

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
23/08/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.19.21
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240823181127692173841
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$137,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 23/08/2024 - 15:18:40

PAGO PARA: Fabiula G Sura
CPF: ***.019.519-**
CHAVE PIX: 09701951921
INSTITUICAO: 10218474 CIVIA COOP CRED
AGENCIA: 0112 - CONTA: 0000000000000635669
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 23/08/2024 - 15:18:42
=====

DOCUMENTO: 082305
AUTENTICACAO SISBB: 3.25D.ADE.34B.5A9.9EC
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	23/08/2024	8804	8225/2024	7185/2024	

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	
Contrato/Aditivo	
Sequência Contrato	Aditivo
	Início da vigência
	Fim da vigência
	Fim da vig. atualizada
	Início da execução
	Fim da execução
	Fim da exe. atualizada

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ
Fornecedor	13753-7	097.019.519-21
FABIULA GABRIELLI SURÁ		
Endereço		Bairro
RUA PRINCIPAL, 0 - casa		GRAMADOS
Cidade/UF	CEP	Fone
Piên/PR	83860-000	
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta
	Conta Corrente	085 112 63566-9

Classificação da despesa	Valor
3970 11 SECRETARIA DE SAÚDE	
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 137,00

Outras Informações	Total de retenções
	R\$ 0,00
Retenções	Valor líquido
	R\$ 137,00

Servidor que autorizou o pagamento	Documento	Data	Valor
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA	2308	23/08/2024	R\$ 137,00
Recursos			
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL		

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 7185/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 8225/2024 Entido em 20/08/2024 Requisição Nº Empenho Nº 7185/2024

Licitação
Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURA Matrícula 13753-7 CPF/CNPJ 097.019.519-21
Endereço RUA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro GRAMADOS
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone: Tipo de conta bancária Banco Agência Conta
Conta Corrente 085 112 63566-9

Classificação da despesa
11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho R\$ 137,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado R\$ 137,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo a liquidar R\$ 0,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras Informações
Retenções
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 137,00

Servidor que autorizou a liquidação
4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Vencimento da liquidação
19/09/2024

Histórico
Oficina Pró Gestão, em Curitiba PR dia 14/08/2024

Documentos fiscais
Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 14/08/2024 Outras 20/08/2024 137,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **7185/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **14/08/2024** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
Fornecedor **FABIULA GABRIELLI SURÁ** Matrícula **13753-7** CPF/CNPJ **097.019.519-21**

Endereço **RUA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **085** Agência **112** Conta **63566-9**

Classificação da despesa _____

11 SECRETARIA DE SAUDE

11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Do Exercício

Saldo anterior

R\$ 10.880,00

Valor empenhado

R\$ 137,00

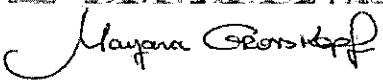
Saldo atual

R\$ 10.743,00

Outras informações _____

Histórico _____

Oficina Pró Gestão, em Curitiba PR dia 14/08/2024


MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 3825/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 12/08/2024

Atualizado em: 12/08/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Oficina Pró Gestão.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Matrícula do Solicitante: 4765688

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessora

Pix: 09701951921

Banco: Civia

Agência: 112

Conta Corrente: 635669

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Não

Data de saída: 2024-08-14

Data de chegada: 2024-08-14

Hora de saída: 06:00

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Motorista: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Destino: Curitiba-PR

Motivo: Oficina Pró Gestão

Tipo da diária: Opção (2) - R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 0

Opção (2) - N° de diárias: 1

Opção (3) - N° de diárias: 0

Opção (1) - Valor total R\$: 0,000

Opção (2) - Valor total R\$: 137,00

Opção (3) - Valor total R\$: 0,000

Valor total a empenhar (R\$): 13,700

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Solicitação de Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

deferido

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 12/08/2024 às 14:59:34:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária

Descrição: Solicitação Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

enviado para autorização

- Estefany Seidel, no dia 15/08/2024 às 16:04:28:

Tarefa 3 - Autorização de diária

Descrição: FABIULA GABRIELLI SURA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 7185 - Fabiula.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 16/08/2024 às 13:12:15:



Tarefa 4 - Diaria

Descrição: Diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 837/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 21/08/2024 às 14:38:58:

Tarefa 5 - PORTARIA 837/2024

Descrição: PORTARIA 837 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-08-21 (2).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 12/08/2024 às 14:51:55

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURA

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURA, no dia 12/08/2024, às 14h51



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **7185/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **14/08/2024** Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **FABIULA GABRIELLI SURÁ** Matrícula **13753-7** CPF/CNPJ **097.019.519-21**

Endereço **RUA PRINCIPAL , 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **085** Agência **112** Conta **63566-9**

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 10.880,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 137,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 10.743,00

Outras informações

Histórico

Oficina Pró Gestão, em Curitiba PR dia 14/08/2024


MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 837 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina Pró Gestão	14/08/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	137,00	7185/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 111 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar licença sem vencimentos para tratar de interesses particulares no período de 21 de agosto de 2024 a 20 de agosto de 2027 (03 anos) concedida pela portaria 912 de 20 de agosto de 2021 à servidora pública **Neide de Fátima Zanqueta**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.147.859-0/PR ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Públicos**.

Art. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 20 de agosto de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:F769999D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 833, DE 19 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA Nº 833, DE 19 DE AGOSTO DE 2024.

Aplicação de Penalidade

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o julgamento da Sindicância, instaurada pela Portaria nº 609, de 19 de junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Aplicar a penalidade de Advertência a servidora C. A. K., ocupante do cargo de auxiliar administrativo, nos termos do art. 163 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei Municipal nº 960/2007.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 19 de agosto de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:A722668E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 836 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 836 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.798.714/SC matrícula funcional 4765674, ocupante do cargo de agente político de **Secretaria de Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
SEGUNDA ETAPA DO CURSO PRO GESTÃO 2º RS	14/08/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	137,00	7186/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:8C1F80F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 837 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 837 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina Pró Gestão	14/08/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	137,00	7185/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D5D12296

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 838 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 838 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 7185 - Fabiula.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 837/2024

2024-08-21 (2).pdf - página 6 à 7



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 4255/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 20/08/2024

Atualizado em: 20/08/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Oficina Pró Gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba o dia todo.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Matrícula do Solicitante: 4765688

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessora

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-08-14

Data de chegada: 2024-08-14

Hora de saída: 06:00

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Van

Motorista: Paulo

Destino: Curitiba-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Oficina Pró Gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba o dia todo.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2024-08-20 at 10.41.06.pdf

Notas fiscais - Cupom: Imprimir DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Capacitação Pro Gestão em Curitiba-PR das 06:00 as 19:00 hs.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Relatório Circunstanciado

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 20/08/2024 às 11:15:47:



Tarefa 2 - Relatório Circunstanciado Fabiula

Descrição: Relatório Circunstanciado Fabiula

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 20/08/2024 às 10:25:52

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURA

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURA, no dia 20/08/2024, às 10h25

Conselho Regional de Secretarias Municipais de Saúde
2ª Região de Saúde - Metropolitana

LISTA DE PRESENÇA
OFICINA PRÓ-GESTÃO 324

Data: 19/08/2024
Horário: 09h às 17h.
Local: 2ª Regional de Saúde do PR, Curitiba - PR.

Considerando a finalidade institucional do COSEMS/PR e do CRESEMS da 2ª Região de Saúde - Metropolitana, e observando os princípios e as garantias estabelecidas pela Legislação Brasileira via Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) (Lei n. 13.709/2018), informamos que esta reunião poderá ser gravada e fotografada para fins administrativos e institucionais. Ao participar, você autoriza a captação, armazenamento e compartilhamento deste material e a sua utilização na divulgação das atividades do COSEMS/PR. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o seu uso em todo território nacional, por tempo indeterminado.

Nome	Cargo / Função	Município / Instituição	Email
Adriane E. Junqueira	Sup. depar. tom. m. h. t.	Comesp	prsgomazep@compsum.mt.br
Jaqueline Stelle	Sup. Saúde	Comesp	Jaqueline.stelle@gmail.com
Carolina Amato Cuppini	Coord. administrativa	Comesp	coordenacaocartaxista@compsum.br
Raquel G. Colares	Sup. de. Ambulatório	Comesp	raquelgcolares@compsum@gmail.com
Karine Moura Costa	Sup. Tec. Ambulatório	COMESP	Karine.comsp@gmail.com
Andressa Paternak	Dir. de. M. AC	Rio Branco sul	andressa.paternak@riobranco.sul.pr.gov.br
Alia Andressa de H. A. Pereira	Gerente de Saúde	Rio Branco sul	alia.andressa@riobranco.sul.pr.gov.br
Danielle Caroline Costa Rumeau	Dir. de. APS	Rio Branco sul	daniellecaroline@riobranco.sul.pr.gov.br
Thaís R. F. Moura	Dir. de. Saúde	Compo Largo	thaisr.f.moura@compolargo.pr.gov.br

Conselho Regional de Secretarias Municipais de Saúde
2ª Região de Saúde - Metropolitana

Nome	Cargo / Função	Município / Instituição	Email
Luciana da Rosa Fagundes	Diretora Leg. em Saúde	Campo Largo	viviane@camposcari.br
Maíra dos Santos	Diretora Regulatória	Campo Largo	maíra@camposcari.br
Tania Maria Mendes Mota	Coord. Controle	COMESP	tania.mendes@camposcari.br
Cherise Rothemann	Diretora Exec.	Quarto Buenos	cherise@camposcari.br
Mariana de Freitas	Coord. Rd / Orçamentária	Curitiba	marianafreitas@smscuritiba.pr.gov.br
Fabiane Galevelli Silva	Assessoria de Gestão	Piñon	fabiane@piñon.pr.gov.br
MAYARA AP. A. GROSSO	Secretaria de Saúde	Piñon	mayara.grosso@piñon.pr.gov.br

PRÓ GESTÃO

TURMA EQUIDADE

OFICINA 1 E 2

- OS DESAFIOS DE SER GESTOR
- TERRITÓRIO

OFICINA 3 E 4

- PLANEJAMENTO NO SUS
- GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

OFICINA 5 E 6

- GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA
- GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

OFICINA 7 E 8

- GESTÃO DO TRABALHO
- PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL

30/04
CASA CULTURA
EM CAMPO LARGO

14/08
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H

04/09
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H

11/09
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H

TURMA INTEGRALIDADE

02/08
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H

16/08
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H

06/09
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H

13/09
2ª REGIONAL DE
SAÚDE 9H ÀS 17H





MADERO INDUSTRIA E COMERCIO S.A.
CNPJ: 13.783.221/0288-01
AV SETE DE SETEMBRO 2775, -, REBOUCAS, CURITIBA, PR

MAIONESE EXTRA 30G - UN (Código: 90108010001000) VI. Total 5,40

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 5,4

COCA COLA ZERO GARRAFA 290 ML - UN (Código: 90201020002000) VI. Total 8,90

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 8,9

BURGER SUPER MADERO (Código: 90103110003000) VI. Total 60,90

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 60,9

TAXA DE SERVICOS - GORJETAS (Código: 90403002000100) VI. Total 7,52

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 7,52

Qtd. total de itens: 4

Valor a pagar R\$: 82,72

Forma de pagamento: Valor pago R\$:

Cartão de Crédito 82,72

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 19,88

Informações gerais da Nota

EMISSION NORMAL

Número: 27185 Série: 22 Emissão: 14/08/2024 13:31:48 - Via Consumidor

Protocolo de Autorização: 141241245550561 14/08/2024 13:31:48

Ambiente de Produção - Versão XML: 4.00 - Versão XSLT: 2.03

Chave de acesso

Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br/>

Chave de acesso:

4124 0813 7832 2102 8801 6502 2000 0271 8512 1572 3011

Consumidor

CPF: 097.019.519-21

Nome: CONSUMIDOR FINAL

Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná - Data/Hora da Consulta: 20/08/2024 10:41:45



Lista de anexos

Anexos do processo

WhatsApp Image 2024-08-20 at 10.41.06.pdf - página 4 à 6

Imprimir DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA.pdf - página 7 à 7