



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	01/02/2024	759	341/2024	434/2024	

Licitação

Tipo Número

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

FABIULA GABRIELLI SURÁ

Matrícula

13753-7

CPF/CNPJ

097.019.519-21

Endereço

RUA COM GRAMADOS, 0 - casa

Bairro

GRAMADOS

Cidade/UF

PIÊN/PR

CEP

83860-000

Fone

41991446867

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

085

Agência

112

Conta

63566-9

Classificação da despesa

3970

11 SECRETARIA DE SAÚDE

11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor

R\$ 50,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 50,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL

Documento

0102

Data

01/02/2024

Valor

R\$ 50,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta Reais, referente ao pagamento do empenho número 434/2024.

Assinatura:

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 341/2024 Emitido em 29/01/2024 Requisição Nº Empenho Nº 434/2024

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURAMatricula 13753-7 CPF/CNPJ 097.019.519-21
Endereço RUA COM GRAMADOS, 0 - casaBairro GRAMADOS
Cidade/UF PIÊN/PRCEP 83860-000 Fone 41991446867 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 085 Agência 112 Conta 63566-9

Classificação da despesa 11 SECRETARIA DE SAUDESaldo do empenho R\$ 50,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDEValor liquidado R\$ 50,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDESaldo à Liquidar R\$ 0,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras Informações

Retenções Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 50,00

Servidor que autorizou a liquidação 4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Vencimento da liquidação 28/02/2024

Histórico Reunião de CRESEMS, em Campo Largo - PR dia 25/01/2024

Documentos fiscais Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 25/01/2024 Outras 24/01/2024 50,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSÉ LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 434/2024 Tipo Ordinário Emitido em 24/01/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURA Matrícula 13753-7 CPF/CNPJ 097.019.519-21 Endereço RUA COM GRAMADOS, 0 - casa Bairro GRAMADOS Cidade/UF PIÊN/PR CEP 83860-000 Fone 41991446867 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 085 Agência 112 Conta 63566-9

Classificação da despesa 11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo anterior R\$ 19.850,00 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor empenhado R\$ 50,00 10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo atual R\$ 19.800,00 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS 3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Do Exercício

Outras informações

Histórico Reunião de CRESEMS, em Campo Largo - PR dia 25/01/2024

Mayara Grosskopf

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 036 DE 24 DE JANEIRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião de CRESEMS	25/01/2024	Campo Largo/PR	1 (um)	50,00	434/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de janeiro de 2024.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Art. 104 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 21 de dezembro de 2023 a 18 de abril de 2024, à empregada pública Larissa Gertrudes Vieira Fragoso, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.929.222-7PR e matrícula funcional 4765901, ocupante do emprego público de Professor.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 15 de janeiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:FCA2D648

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 034/2024 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.

PORTARIA Nº 034/2024 DE 24 DE JANEIRO DE 2024.

Designa servidores para atuar como gestor e fiscal do Termo de Convênio nº03/2023/AMEP

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Thaynara Eveline do Prado, RG nº10.784.267-5, matrícula 4765283 para atuar como Gestor, e a servidora Alessandra Brunnquell Gruber, RG nº 13.520.679-2, matrícula 4765645 para atuar como fiscal.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 24 de janeiro de 2024.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito de Piên

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:6133BCF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 035 DE 24 DE JANEIRO DE 2024

PORTARIA Nº 035 DE 24 DE JANEIRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Fabiula Gabrielli Sura, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Gestão de saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião na ALHP	24/01/2024	Curitiba/PR	1 (um)	50,00	433/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de janeiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:FD1EDC35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 036 DE 24 DE JANEIRO DE 2024

PORTARIA Nº 036 DE 24 DE JANEIRO DE 2024*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Gestão de saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião de CRESEMS	25/01/2024	Campo Largo/PR	1 (um)	50,00	434/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de janeiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:51966CF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 026, DE 24 DE JANEIRO DE 2024.

DECRETO Nº 026, DE 24 DE JANEIRO DE 2024.

ALTERA SÍMBOLO DE REMUNERAÇÃO DE servidor ocupante de cargo de provimento em comissão.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o símbolo de remuneração de CC7 para CC4, do Decreto 214 de 01 de setembro de 2021, que nomeou a senhora **Adrieli de Fátima Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.289.914-8/PR, para ocupar o cargo de Assessor de Área III- Gestão de Programas Sociais com as seguintes atribuições: Assessora o Secretário de Assistência Social e Defesa Civil na coordenação e execução dos Programas Sociais vinculados à Secretaria; Assessora no controle e o cumprimento de normas, metas e prazos; Assessora a equipe técnica na aplicação e execução das políticas constantes nos programas buscando sempre a integração e inclusão social do público atendido; Assessora e fomenta ações de boas práticas e avaliação dos resultados alcançados com a implementação dos programas, projetos e iniciativas sociais vinculadas à Secretaria" (NR).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 01 de janeiro de 2024.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 24 de janeiro de 2024.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:5B6709EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 037, DE 24 DE JANEIRO DE 2024.

PORTARIA Nº 037, DE 24 DE JANEIRO DE 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Fabíula Gabrielli Sura

Matricula: _____

Secretaria/Depto: SAÚDE

Cargo ou Função: Assessora da área

Agência: 0112-0

Conta corrente: 63566-9

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Mayara Grosskopf

Data de saída: 25/01/2024

Data de chegada: 25/01/2024

Hora de saída: 7:00

Hora de chegada: 15:00

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Motorista: Fabíula

Motorista: Fabíula

Destino: Campo Largo-PR

Motivo: Reunião de CRESEMS

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária

(Nº de diárias)

Valor total (R\$)

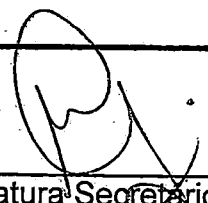
(x)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 50,00
()	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:		1	R\$ 50,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 24 de janeiro de 2024


Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata


Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Fabíula Gabrielli Sura

Secretaria/Depto: Saúde

Matrícula: _____

Cargo ou Função: Assessora

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Mayara Apª de A. Grosskopf

Data de saída: 25/01/2024

Data de chegada: 25/01/2024

Hora de saída: 7:00

Hora de chegada: 15:00

Total de horas fora: 8 horas

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Motorista: Mayara

Motorista: Mayara

Destino: Curitiba-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Reunião de CRESEMS em Campo Largo para tratar de assuntos relevantes sobre a
gestão da saúde nos municípios da região.

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____ Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

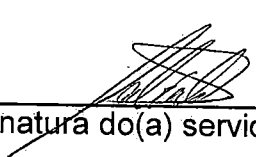
() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

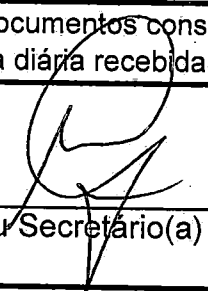
() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 25 de janeiro de 2024


Assinatura do(a) servidor(a)


Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

Ofício nº 01/2024

Curitiba/PR, 22 de janeiro de 2024.

Ao Conselho Regional de Secretarias Municipais de Saúde (CRESEMS), da 2ª Região de Saúde do Paraná.

Assunto: Reunião Ordinária – Janeiro/2024.

Data: 25 de janeiro de 2024 (quinta-feira).

Horário: 9h.

Local: Gabinete do Prefeito – Avenida Padre Natal Pigatto, 989 – Centro – Campo Largo/PR.

Prezados(as),

Por meio deste, convidamos para participar da Reunião Ordinária do CRESEMS da 2ª Região de Saúde – Metropolitana, que será realizada no dia 25 de janeiro de 2024 (quinta-feira), às 9h, no Gabinete do Prefeito do município de Campo Largo/PR, na Avenida Padre Natal Pigatto, 989 – Centro – Campo Largo/PR, para tratar dos seguintes assuntos:

1. Boas-vindas: O que é o CRESEMS e qual o cronograma das reuniões.
2. Levantamento dos assuntos em andamento do ano anterior.
3. Revisão da Portaria do Programa Estadual de Qualificação dos Consórcios Intermunicipais de Saúde – QualiCIS.
4. Informes:
 - 26/01 – Reunião para avaliação do QualiCIS.
 - 31/01 – Reunião da Comissão Intergestores Regional (CIR) – 2ª Região de Saúde – Metropolitana.
 - 07/02 – Reunião da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) do Paraná.
 - Oficinas do Planejamento Regional Integrado (PRI).
 - Oficinas do Progestão – Programa de Qualificação e Apoio às Equipes Municipais de Gestão e Planejamento do SUS.
 - Oficinas de Vigilância Sanitária (Colombo/PR).
5. Apresentação da experiência municipal: Contrato Organizativo de Ação Pública de Ensino-Saúde (COAPES) no município de Campo Largo/PR.

Os CRESEMS têm por objetivo a articulação e assessoramento dos municípios de sua respectiva região de saúde de forma harmônica com as diretrizes do COSEMS/PR, contribuindo com o processo de regionalização solidária, por meio da organização das ações e serviços de saúde, para a implementação da Rede de Atenção à Saúde.

Contamos com a presença de todos(as), pois os assuntos a serem discutidos são de grande importância para o desenvolvimento dos trabalhos na região de saúde.

Atenciosamente,

DANIELLE CRISTINE
FEDALTO:02454252929

Assinado de forma digital por DANIELLE
CRISTINE FEDALTO:02454252929
Dados: 2024.01.23 08:21:28 -03'00'

Danielle Cristine Fedalto

Secretária Municipal de Saúde de Campo Largo/PR
Presidente do CRESEMS da 2ª Região de Saúde – Metropolitana

LISTA DE PRESENÇA

Reunião Ordinária – janeiro/2024

Data: 25 de janeiro de 2024.

Horário: 9h.

Local: Gabinete do Prefeito – Avenida Padre Natal Pigatto, 989
– Centro – Campo Largo/PR.

Considerando a finalidade institucional do COSEMS/PR e do CRESEMS da 2ª Região de Saúde – Metropolitana, e observando os princípios e as garantias estabelecidas pela Legislação Brasileira via Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) (Lei n. 13.709/2018), informamos que esta reunião poderá ser gravada e fotografada para fins administrativos e institucionais. Ao participar, você autoriza a captação, armazenamento e compartilhamento deste material e a sua utilização na divulgação das atividades do COSEMS/PR. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o seu uso em todo território nacional, por tempo indeterminado.

Nome	Cargo / Função	Município / Instituição
SYRONE GOMES	Sec. Saúde	RIO HORTO
Lucinã de Camargo	Sec. Saúde	Ap. do Sul
Maílca F. Guimaraes Junior	Secretaria Saúde	Colembia
Jeda Jaqueline Muraro Bui	SMS - Alim. Formosa	Alm. Tam.
Jatiana Lemos Sabatini	SMS - Campo Largo	Campo Largo
Sacha Testoni Longe	SMSA	Piraquara
JOSE ROBERTO JACOMEL JR	SMS - Médico	Piraquara
Juliano Josenilue	Sec. Saúde Beltrão	Beltrão
DEBORA CHEMIN	SEC. SAÚDE SÃO PINHAIS	SÃO JOSÉ PINHAIS
Thaíne Carvalho Costa	Dire. Regulatório - SMS	São José dos Pinhais
MAYARA ARAÚJO GROSSKOPF	Secretaria ^{saúde} PIRÊN	Pirên / PR
Fabiana Gabrilli Silva	Assessoria - SMS - Pirên	Pirên
Márcio J. G. Spauron	Assessoria - DA/SMSA	Araucária
Marielina Franco	Sec. Saúde	Linha Azul - PR
Nice Andreia de M. A. Lora	Sec. Munic. Saúde	Rio Branco do Sul
Simone Bittencourt Chaves	SMS	Colombo
Juliana Martins	SMS	FRG.

Via do Cliente



Restaurante Nichele 36

Rodovia BR 116 KM 136, s/n - CIMAN

(41) 3626-1294 restaurante36adm@gmail.com

PEDIDO Nº 771.782

Mandirituba, 25 de Janeiro de 2024 12:35

Vendedor: VANDERLEIA

Cliente: Consumidor Final

. | | Curitiba | PR | | | |

ITENS DO PEDIDO

Descrição do Item			
Item	Código	Quant. Un	Unit. R\$
BUFFET SIMPLES ALMOÇO			
001	6001	1,00 pc	34,90
COCA COLA LATA			
002	6324	1,00 pc	5,90
Valor Total R\$			40,80

Forma de Pagamento:

01º 25/01/24 40,80 CARTÃO / /

Consumidor final

Operador: CRISTIANO DH 25/01/24 12:38:19