

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
20/09/2024 - AUTOATENDIMENTO - 10.32.02
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUN EDUCACAO 25
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 140.002-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240920131526331433801
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 20/09/2024 - 10:31:36

PAGO PARA: Sabrina M Andrade
CPF: ***,235,479-**
CHAVE PIX: 00823547906
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 3778 - CONTA: 0000000000000098958
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 20/09/2024 - 10:31:37
=====

DOCUMENTO: 092011
AUTENTICACAO SISBB: 1.EDD.6DA.54D.6C6.AED
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	20/09/2024	10069	9467/2024	8124/2024	

Licitação

Tipo
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

SABRINA MARCELA DE ANDRADE STAHELIN

Matrícula

1990-9

CPF/CNPJ

008.235.479-06

Endereço

RUA ANTONIO BASILIO DA ROCHA, 317 - CASA

Bairro

FRAGOSOS

Cidade/UF

Campo Alegre/SC

CEP

89294-000

Fone

4736329337

Tipo de conta bancária

Banco Agência Conta

Classificação da despesa

2100 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.001 EDUCAÇÃO

12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 53,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica Conta bancária 140002 - BANCO DO BRASIL

Documento

2009

Data

20/09/2024

Valor

R\$ 53,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 8124/2024.

Assinatura:

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 9467/2024 Emitido em 17/09/2024 Requisição Nº Empenho Nº 8124/2024

Licitação Tipo Sem licitação Número
Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor SABRINA MARCELA DE ANDRADE STAHELIN Matrícula 1990-9 CPF/CNPJ 008.235.479-06
Endereço RUA ANTONIO BASILIO DA ROCHA, 317 - CASA Bairro FRAGOSOS
Cidade/UF Campo Alegre/SC CEP 89294-000 Fone 4736329337 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo do empenho R\$ 53,00
08.001 EDUCAÇÃO Valor liquidado R\$ 53,00
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Saldo à Liquidar R\$ 0,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
2100 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Outras Informações Retenções Total de retenções R\$ 0,00
Valor liquidado R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação 4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO
Vencimento da liquidação 17/10/2024

Histórico Participação em Seminário sobre Práticas com Foco na Educação, Convite do Núcleo Regional de Educação (Área Metropolitana Sul) dia 18/09/2024-MANDIRITUBA PROCESSO 5087/2024

Documentos fiscais Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor
Diárias 18/09/2024 Outras 12/09/2024 53,00

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emtido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8124/2024	Ordinário	10/09/2024		

Licitação	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência Contrato							

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ
Fornecedor SABRINA MARCELA DE ANDRADE STAHELIN	1990-9	008.235.479-06
Endereço RUA ANTONIO BASILIO DA ROCHA, 317 - CASA		Bairro FRAGOSOS
Cidade/UF Campo Alegre/SC	CEP 89294-000	Fone 4736329337
		Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 534,00
08.001 EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2100 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 481,00

Outras informações

Histórico

Participação em Seminário sobre Práticas com Foco na Educação, Convite do Núcleo Regional de Educação (Área Metropolitana Sul) dia 18/09/2024 MANDIRITUBA PROCESSO 5087/2024

CLARICE DE FÁTIMA FRÁGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 5087/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 11/09/2024

Atualizado em: 12/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: 13/09/2024

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Participação no Seminário de Práticas com Foco na Educação - NRE AMS

Solicitante: Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Grupo responsável: Escola M. Alminda Antônia de Andrade

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Matrícula do Solicitante: 105881

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: diretora

Pix: Não informado.

Banco: Itau

Agência: 3778

Conta Corrente: 98958

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-18

Data de chegada: 2024-09-18

Hora de saída: 06:30

Hora de chegada: 18:30

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Não informado.

Destino: Mandirituba - PR

Motivo: Participação em Seminário sobre Práticas com Foco na Educação. Convite do Núcleo Regional de Educação (Área Metropolitana Sul)

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: Não informado.

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de Diária - Sabrina Marcela A.Stahelin

Descrição: Participação no Seminário de Práticas com Foco na Educação.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos: CONVITE 18 09.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 12/09/2024 às 11:01:35:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8124

- Jose Luiz De Barros, no dia 12/09/2024 às 11:15:04:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 8124 SABRINA MARCELA DE ANDRADE STAHELIN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8124 SABRINA MARCELA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok, ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 13/09/2024 às 09:53:59:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 988/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 17/09/2024 às 10:03:16:

Tarefa 5 - PORTARIA 988/2024

Descrição: PORTARIA 988 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-17 (10).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



Histórico do processo

Processo Criado em 11/09/2024 às 16:02:36

Usuário: Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Justificativa: Processo criado por Sabrina Marcela de Andrade Stahelin, no dia 11/09/2024, às 16h02

Ofício n.º 1125/2024

Curitiba, 07 de agosto de 2024.

Assunto: Convite - Inscrição Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização - NRE AMS.

Aos municípios da Área Metropolitana Sul,

A Chefe do Núcleo Regional de Educação da área Metropolitana Sul, Eliandra Francielli Bini Jaskiw, vem por meio deste, mui respeitosamente no intuito de fortalecer o regime de colaboração entre Estado e municípios com foco na garantia da alfabetização das crianças até o 2º ano do Ensino Fundamental, por meio do compartilhamento de práticas pedagógicas e experiências exitosas tanto no âmbito da gestão de sala de aula, como no âmbito da gestão escolar, a Secretaria de Estado da Educação em parceria com a Undime/PR promoverá o Seminário de Práticas com foco na alfabetização.

Esta formação está prevista no âmbito do Programa Educa Juntos, instituído pela Lei Estadual n.º 21.323, de 20 de dezembro de 2022, e das ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA, do Ministério da Educação - MEC, instituído pelo Decreto n.º 11.556, de 12 de junho de 2023.

Convidamos as equipes gestoras das escolas das redes municipais a se inscreverem para a participação no Seminário. Cada escola municipal da Área Metropolitana Sul tem direito a uma vaga para diretor e uma para pedagogo, conforme orientação da Secretaria Municipal.

O Seminário será realizado no Teatro Municipal de Mandirituba no dia 18/09/2024 das 08h às 17h30min com a divulgação de práticas exitosas na área de alfabetização e gestão dos 14 municípios pertencentes à Área Metropolitana Sul. As inscrições serão do período de 01 a 20 de agosto de 2024.

Sua participação é fundamental!

Segue link de inscrição a ser preenchido pelo participante:

<https://forms.gle/k3vPvX1gSPCaxpKw6>



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8124/2024	Ordinário	10/09/2024		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ				
SABRINA MARCELA DE ANDRADE STAHELIN	1990-9	008.235.479-06				
Endereço	Bairro					
RUA ANTONIO BASILIO DA ROCHA, 317 - CASA	FRAGOSOS					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Campo Alegre/SC	89294-000	4736329337				

Classificação da despesa

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo anterior
08.001 EDUCAÇÃO	R\$ 534,00
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2100 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 481,00

Outras informações

Histórico

Participação em Seminário sobre Práticas com Foco na Educação. Convite do Núcleo Regional de Educação (Área Metropolitana Sul) dia 18/09/2024 MANDIRITUBA PROCESSO 5087/2024


CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 988 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina Marcela de Andrade Stahelin** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.188.387-4/PR e matrícula funcional 10588/395601, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8124/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:E2F260D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 986 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 986 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.878.307-5/PR e matrículas funcionais 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandrituba/PR	1 (uma)	53,00	8225/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F50C7D2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 987 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 987 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Ivanize de Fatima Zappe Nenemann**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.894.603-6/PR matrícula funcional 11042, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandrituba/PR	1 (uma)	53,00	8126/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4BF5D772

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 988 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 988 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina Marcela de Andrade Stahelin** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.188.387-4/PR e matrícula funcional 10588/395601, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandrituba/PR	1 (uma)	53,00	8124/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B67E4D32

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 991, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 991, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 16 de setembro a 05 de outubro de 2024, a servidora pública **ROSECLEIA DE OLIVEIRA RIBEIRO**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.627.719/SC, matrícula funcional nº 103251, ocupante do cargo público de **Agente de serviços gerais**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária - Sabrina Marcela A.Stahelin

CONVITE 18 09.pdf - página **6 à 6**

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8124 SABRINA MARCELA.pdf - página **7 à 7**

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 988/2024

2024-09-17 (10).pdf - página **8 à 9**



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 5498/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 19/09/2024

Atualizado em: 19/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Participação no Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização. Em Mandirituba/PR.

Solicitante: Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Grupo responsável: Escola M. Alminda Antônia de Andrade

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Matrícula do Solicitante: 105881

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: diretora

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-18

Data de chegada: 2024-09-18

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 18:00

Veículo utilizado/ Placa: VAN - SDQ3C30

Motorista: Não informado.

Destino: Mandirituba - PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Participação do Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização, promovido pelo Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Sul. Participação das equipes gestoras das escolas das redes municipais. Em Mandirituba/PR.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf

Notas fiscais - Cupom: nota Sabrina.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado- Sabrina M. A. Stahelin

Descrição: Participação no Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: nota Sabrina.pdf, DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Aprovado

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 19/09/2024 às 16:02:44:



Tarefa 2 - Relatório circunstanciado - Sabrina

Descrição: Relatório circunstanciado de Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 19/09/2024 às 11:43:40

Usuário: Sabrina Marcela de Andrade Stahelin

Justificativa: Processo criado por Sabrina Marcela de Andrade Stahelin, no dia 19/09/2024, às 11h43



DECLARAÇÃO

Eu, Clarice de Fátima Fragoso, Secretária de Educação, declaro para fins de validação de diária, que as professoras abaixo relacionadas participaram do Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização, ocorrido no dia 18 de setembro de 2024, em Mandirituba/PR, das 8h00 às 17h00.

1. Aldri Marina Grosskopf
2. Aleçandra de Fátima Ferreira Schier
3. Ana Luiza da Cruz Kaminski
4. Andressa Fuerst Schroth
5. Bianca Adelita de Lima da Costa
6. Clarice de Fátima Fragoso
7. Claudiana Lang da Silva
8. Ijanete Drevek de Oliveira Schreiner
9. Isadora Carolina Zeszotko
10. Ivanize de Fatima Zappe Nenemann
11. Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger
12. Leonice Zimmer
13. Márcia Jaqueline da Silva Grosskopf
14. Marilene Pereira Nogueira
15. Sabrina Marcela de Andrade Stahelin
16. Silmara Aparecida do Prado
17. Vaneza Ribeiro de Siqueira
18. Viviane Miriam Balansin Rutz

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Piên, 19 de setembro de 2024.

Clarice de Fátima Fragoso
Secretária Municipal de Educação

CNPJ: 20.481.684/0001-06 P R RIBAS LTDA
AVENIDA BRASIL, 116A - CENTRO
MANDIRITUBA, PR
Fone: (41)3626-1012

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

CDIGO	DESCRIÇÃO	QTD UN	VL.UNIT	VL. TOTAL
	BUFFET SEMANA			
	1,00 UN	38,00		38,00
	12 REFRI LATA DIVERSOS			
	1,00 UN	6,00		6,00
	6 MENTOS FRUIT			
	1,00 UN	3,00		3,00
	Qtd. Total de Itens			3
	Valor Total R\$			47,00
	Descontos R\$			0,00
	Acréscimos R\$			0,00
	Valor a Pagar R\$			47,00
	FORMA DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$	
	cheiro		100,00	
	co R\$		53,00	

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0920 4816 8400 0106 6500 5000 0580 5410 0514 9407

CONSUMIDOR CPF: 008.235.479-06 CONSUMIDOR
AV BRASIL, 116
III
CENTRO - MANDIRITUBA/PR

NFC-e nº 000.058.054 Série 005 18/09/2024 12:56:33
Via Consumidor

Protocolo de autorização: 141241440849097
Data de autorização: 18/09/2024 12:56:39



1: informacao complementar
Val Aprox trib. Fed. R\$2,98 Est. R\$1,29 Mun. R\$0,00 Fonte
IBPT
Observacao Venda:

Sistema Natosystem (41)99515-5124

CNPJ: 20.481.684/0001-06 P R RIBAS LTDA
AVENIDA BRASIL, 116A - CENTRO
MANDIRITUBA, PR
Fone: (41)3626-1012

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

CDIGO	DESCRIÇÃO		
QTD UN	VL.UNIT		VL. TOTAL
BUFFET SEMANA			
1,00 UN	38,00		38,00
12 REFRI LATA DIVERSOS			
1,00 UN	6,00		6,00
6 MENTOS FRUIT			
1,00 UN	3,00		3,00
Qtd. Total de Itens			3
Valor Total R\$			47,00
Descontos R\$			0,00
Acrescimos R\$			0,00
Valor a Pagar R\$			47,00
FORMA DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$	
Cheque		100,00	
Pago R\$		53,00	

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0920 4816 8400 0106 6500 5000 0580 5410 0514 9407

CONSUMIDOR CPF: 008.235.479-06 CONSUMIDOR
AV BRASIL, 116
III
CENTRO - MANDIRITUBA/PR

NFC-e nº 000.058.054 Série 005 18/09/2024 12:56:33
Via Consumidor

Protocolo de autorização: 141241440849097
Data de autorização: 18/09/2024 12:56:39



1: informacao complementar
Val Aprox trib. Fed. R\$2,98 Est. R\$1,29 Mun. R\$0,00 Fonte
IBPT
Observacao Venda:

Sistema Natosystem (41)99515-5124



DECLARAÇÃO

Eu, Clarice de Fátima Fragoso, Secretária de Educação, declaro para fins de validação de diária, que as professoras abaixo relacionadas participaram do Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização, ocorrido no dia 18 de setembro de 2024, em Mandirituba/PR, das 8h00 às 17h00.

1. Aldri Marina Grosskopf
2. Aleçandra de Fátima Ferreira Schier
3. Ana Luiza da Cruz Kaminski
4. Andressa Fuerst Schroth
5. Bianca Adelita de Lima da Costa
6. Clarice de Fátima Fragoso
7. Claudiana Lang da Silva
8. Ijanete Drevek de Oliveira Schreiner
9. Isadora Carolina Zeszotko
10. Ivanize de Fatima Zappe Nenemann
11. Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger
12. Leonice Zimmer
13. Márcia Jaqueline da Silva Grosskopf
14. Marilene Pereira Nogueira
15. Sabrina Marcela de Andrade Stahelin
16. Silmara Aparecida do Prado
17. Vaneza Ribeiro de Siqueira
18. Viviane Miriam Balansin Rutz

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Piên, 19 de setembro de 2024.

Clarice de Fátima Fragoso
Secretária Municipal de Educação



Lista de anexos

Anexos do processo

DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf - página 4 à 4
nota Sabrina.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado- Sabrina M. A. Stahelin

nota Sabrina.pdf - página 6 à 6
DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf - página 7 à 7