



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **ALAOR BITTENCOURT**

chave: **00681275960**

CPF / CNPJ do recebedor: *****.812.759-****

instituição: **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**

dados da transação

valor: **R\$ 327,00**

data da transferência: **16/09/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

A33951ADE7FD1E45F8CDF95FFE0D7258139238DB

ID da transação:

E60701190202409161759DY5C3Y8SN6I

controle:

000006221331491

transação efetuada em **16/09/2024 às 14:59:40** via **Sispag**.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	16/09/2024	9893	9273/2024	7994/2024	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo _____
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____
Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____
Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
Fornecedor **ALAOR BITTENCOURT** Matrícula **19048-9** CPF/CNPJ **006.812.759-60**
Endereço **RUA CASCAVEL, 751 - CASA** Bairro **BOA VISTA**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **23877-8**

Classificação da despesa _____
2830 09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER
09.002 ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER
27.812.0011.2025 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **Valor R\$ 190,00**

Outras informações _____
Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 190,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos _____ **Documento** _____ **Data** _____ **Valor** _____
00000 - Recursos Ordinários (Livres) **Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -** **1609** **16/09/2024** **R\$ 190,00**

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Noventa Reais, referente ao pagamento do empenho número 7994/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 9273/2024 Emitido em 11/09/2024 Requisição Nº 7994/2024 Empenho Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor ALAOR BITTENCOURT Matrícula 19048-9 CPF/CNPJ 006.812.759-60
Endereço RUA CASCAVEL, 751 - CASA Bairro BOA VISTA
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta
Conta Corrente 341 3778 23877-8

Classificação da despesa 09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER Saldo do empenho R\$ 190,00
09.002 ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER Valor liquidado R\$ 190,00
27.812.0011.2025 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER Saldo a liquidar R\$ 0,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
2830 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações Retenções Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 190,00

Servidor que autorizou a liquidação 4765277 - ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO
Vencimento da liquidação 11/10/2024

Histórico Levar atletas para disputar o paranaense de futebol 7 feminino, em São José dos Pinhais, no dias 06 a 08/09/2024.

Processo 4803/2024.

Documentos fiscais Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 06 A 08/09/2024 Outras 28/09/2024 190,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **7994/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **05/09/2024** Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Número

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **ALAOR BITTENCOURT** Matrícula **19048-9** CPF/CNPJ **006.812.759-60**

Endereço **RUA CASCAVEL, 751 - CASA** Bairro **BOA VISTA**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **23877-8**

Classificação da despesa

09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

09.002 ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER

27.812.0011.2025 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

2830 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Do Exercício

Saldo anterior

R\$ 3.253,00

Valor empenhado

R\$ 190,00

Saldo atual

R\$ 3.063,00

Outras informações

Histórico

Levar atletas para disputar o paranaense de futebol 7 feminino, em São José dos Pinhais, no dias 06 a 08/09/2024.

Processo 4803/2024.



ADRIANA DE FATIMA FRÁGOSO BUENO FRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 4803/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/09/2024
Atualizado em: 05/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Levar atletas para disputar o paranaense de futebol 7 feminino, em São José dos Pinhais

Solicitante: Alaor Bittencourt
Grupo responsável: Área de Esporte
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Alaor Bittencourt
Matrícula do Solicitante: 4765676
Secretarias: Secretaria de Esportes , Cultura e Laser
Cargo: Assessor de Área de Esporte
Pix: 00681275960(CPF)
Banco: Caixa Econômica Federal
Agência: 4609
Conta Corrente: 7873606156
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-06
Data de chegada: 2024-09-08
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: Volare/ARF 8159
Motorista: Alaor Bittencourt
Destino: São José dos Pinhais
Motivo: Levar atletas para disputar o paranaense de futebol 7 feminino, em São José dos Pinhais
Tipo da diária: Opção (2) - R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas, Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: 2
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: 5,300
Opção (2) - Valor total R\$: 27,400
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 32,700

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Requerimento de diária

Descrição: Levar atletas para disputar o paranaense de futebol 7 feminino, em São José dos Pinhais

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Cultura
Responsável: Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo (alexandra.laurindo@pien.pr.gov.br)
Prazo: Não informado.
Prioridade: Normal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Colaborador irá com o time de FUT7 feminino participar do Paranaense de FUT7 em São José dos Pinhais nos dias 06,07 e 08 de set

- Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo, no dia 05/09/2024 às 09:35:15:

Tarefa 2 - requerimento de diária

Descrição: o Sr. Alaor Bittencourt irá acompanhar o time de fut7 que representará o Município no Campeonato Paranaense Feminino de Fut 7 nos dias 06,07 e 08 de set na cidade de São José dos Pinhais

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Claudinei de Siqueira (claudinei.siqueira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 3 - Autorização de diária

Descrição: Autorização de diária - Alaor Bittencourt

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 7994 - 05-09.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

ok, ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 06/09/2024 às 09:17:26:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 929/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 10/09/2024 às 08:56:08:

Tarefa 5 - PORTARIA 929/2024

Descrição: PORTARIA 929 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-10 (5).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Tarefa 6 - Autorização de diária..

Descrição: Alaor

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8100 Alaor.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

recebido

- Estefany Seidel, no dia 11/09/2024 às 14:28:19:



Histórico do processo

Processo Criado em 03/09/2024 às 15:40:07

Usuário: Alaor Bittencourt

Justificativa: Processo criado por Alaor Bittencourt, no dia 03/09/2024, às 15h40



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
7994/2024	Ordinário	05/09/2024		

Licitação

Tipo
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

ALAOR BITTENCOURT

Endereço

RUA CASCAVEL, 751 - CASA

Cidade/UF

Piên/PR

Matrícula

19048-9

CPF/CNPJ

006.812.759-60

Bairro

BOA VISTA

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3778

Conta

23877-8

Classificação da despesa

09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

09.002 ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER

27.812.0011.2025 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

2830 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Do Exercício

Saldo anterior

R\$ 3.253,00

Valor empenhado

R\$ 190,00

Saldo atual

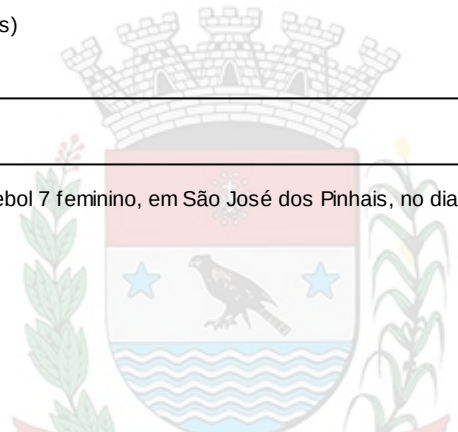
R\$ 3.063,00

Outras informações

Histórico

Levar atletas para disputar o paranaense de futebol 7 feminino, em São José dos Pinhais, no dias 06 a 08/09/2024.

Processo 4803/2024.



Adriana Franco

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 929 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ALAOR BITTENCOURT**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.620.344/SC matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Esporte**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Levar atletas para disputar o paranaense de futebol	06 a 08/09/2024	São José dos Pinhais/PR	3 (três)	327,00	7994/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

13520679-2/PR matrícula funcional 4765645, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II – Habitação social e regularização fundiária**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
curso sobre aprovação de loteamentos	04/09/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	7898/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6353728C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 929 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 929 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ALAOR BITTENCOURT**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.620.344/SC matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Esporte**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Levar atletas para disputar o paranaense de futebol	06 a 08/09/2024	São José dos Pinhais/PR	3 (três)	327,00	7994/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4E288F91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 930 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 930 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com

RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca	29/08/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	7993/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F6B2B064

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 931 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 931 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adrieli de Fatima Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.289.914-8/PR e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Gestão de Programas Sociais**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Encontro regional da melhor idade, acompanhar idosos dos grupos da pessoa idosa do município	05/09/2024	Quitandinha/PR	1 (uma)	53,00	7991/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:044C2A83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 932 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 932 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JULIETE VITORIA KNOPIK ROSEMBACH**, portadora da cédula de identidade civil



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8100/2024	Ordinário	10/09/2024		

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ				
ALAOR BITTENCOURT	19048-9	006.812.759-60				
Endereço	Bairro					
RUA CASCAVEL, 751 - CASA	BOA VISTA					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000		Conta Corrente	341	3778	23877-8

Classificação da despesa

09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Saldo anterior
09.001 ÁREA DA CULTURA	R\$ 622,00
13.392.0010.2024 MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 137,00
2640 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 485,00

Outras informações

Histórico

LEVAR ATLETAS PARA DISPUTAR PARANAENSE DE FUTEBOL DE 7 FEMININO EM SÃO JOSE DOS PINHAIS DO DIA 06/09/2024 A 08/09/2024
EMPENHO COMPLEMENTAR PROCESSO 4803/2024


Adriana de Fatima Frago
ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 7994 - 05-09.pdf - página **6 à 6**

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 929/2024

2024-09-10 (5).pdf - página **7 à 8**

Anexos da Tarefa 6 - Autorização de diária..

NOTA DE EMPENHO 8100 Alaor.pdf - página **9 à 9**



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 6304/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 08/10/2024

Atualizado em: 10/10/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Prestação de contas diárias

Solicitante: Alaor Bittencourt

Grupo responsável: Área de Esporte

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 1

Nome do solicitante: Alaor Bittencourt

Matrícula do Solicitante: 4765676

Secretarias: Secretaria de Esportes , Cultura e Laser

Cargo: Diretor de Esporte

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-06

Data de chegada: 2024-09-06

Hora de saída: 16:00

Hora de chegada: 23:45

Veículo utilizado/ Placa: Van Escolar

Motorista: Alaor Bittencourt

Destino: São José dos Pinhais

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Levar time Feminino Jogar Campeonato Paranaense de Fut7

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.24.52.pdf

Notas fiscais - Cupom: WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.20.54.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - prestação de contas diárias

Descrição: Levar time Feminino Jogar Campeonato Paranaense de Fut7

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo, no dia 10/10/2024 às 13:58:05:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 10/10/2024 às 14:00:43

Usuário: Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo

Justificativa: prestação de contas de diária.



Histórico do processo

Processo Criado em 08/10/2024 às 16:18:10

Usuário: Alaor Bittencourt

Justificativa: Processo criado por Alaor Bittencourt, no dia 08/10/2024, às 16h18

RECIBO

US \$ 30,00

Aliança Sports
12-846-571-0001-20

Aliança
Atendimento ao Cliente: 12-846-571-0001-20
Atendimento ao Cliente: 12-846-571-0001-20
Atendimento ao Cliente: 12-846-571-0001-20

Recebemos de: Alnei Bittencourt

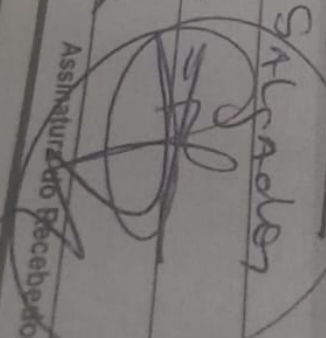
Endereço: _____

CPF/CNPJ: 00.681.243-960 IE/RG: _____

A quantia de: R\$ Trinta e Reais

Referente ao pagamento de: Invólucro e Salgader

Data de: Setembro de 2024


Assinatura do Recebedor





Lista de anexos

Anexos do processo

WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.20.54.pdf - página 4 à 4

WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.24.52.pdf - página 5 à 5



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 6306/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 08/10/2024

Atualizado em: 08/10/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Prestação de Contas Diárias

Solicitante: Alaor Bittencourt

Grupo responsável: Área de Esporte

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 3

Nome do solicitante: Alaor Bittencourt

Matrícula do Solicitante: 4765676

Secretarias: Secretaria de Esportes , Cultura e Laser

Cargo: Diretor de Esporte

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-07

Data de chegada: 2024-09-07

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 22:40

Veículo utilizado/ Placa: Van Escolar

Motorista: Alaor Bittencourt

Destino: São José dos Pinhais

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Levar time Feminino Jogar Campeonato Paranaense de Fut7

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.24.52.pdf

Notas fiscais - Cupom: WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.29.29.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - prestação de contas diárias

Descrição: Levar time Feminino Jogar Campeonato Paranaense de Fut7

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Cultura

Responsável: Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo (alexandra.laurindo@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo, no dia 08/10/2024 às 16:42:38:



Tarefa 2 - devolução de diária alaor

Descrição: Não foi preciso levar time Feminino Jogar Campeonato Paranaense de Fut7 no dia 08/07/2024

Tipo de Tarefa: Estorno de diária(s)

Status: Rascunho

Atribuída para: Não atribuída.

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Campos da tarefa:

Nº do empenho a estornar: Campo não preenchido.

Valor a estornar R\$: 137,00

Escolha Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência): Campo não preenchido.

Foi anexado o comprovante do estorno?: Campo não preenchido.

Tarefa 3 - justificativa

Descrição: Alaor 07/09

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 08/10/2024 às 16:27:33

Usuário: Alaor Bittencourt

Justificativa: Processo criado por Alaor Bittencourt, no dia 08/10/2024, às 16h27



A melhor qualidade de gramado sintético
do São José dos Pinhais e região.

(41) 3081-2515
(41) 3283-7090
(41) 9695-5601
(41) 8470-6008
Rua Henry Pichon, 1300
Alameda Pina
São José dos Pinhais

ALIANÇA SPORTS - 12.816.571/0001-20

RECIBO

RS # 39,00

Recebemos de: Atac & bitawcoupt

Endereço:

CPF/CNPJ: 00681275960

IE/RG:

Aliança Sports
12.846.571.0001-20

A quantia de: R\$ TWINTA Reais

Referente ao pagamento de:

Refrigerantes

Data: 07 de Setembro de 2014

Assinatura do Recebedor





Lista de anexos

Anexos do processo

WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.29.29.pdf - página 4 à 4

WhatsApp Image 2024-10-08 at 16.24.52.pdf - página 5 à 5