



Emissão de comprovantes

G3310915354896431
09/07/2024 15:43:10

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
09/07/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.43.10
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240709183027868842402
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 09/07/2024 - 15:42:27

PAGO PARA: Zilda P C S Mielke
CPF: ***.572.429-**
CHAVE PIX: 02857242905
INSTITUICAO: 00360305 CAIXA ECONOMICA FEDERAL
AGENCIA: 4609 - CONTA: 37010000005867959364
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 09/07/2024 - 15:42:28

DOCUMENTO: 070901
AUTENTICACAO SISBB: A.70A.88D.A29.437.D11

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	05/07/2024	6888	6387/2024	5705/2024	

Licitação

Tipo Número

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE

Matrícula

10104-4

CPF/CNPJ

028.572.429-05

Endereço

ESTRADA PRINCIPAL, 00 - CASA

Bairro

CAMPINA DOS CRESPINS

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

4136321378

Tipo de conta bancária

Banco

Agência

Conta

Classificação da despesa

3970 11 SECRETARIA DE SAUDE

11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 53,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL

Documento

0507

Data

05/07/2024

Valor

R\$ 53,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 5705/2024.

Assinatura:

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **6387/2024** Emitido em **02/07/2024** Requisição Nº **5705/2024**

Licitação **Sem licitação** Tipo **Sem licitação** Número

Contrato/Aditivo **Contrato** Sequência **Contrato** Aditivo **Contrato** Início da vigência **Contrato** Fim da vigência **Contrato** Fim da vig. atualizada **Contrato** Início da execução **Contrato** Fim da execução **Contrato** Fim da exe. atualizada **Contrato**

Credor **ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE** Matrícula **10104-4** CPF/CNPJ **028.572.429-05**
Fornecedor **ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE** Barro **CAMPINA DOS CRESPINS**
Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, 00 - CASA**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321378** Tipo de conta bancária **Banco Agência Conta**

Classificação da despesa **11 SECRETARIA DE SAUDE** Saldo do empenho **R\$ 53,00**
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado **R\$ 53,00**
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras Informações

Retenções **Total de retenções R\$ 0,00**
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação **4765277 - ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**

Vencimento da liquidação **01/08/2024**

Histórico **Reunião sobre monitoramento as Estratégias de Vacinação**

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	04/07/2024	Outras	01/07/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 5705/2024 Tipo Ordinário Emitido em 28/06/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE Matrícula 10104-4 CPF/CNPJ 028.572.429-05

Endereço Estrada Principal, 00 - Casa Bairro CAMPINA DOS CRESPINS

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321378 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa 11. SECRETARIA DE SAUDE Saldo anterior R\$ 13.029,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor empenhado R\$ 53,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo atual R\$ 12.976,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
Do Exercício

Outras informações

Histórico Reunião sobre monitoramento as Estratégias de Vacinação.

Mayara Grosskopf

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 677 DE 01 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Telxeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Zilda Paulina Cavalheiro da Silva Mielke**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.079.087-2/PR matrícula funcional 102211, ocupante do cargo público de **Técnico de Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião sobre monitoramento as estratégias de vacinação	04/07/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	5705/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Assistência Social e Defesa Civil. Entrega das propostas: a partir 04/07/2024 no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. Abertura das Propostas: 18/07/2024 às 09h30 (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 03 de julho de 2024.

EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6D6BF300

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 072/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 072/2024

PROTOCOLO: 3581/2024

Objeto Pagamento de 01 (uma) inscrição para o Workshop SELETIVIDADE ALIMENTAR NO AMBIENTE ESCOLAR realizar-se no dia 05 de julho de 2024 no auditório da SEAB – Endereço: Rua dos Funcionários nº 1560 – Bairro Cabral – Curitiba – PR

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: ASSOCIAÇÃO DE NUTRICIONISTA DO OESTE DO PARANÁ
CNPJ: 10.157.718/0001-40
VALOR: R\$ 300,00 (trezentos reais)

AUTORIZAÇÃO 02/07/2024

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6B7ED730

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 069/2024

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 069/2024

MODALIDADE: REFERENTE A DISPENSA Nº 043/2024

Contratado: TOTALCAD COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLÓGICO LTDA
CNPJ: 50.366.389/0001-61
Objeto: Aquisição de SOFTWARE SKETCHUP PRO – Licenciamento por 12 meses, somente para sistema Windows

Valor: R\$ 3.690,00 (três mil, seiscentos e noventa reais)
Prazo de Vigência: 12 meses a contar da sua publicação.

Data de assinatura: 03 de julho de 2024.

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:931982C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 675 DE 01 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 675 DE 01 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público José Luiz de Barros, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.273.108-5/PR e matrícula funcional 350761 ocupante do cargo público de CONTADOR, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
II Congresso Nacional de Contabilidade Municipal junto a CNM	10 a 12/07/2024	Brasília/DF	3 (três)	630,00	5701/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:22867206

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 676 DE 01 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 676 DE 01 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Aginaldo Krusqueveski Rodrigues, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR matrícula funcional 4765689, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III – Trânsito e transportes, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Assuntos Administrativos do Detran	01/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	5696/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:FB4869EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 677 DE 01 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 677 DE 01 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Zilda Paulina Cavalheiro da Silva Mielke**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.079.087-2/PR matrícula funcional 102211, ocupante do cargo público de **Técnico de Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião sobre monitoramento das estratégias de vacinação	04/07/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	5705/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:282F274E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 678, DE 01 DE JULHO DE 2024.

PORTARIA Nº 678, DE 01 DE JULHO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 08 de julho a 19 de julho de 2024, ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.214-3/PR matrícula funcional 102821, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:15F08F09

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 679 DE 01 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 679 DE 01 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC e matrícula funcional 7441 ocupante do cargo público de **CONTADOR**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
II Congresso Nacional de Contabilidade Municipal junto a CNM	10 a 12/07/2024	Brasília/DF	3 (três)	630,00	5704/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0D46F7D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 680, DE 01 DE JULHO DE 2024.

PORTARIA Nº 680, DE 01 DE JULHO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 09 de julho a 12 de julho de 2024, a servidora pública **Aleçandra de Fatima Ferreira Schier**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.733.456-4/PR, e matrícula nº 1402, ocupante do cargo público de **Professor**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:00FA0D25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 681, DE 01 DE JULHO DE 2024.

PORTARIA Nº 681, DE 01 DE JULHO DE 2024.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 26 de junho a 28 de junho de 2024, a servidora pública **Andreia Kurovski** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.872.444-3/PR e matrícula funcional 101581 ocupante do cargo público de **Professor de Educação Infantil**.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I**Solicitação de diária****Dados do funcionário:**Nome: Zilda Paulina Cavalheiro da Silva MielkeMatricula: 102211Secretaria/Depto: Saúde/ Vigilância em SaúdeCargo ou Função: Tecnico em EnfermagemBanco: ItaúAgência: 3778Conta corrente: 18832**Observações:**

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:Autorizado por: MAYARA GROSS KOPPCom pernoite? Sim (☐) Não (☒)Vai e volta no dia? Sim (☒) Não (☐)Data de saída: 4/7/2024Data de chegada: 4/7/2024Hora de saída: 6:30

Hora de chegada: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: YAN

Motorista: _____

Destino: CuritibaMotivo: Reunião sobre o Monitoramento as Estratégias de Vacinação**Especificações da solicitação de diárias**

Tipo de diária		(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(x)	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	53,00
()	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			53,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 26 de June de 2024

Zilda Paulina Cavalheiro da Silva Mielke
Assinatura do(a) servidor(a)Admar J. Oliveira
Assinatura Chefe Imediata[Assinatura]
Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 2565/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 08/07/2024
Atualizado em: 09/07/2024
Visibilidade: Privado
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição:
Solicitante: ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE
Grupo responsável: Funcionários - Vigilância
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE
Matrícula do Solicitante: 102211
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Técnica de enfermagem
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-07-04
Data de chegada: 2024-07-04
Hora de saída: 06:40
Hora de chegada: 17:22
Veículo utilizado/ Placa: Fiat Toro
Motorista: Enfermeira Tatiane
Destino: Curitiba
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Reunião sobre o monitoramento em estratégia de vacinação
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: IMG_20240704_092827_1720437055469.pdf
Notas fiscais - Cupom: IMG_20240708_080103.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório circunstanciado

Descrição: Reunião sobre o monitoramento as estratégias de vacinação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Chefia - Vigilância
Responsável: GILMAR FABIANO NOGUEIRA (gilmar.nogueira@pien.pr.gov.br)
Prazo: Não informado.
Prioridade: Normal

Lista de documentos: IMG_20240708_080103.pdf, IMG_20240704_092827_1720437055469.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

A documentação esta correta.
- GILMAR FABIANO NOGUEIRA, no dia 09/07/2024 às 09:11:07:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tarefa 2 - Relatório Circunstanciado

Descrição: Reunião sobre o monitoramento e estratégias de vacinação.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada.

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 09/07/2024 às 11:51:40:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 09/07/2024 às 11:04:01

Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

Justificativa: Relatório Zilda

Tarefa 3 - relatório circunstanciado

Descrição: Deferido

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tarefa 4 - Reenvio de documentação .

Descrição: Prestação de constas deve ser enviada de forma digitalizada, as fotos ficam ilegíveis no portal da transparência.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Administrativo - Secretaria

Responsável: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA (printer55@hotmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok

- MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA , no dia 09/07/2024 às 16:53:32:

Tarefa 5 - Reenvio

Descrição: Reenvio diária Zilda

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NF Zilda.pdf, Lista Zilda.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Recebido ok .

- Estefany Seidel, no dia 10/07/2024 às 12:54:10:

Tarefa 6 - Circunstanciado ok



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Descrição: Circunstanciado ok

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Administrativo - Secretaria

Responsável: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA (printer55@hotmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok

- MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA , no dia 10/07/2024 às 16:58:16:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 08/07/2024 às 08:29:24

Usuário: ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE

Justificativa: Processo criado por ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE, no dia 08/07/2024, às 08h29

ESTACAO SPEDINI FAST FOOD LTDA
CNPJ 13.526.707/0001-88-IE 9055551895
AV SETE DE SETEMBRO 2775 - REBOUCAS
CURITIBA - PR

DANFE NFC-e Documento Auxiliar da Nota Fiscal
de Consumidor Eletrônica

Cod	Descricao	Qtde	Und	VL unit	Total
238	REFRI 350ML	1	UN	R\$8,00	R\$8,00
22	FRANGO PARHEGIANA	1	UND	R\$15,00	R\$15,00
49	ARROZ	1	UND	R\$6,00	R\$6,00
50	BATATA FRITA	1	UND	R\$6,00	R\$6,00

DTD Total de itens 4
Valor Total R\$35,00
FORMA DE PAGAMENTO VALDR PAGO
Dinheiro R\$200,00
TROCO R\$165,00
Trib Aprox (Fonte IGP-I - Lei
Federal 12.741/2012) R\$11,14 (31,83%)

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4124-0713-5267-0700-0188-6500-5000-0499-1310-0501-4116

CONSUMIDOR: NAO IDENTIFICADO

EMISSAO: NORMAL

Numero: 49913 Serie: 5 Emissao: 04/07/2024 12:09:47

Protocolo de autorizacao: 141241016654211

Data de autorizacao: 04/07/2024 12:09:47



Cloudfy systems - www.cloudfy.net.br

Cupon: 50141 PDV: SPEDINI ESTACAO
Operador: FABIANA RIBEIRO
Cloudfy Blue versao 1.2.70

OFICINA MEV - 04/07/2024

Evento de Capacitação para Monitoramento das Estratégias de Vacinação Contra a Poliomielite e Sarampo 2024

Município:	Nome Completo	CPF	Assinatura manhã	Assinatura tarde
Amambay	Wesley Carlos de Barros dos Reis	043.372.359-25	[Assinatura]	
Cerro Azul	Ston Renato R. de Souza	07.055.2525-05	[Assinatura]	
De Gerês	Flaviano J. dos Anjos	053.088.888-00	[Assinatura]	
Do Meio	Ranilza Costa Leite Junior Alves	044.933.296	[Assinatura]	
Pinheiro	Município: STANISLOFFER	06.130.690-67	[Assinatura]	
Pinhal	Senezo Ezequiel de Freitas	025.855.529-72	[Assinatura]	
Alm. Laran	Verônica L. Oliveira	02866456-363	[Assinatura]	
Alm. Tam	Ida Jacqueline Inácio Bim	533.758.098-72	[Assinatura]	
Aracuaia	Pro. Antônio Carlos de Almeida	050.409.800-55	[Assinatura]	
FRACUARIA	WIGLEY CRISTINA DA ROSA DA LUIZ	048.755.417-10	[Assinatura]	
ARACUAIA	MAXINA MIKIO YAMAMOTO Dami	007.277.053-70	[Assinatura]	
Pium	Zilda Paulina da Silva Mullen	028.572.420-05	[Assinatura]	



Lista de anexos

Anexos do processo

IMG_20240704_092827_1720437055469.pdf - página 6 à 6

IMG_20240708_080103.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 1 - Relatório circunstanciado

IMG_20240708_080103.pdf - página 8 à 8

IMG_20240704_092827_1720437055469.pdf - página 9 à 9

Anexos da Tarefa 5 - Reenvio

NF Zilda.pdf - página 10 à 10

Lista Zilda.pdf - página 11 à 11