrigerante lata	1,0000	UN	4,00	4,00
Qtd. Total de Itens					2,0000
Valor Total R\$					22,00
Valor Desconto R\$					0,00
FORMA PAGAMENTO					VALOR PAGO
Dinheiro					22,00

Valor aproximado dos Tributos R\$6,77 (30,75%) Fonte: IBPT

EMISSION NORMAL

Número: 10541 Série: 66 Data Emissão: 02/12/2023 13:01 - Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br>

Chave de acesso: 41231208056514000170650660000105411730828745

Consulta via leitor de QR Code

Jéssica

Protocolo de Autorização: 141231758775165