

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
17/09/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.42.23
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240917175412743291417
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$137,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 17/09/2024 - 15:41:55

PAGO PARA: Fabiula G Sura
CPF: ***,019.519-**
CHAVE PIX: 09701951921
INSTITUICAO: 10218474 CIVIA COOP CRED
AGENCIA: 0112 - CONTA: 00000000000000535669
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 17/09/2024 - 15:41:56
=====

DOCUMENTO: 091708
AUTENTICACAO SISBB: 9.BC0.4E1.C07.8D5.753
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	17/09/2024	9940	9319/2024	8103/2024	

Licitação

Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

FABIULA GABRIELLI SURÁ

Matrícula

13753-7

CPF/CNPJ

097.019.519-21

Endereço

RUA PRINCIPAL, 0 - casa

Bairro

GRAMADOS

Cidade/UF

Piên/PR

CEP

83860-000

Fone

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

085

Agência

112

Conta

63566-9

Classificação da despesa

3970

11 SECRETARIA DE SAÚDE

11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor

R\$ 137,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 137,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL

Documento

1709

Data

17/09/2024

Valor

R\$ 137,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 8103/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 9319/2024 Emitido em 12/09/2024 Requisição Nº 8103/2024 Empenho Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Ativo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURAMatricula 13753-7 CPF/CNPJ 097.019.519-21
Endereço RUA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro GRAMADOS
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo da conta bancária Banco Agência Conta
Conta Corrente 085 112 63566-9

Classificação da despesa 11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho R\$ 137,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado R\$ 137,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo a Liquidar R\$ 0,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras Informações

Retenções Total de retenções R\$ 0,00
Valor liquidado R\$ 137,00

Servidor que autorizou a liquidação 4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

Vencimento da liquidação 12/10/2024

Histórico Participação de oficina do pro gestão na 2ª Regional de Saúde em Curitiba-PR na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00. PROCESSO 5035

Documentos fiscais Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 11/09/2024 Outras 12/09/2024 137,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8103/2024	Ordinário	10/09/2024		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência	Contrato						

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ				
Fornecedor						
FABIULA GABRIELLI SURA	13753-7	097.019.519-21				
Endereço		Bairro				
RUA PRINCIPAL, 0 - casa		GRAMADOS				
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000		Conta Corrente	085	112	63566-9

Classificação da despesa	Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 9.877,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 137,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 9.740,00

Outras informações

Histórico

Participação de oficina do pro gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00. PROCESSO 5035

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 5035/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 10/09/2024
Atualizado em: 11/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária para participação de oficina do pro gestão na 2º Regional de Saúde na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA
Matrícula do Solicitante: 4765688
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Assessora
Pix: 09701951921
Banco: Civia
Agência: 112
Conta Corrente: 635669
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-11
Data de chegada: 2024-09-11
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 19:30
Veículo utilizado/ Placa: Toro
Motorista: FABIULA GABRIELLI SURA
Destino: Curitiba-PR
Motivo: Participação de oficina do pro gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00.
Tipo da diária: Opção (2) - R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 00000000
Opção (2) - N° de diárias: 1
Opção (3) - N° de diárias: 00000000
Opção (1) - Valor total R\$: 0,000
Opção (2) - Valor total R\$: 13,700
Opção (3) - Valor total R\$: 0,000
Valor total a empenhar (R\$): 13,700

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Solicitação de Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 11/09/2024 às 15:01:21:

Tarefa 2 - Diária Fabiula

Descrição: Diária Fabiula

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8103

- Jose Luiz De Barros, no dia 11/09/2024 às 15:38:20:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 8103 FABIULA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8103 FABIULA G.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok, ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/09/2024 às 08:14:51:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 968/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 13/09/2024 às 13:38:23:

Tarefa 5 - PORTARIA 968/2024

Descrição: PORTARIA 968 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 968 2024 Concede diária para servidor publico Fabiula Gabrielli Sura.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



Histórico do processo

Processo Criado em 10/09/2024 às 16:58:13

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURA

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURA, no dia 10/09/2024, às 16h58



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8103/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **10/09/2024** Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **FABIULA GABRIELLI SURÁ** Matrícula **13753-7** CPF/CNPJ **097.019.519-21**

Endereço **RUA PRINCIPAL , 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **085** Agência **112** Conta **63566-9**

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 9.877,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 137,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 9.740,00

Outras informações

Histórico

Participação de oficina do pro gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00. PROCESSO 5035


MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 968 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina Pró-Gestão na 2ª Regional de Saúde	11/09/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	137,00	8103/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:21CC1F45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 964, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 964, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO
APURATÓRIO.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo apuratório a fim de apurar os fatos comunicados pela Secretaria de Educação, através do Memorando nº 287/2024.

Art. 2º Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem a Comissão Processante:

- I – Claudinei de Siqueira;
- II – Simon Schneider;
- III – José Luiz de Barros;
- IV – Mirian Balan de Oliveira;
- V - Kátia Rejane Nenevê.

Art. 3º A escolha do Presidente e do Secretário da Comissão, de acordo com o Art. 3º da Portaria nº 441/2018, se dará por escolha feita pelos 5 (cinco) membros, que escolherão entre seus pares.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 12 de setembro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:D38F9A3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 966, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 966, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.

Altera lotação funcional de servidor público.

O Senhor Maicon Grosskopf, Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento apresentado pelo servidor abaixo qualificado,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar, a pedido, a lotação funcional, do servidor público **Fernando Breno Neumann**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.723.816.6/PR, matrícula 4766111, ocupante do cargo público de **Motorista**, da Secretaria de Agricultura para a Secretaria de Saúde, a contar de 05 de setembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:2018369D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 967 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 967 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Patricia Moreira Icker**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.192.581.8/PR matrícula funcional 4766053, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Parte prática do curso de Auriculoterapia	11/09/2024	União da Vitória/PR	1 (uma)	137,00	8104/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0DB0B1AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 968 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 968 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Oficina Pró-Gestão na 2ª Regional de Saúde	11/09/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	137,00	8103/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8103 FABIULA G.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 968/2024

968 2024 Concede diária para servidor publico Fabiula Gabrielli Sura.pdf - página 7 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 5266/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 13/09/2024

Atualizado em: 18/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Participação nas oficinas 7 e 8 do Pró Gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00 hs.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 3

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA

Matrícula do Solicitante: 4765688

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessora

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-11

Data de chegada: 2024-09-11

Hora de saída: 06:30

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Motorista: Mayara

Destino: Curitiba-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Participação nas oficinas 7 e 8 do Pró Gestão na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR na data de 11/09/2024 das 09:00 as 17:00 hs.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2024-09-13 at 17.50.59.pdf, WhatsApp Image 2024-09-13 at 17.50.58.pdf

Notas fiscais - Cupom: doc01729420240913175644.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Relatório Circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 18/09/2024 às 17:36:52:



Tarefa 2 - Relatório Circunstanciado Fabiula

Descrição: relatório circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



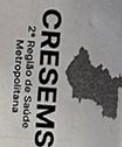
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 13/09/2024 às 17:49:21

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 13/09/2024, às 17h49



Conselho Regional de Secretarias Municipais de Saúde
2ª Região de Saúde - Metropolitana

LISTA DE PRESENÇA
OFICINA PRÓ-GESTÃO

Data: 11/09/2024
Horário: 09h às 17h.
Local: 2ª Regional de Saúde do PR, Curitiba - PR.

Considerando a finalidade institucional do COSEMS/PR e do CRESEMS da 2ª Região de Saúde - Metropolitana, e observando os princípios e as garantias estabelecidas pela Legislação Brasileira via Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) (Lei n. 13.709/2018), informamos que esta reunião poderá ser gravada e fotografa para fins administrativos e institucionais. Ao participar, você autoriza a captação, armazenamento e compartilhamento deste material e a sua utilização na divulgação das atividades do COSEMS/PR. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o seu uso em todo território nacional, por tempo indeterminado.

Nome	Cargo / Função	Município / Instituição	Email
Daniela Onaszewski	Enfermeira	Pombais	daniela.onaszewski@pombais.pr.gov.br
Julia Joquelein Mariano Pin	Enfº SMS/COORDENS	Atm. Tam.	TEMUTRO@HOTMAIL.COM
Mica Andriana de R. A. Jona	Secretária de Saúde	Rio Branco do Sul	michaela37@yahoo.com.br
Isaac Figueira do Rosa	Administrativo	DR. Ilgopes	isaac.figueira@igmpul.com.br
Isiane R. C. de Andrade	Secretária de Saúde	Aquedus do Sul	isaiane.aguiar2023@hotmail.com
MARINA AP. A. GROSSKOPF	Secretária de Saúde	Viçosa PR	marina.grosskopf@pim.pr.gov.br
Isiane Menezes de Mota	Coord. Controle	COSEMS	isiane@coarsem.pr.gov.br
Silvete Westley de Paula	Secretária de Saúde	Doutor Vilisses	SilveteWestley@iguanil.com.br
Patricia R. Miranda	Administrativo	Doutor Wilsson	patricia.r.miranda3@gmail.com

STTER FROM FISERV

CNPJ: 51.213.425/0004-62 JARDIM DO GRANEL
COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
AVENIDA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO,
270 - CENTRO
CURITIBA, PR
Fone: (41)3382-1722

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

DIGITO	QTD UN	VL UNIT	VL TOTAL
550	BATATA DOCE CHIPS	0,06 KG 119,90	9,11
956	GRANOLA TROPICAL	0,22 KG 49,90	10,78
54	GRANOLA FRUTAS	0,21 KG 42,90	9,01
	de. Total de Itens		28,90
	Valor Total R\$		0,00
	Descontos R\$		0,00
	Resíduos R\$		28,90
	Valor a Pagar R\$		28,90
	FORMA DE PAGAMENTO		
	Intenção de Crédito Outros		

Consulte pela chave de acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4124 0961 2134 2600 0462 6500 1000 0121 2919 5777 5647

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
AVENIDA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 270
CENTRO - CURITIBA/PR
NFC-e nº 12129 Serie 001 11/09/2024 16:25:02
Via Estabelecimento

Protocolo de autorização: 141241404237254
Data de autorização: 11/09/2024 16:25:02



Canal de Venda: GUSTAVO KENJI MATUMOTO

Desenvolvido por Olimpio Tecnologia

CNPJ: 04.098.904/0001-52 - RESTAURANTE AROMA MIN
EIRO LTDA
AV SETE DE SETEMBRO, 2775, CENTRO, CURITIBA, PR
Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor
Eletrônica (DANFE NFC-e)

Cod	Descrição	Qtde	UN	VL Unit	VL Total
5	BUFFET	0,414KG		97,90	40,53
	Qtde. total de itens				1
	Valor a Pagar R\$				40,53
	FORMA PAGAMENTO				VALOR PAGO R\$
	MASTER				40,53

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4124 0904 0989 0400 0152 6501 4000 1896 3111 7339 8465

CONSUMIDOR: CPF 097.019.519-21

NFC-e nº: 189631 Serie 14 11/09/2024 12:26:31
Protocolo de autorização: 141241402611872
Data de autorização: 11/09/2024 12:26:32



SENHA: 57

Sistema AllFood ERP (v7.7.3)
www.dalcatech.com.br
MD5: 5215FCCA89A8B2482D8792ABBAD1DA0

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 13,15

MT SHOP ESTACAO CURITIBA PR NOVA -
CNPJ: 23.158.605/0001-00
SETE DE SETEMBRO, 2775, BATEL,
CURITIBA, PR, 1E:9C70261836 - Fone:
3016-2754
DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE
CONSUMIDOR ELETRONICA

QTD UN	VL UNIT	VL TOTAL
1.0000	Suco MELANCIA 700 ML	9,50
	UN 9,50	
	Qtde. total de itens	1
	Valor Total R\$	9,50
	FORMA PAGAMENTO	
	Cartão de Débito	VALOR PAGO R\$
	Troco R\$	9,50
		0,00

Consulte pela Chave de Acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4124 0923 1585 0500 0100 6500 3000 7331 9310 3713 1933



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº: 000713133 Serie 5 11/09/2024 19:21:39
Protocolo de autorização: 141241403002414
Data de autorização: 11/09/2024 19:21:40
MD-5: 02CEB85C7A3263D42444D53F35711F
ICMS a Rec. Conf. LC 123/2006



Lista de anexos

Anexos do processo

WhatsApp Image 2024-09-13 at 17.50.59.pdf - página 4 à 4

WhatsApp Image 2024-09-13 at 17.50.58.pdf - página 5 à 5

doc01729420240913175644.pdf - página 6 à 6